

**OSNOVNA ŠKOLA
KUSTOŠIJA
Zagreb, Sokolska 7**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku 2025./2026. godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KUSTOŠIJA
Adresa škole:	Zagreb, Sokolska 7
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	37 50 307
Broj telefaksa:	37 51 708
Internetska pošta:	ured@os-kustosija-zg.skole.hr psgornjakustosija@gmail.com
Internetska adresa:	http://www.os-kustosija-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-011
Matični broj škole:	3207811
OIB:	68487984198
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/2181-5 MBS:080393751 od 7.svibnja 2001.
Škola vježbaonica za:	Vjeronauk
Ravnatelj škole:	GORDANA KAJIĆ
Zamjenik ravnatelja:	----
Voditelj smjene:	MLADEN ZMAZEK
Voditelj područne škole:	NATALIJA BOŽIĆ
Broj učenika:	511
Broj učenika u razrednoj nastavi:	249
Broj učenika u područnoj školi:	66
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	262
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	29
Broj učenika u produženom boravku:	155
Broj učenika putnika:	7
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00 - 13.05; 14.00 - 19.05
Broj radnika:	78
Broj učitelja predmetne nastave:	321
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	52
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole KUSTOŠIJA, Zagreb, Sokolska 7, a na prijedlog ravnateljice škole nakon mišljenja Učiteljskog vijeća od 2. listopada 2025. i Vijeća roditelja od 6. listopada 2025., Školski odbor je na svojoj sjednici 6. listopada 2025.g. d o n i o .

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2025./2026.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Kustošija jedna je od najstarijih u gradu Zagrebu, datira od 1904.godine. Od 1971. do 1991.g. nosila je ime Osnovna škola Ivane Brlić Mažuranić. U Službenom listu Grada Zagreba br. 8. od 28. lipnja 2007.g. objavljena je mreža osnovnih škola grada Zagreba iz kojeg je vidljivo da naša škola nosi ponovno ime Osnovna škola KUSTOŠIJA.

Osnovna škola KUSTOŠIJA, Zagreb, Sokolska 7, sastoji se od matične škole u Sokolskoj 7 i područne u Gornjoj Kustošiji, Kustošijanska 272. Djeluje na području Črnomerca, a školsko područje obuhvaća Kustošiju Centar i Kustošiju Gornju. Granica i popis ulica nalazi se kao privitak Statutu škole.

Škola svake godine prima sve veći broj učenika jer se područje Kustošije ubrzano urbanistički razvija, stoga je sve osjetniji problem nedostatka prostora koji je godinama nepromijenjen. Cjelokupna odgojno-obrazovna djelatnost odvija se u dosta nepovoljnim uvjetima i zato uvijek ističemo kako je potrebno sagraditi novu školu u Gornjoj Kustošiji. U velikom zagrebačkom potresu u ožujku 2020. oštećene su tri od četiri zgrade Škole. Sanacija zgrada odvijala se do početka 2021. Nadali smo se da će u tom periodu početi i rušenje stare zgrade područne škole i izgradnja nove. Imovinsko pravni, a i svi ostali uvjeti za izgradnju škole su ostvareni, no i ove godine mi smo u na istom mjestu u istim nedostatnim uvjetima. Odgojno-obrazovna djelatnost u našoj školi se ne može odvijati kabinetski, nego samo učionički. Već je prošle godine bilo iznimno teško održavati nastavu u dvije smjene, a sve to u doba kad obrazovni sustav teži uvođenju cjelodnevnog nastave u školama. Od školske godine 2024./2025. više nemamo nastavu u školskoj knjižnici koja je u rujnu 2025. preuređena, a polako se i obogaćuje knjižni fond.

U neposrednoj blizini matične škole je Ilica, jedna od najprometnijih ulica u Zagrebu. Većina naših učenika su aktivni sudionici užurbanog prometa Ilicom (dva raskrižja). Škola surađuje s prometnom policijom i imamo njihovu pomoć u smislu policijskih ophodnji i prometnih redara, no ni to nije dovoljno u jutarnjem terminu dolaska u školu. Postoji mogućnost regulacije prometa u Sokolskoj ulici koju je osmislio stručni tim Fakulteta prometnih znanosti, ali nije proveden.

Zbog svega navedenog namjeravamo opet pokrenuti akciju u suradnji s lokalnom zajednicom za sigurniju prometnu situaciju u okolici zgrada naše škole (Ilica, Tavelićeva, Kustošijanska).

Ispred školske zgrade teče potok Kustošak koji je osiguran ogradom, ali otvoren i kao takav predstavlja izazov za učenike. Posljednjih godina potoku se daje sve veća pozornost pa voda postaje sve čišća te primjećujemo obnovu biljnog i životinjskog svijeta što nas naročito veseli, a provodimo aktivnosti i projekte tematski vezane uz potok.

Veliki napor uložen je posljednjih godina u poboljšanje uvjeta života i rada u školi (krovište zgrade, zamijenjeni dotrajali prozori i vrata, uređenje nove informatičke učionice, mrežno povezivanje svih objekata, igralište...). Od prošle godine postoji i Program produženog boravka u područnoj školi koji je roditeljima neophodan, a školi zahtjevan jer je potrebna organizacija prijevoza ručka iz matične u područnu školu. U područnoj školi uređuje se i multimedijalna učionica koja će biti od iznimne važnosti za kvalitetu nastavnog procesa budući da područna škola sad ima i drugu skupinu produženog boravka.

Sigurnost naših učenika poboljšat ćemo dodatnom kontrolom i nadzorom vanjskih prostora škole.

Prošle godine sređena je mreža upisnih područja. I ove godine upisi će se odvijati kroz aplikaciju koja je uvedena prošle godine kako bi roditeljima, a i učiteljima, bio olakšan upis u prvi razred.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola radi u 4 zgrade, od toga je 1 u područnoj školi u Gornjoj Kustošiji. Zgrade su izgrađene:

1. je izgrađena 1910.g., 2. i 3. 1943.g., a 4. 1947.g.

Završena je opsežna adaptacija velike zgrade u matičnoj školi 2005. godini.

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Br.	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred - spec. učionica	2	147,00	-		2	2
2. razred - spec. učionica	2	147,00	-		2	2
3. razred - spec. učionica	1	59,36	-		2	2
3. razred - spec. učionica	1	66,15	-		2	2
4. razred - spec. učionica	1	65,21	-	18.7	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	65,21	1	18.7	2	2
Tehnička kultura, likovna i glazbena kultura	1	65,21	1	18.7	2	2
Strani jezik	1	65,21	1	18.7	2	2
Matematika	1	65,21	1	18.7	2	2
Priroda, biologija, kemija	1	65,21	1	18.7	2	2
Fizika	1	65,21	1	18.7	2	2
Povijest i zemljopis	1	65,21	1	18.7	2	2
Informatika	1	76,27	-		3	3
Kabinet tjelesne i zdr. kult.	1	6,00	-		2	2
Dvorana	1	230,15	-		2	2
Svlačionica	2	33,96	-		2	2
PROSTOR ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA:						
Knjižnica	1	65,21	-		2	2
Zbornica:			-		2	2
- stara zgrada	1	26,10				
- velika zgrada	1	73,20				
Soba ravnatelja	1	16,65	-		2	2
Soba struč. suradnika	1	15,44	-		2	2
Soba za tajnika	1	25,36	-		2	2
Soba za ind. raz. s roditeljima	1	6,75	-		1	1
Soba za računovođu	1	11,31	-		2	2
GOSPODARSKI PROSTOR:						
Kuhinja s blagovaonicom i popratnim prostorijama	1	140			2	

Naziv prostora	Br.	Veličina u m ²	Namjena u smjeni Po raz. i pred. (a,b,c)	Šifra stanja (1,2,3) opć. pr. didak.
Radionica za domara	1	37,40		2
Kotlovnica - novi objekt	1	58,96		3

OSTALI UNUTRAŠNJI PROSTOR:

Kotlovnica	1	58,96		3
Učenička garderoba	2	30,74		2
Sanitarni prostor za učenike	8	122,93		2
Sanitarni prostor za učitelje	1	18,85		2
Prostorija za rad gr. SA	2	98,00		2
Tavanske prostorije	2	336,00		1
Ostali prostor (hodnici, stubišta, spremišta i dr.)		574,88		2

UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR: 3.209,38 m²

Naziv prostora	Br.	Veličina u m ²	Namjena u smj. Po raz. i pred. (a,b,c)	Šifra stanja (1,2,3) opć. pr. didak.
----------------	-----	---------------------------	--	--------------------------------------

GORNJA KUSTOŠIJA UNUTRAŠNJI PROSTOR:

1. razred – klas. učionica	1	65,00	1.c /2.c	2
3. i 4. razred – klas. učionica	1	65,00	3.c/4.c	2
Klasična učionica (za organizaciju produženog boravka)	1	65,00	1.c 2.c	3
Dvorana	1	69,00	1.c 2.c 3.c /4.c	2
Zbornica	1	19,00	1.c 2.c 3.c 4.c	1
Kuhinja	1	12,05	1.c 2.c 3.c 4.c	2
Blagovaonica	1	30,00	1.c 2.c 3.c 4.c	2
Sanitarni prostor	2	31,68	1.c 2.c 3.c 4.c	3
Garderoba-hodnik	1	78,43	1.c 2.c 3.c 4.c	2
Tavanski prostor (za organizaciju produženog boravka u područnoj)	1	55 + 96.31	1.c 3.c	1
Kotlovnica	1	13,20	-	2
Ostali prostor (hodnici, stubišta, spremišta i dr.)		81,95		2

UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR: 681,62 m² (područna škola)

UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE: 3.864,45 m²

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište – matična škola	1142,75	2
Sportsko igralište – područna škola	2302	1
2. Zelene površine – matična škola	676	2
Zelene površine – područna škola	2245	1
U K U P N O	5223	

Igralište u matičnoj školi je i školsko dvorište. Na igralište je stavljen novi sloj asfalta. U područnoj školi je 1999.g. uređeno igralište koje prvenstveno koriste učenici naše škole, djeca predškolske dobi te mladež i žitelji Kustošije.

Prostor pred školom je uz potok ograđen željeznom ogradom koja je zamijenjena novom. Taj se prostor uređuje prema planu ekološkog i estetskog uređenja škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U okviru financijskih mogućnosti škola je opremljena sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD prijamnik	
Kasetofon + CD	
Zvučnici	
Video i fotooprema:	
Kamera	1
Digitalni fotoaparati	1
DVD player	2
Informatička oprema:	
Računalo + monitor	10
Prijenosno računalo	58
Projektor	15
Pisač	11
Fotokopirni aparat	2
Pametna ploča	3
Interaktivna ploča	1

1.4.1. Knjižnični fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Obvezni lektirni naslovi i književna djela za cjelovito čitanje namijenjena čitanju iz užitka	2978
Stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	218
Ostalo (referentna zbirka i znanstveno-popularna literatura)	382
Društvene igre	17
U K U P N O	3595

Školska knjižnica je i čitaonica. U čitaonici su izloženi časopisi i novine za djecu i mladež. Opremljena je plazma televizorom, DVD playerom i s 2 računala. Ove školske godine, zbog nedostatka učioničkog prostora, prostor knjižnice se jednim dijelom koristi kao učionica.

1.4.2. Informatička učionica

Od 2018. godine informatička učionica premještena je iz zgrade boravka u novouređeni tavanski prostor glavne zgrade. Informatička učionica opremljena je s 10 računala za učenike i 1 za učitelje te 22 prijenosna računala. Sva računala imaju priključak na internet. Multimedijalna učionica u područnoj školi ima 12 prijenosnih računala, jedan pisač i projektor.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što bi se trebalo preurediti ili adaptirati	Veličina u m ²	Namjena
---	---------------------------	---------

Matična škola, Sokolska 7:

1. Zgrada boravka (fasada).
2. Uređenje zgrade stare škole – niži razredi (izmjena stolarije).
3. Zamjena vrata na dvorani za TZK (izlaz na školsko dvorište).
4. Zamjena vrata na hodniku (izlaz na školsko dvorište).
5. Uređenje garderobe za učenike – postavljanje ormarića.
6. Uređenje školskog okoliša u matičnoj i područnoj školi.

Područna škola, Kustošijanska 272:

1. Rekonstrukcija - izgradnja novog objekta.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

<i>Ime i prezime</i>	<i>God. rođenja</i>	<i>Stož 30. 9. 2025.</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Predaje predmet</i>	<i>Mentor - savjetnik</i>
1. Anka Debanić	1961.	43	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava	
2. Mia Javor Antolić	1993.	7	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava	
3. Dragana Bartol	1965.	38	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava	
4. Zorka Pivac	1982.	18	dipl. uč. s pojačanim HJ	VSS	razredna nastava	
5. Sanja Bratković	1961.	42	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava	
6. Vesna Tolić	1969.	31	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava	
7. Mateja Kalaminec	1988.	9	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava	
8. Olga Burger	1975.	25	dipl. uč. razr. nastave	VSS	razredna nastava	savjetnica
9. Kristina Turković	1977.	22	dipl. uč. razr. nastave	VSS	razredna nastava	
10. Natalija Božić	1963.	40	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava	
11. Katarina Zajec	1992.	6	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava	
12. Silvana Fajs	1972.	23	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

13. Ljiljana Behaim	1961.	34	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik	savjetnica
14. Željka Augustinović	1980.	14	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik	
15. Martek Nina	1993.	6	mag. educ. croat.	VSS	hrvatski jezik	
16. Ivona Katalinić	2001.		mag. educ. likovne kulture	VSS	likovna kultura	

17. Darija Sever	1973.	19	dipl. crk. glazbe	VSS	GK	
18. Katarina Ciprić	1975.	23	prof. TZK	VSS	TZK	
19. Vlatka Kraljić	1976.	23	prof. engl. jezika. i povijesti	VSS	engleski jezik	
20. Marija Bator	1980.	12	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik	
21. Sanja Paić	1969.	33	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik	izvršna savjetnica
22. Dalia Butorac	1977.	17	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik	
23. Svjetlana Anderluh	1962.	38	prof. mat. i fizike	VSS	matematika	
24. Mladen Zmazek	1982.	15	prof. mat. i inf.	VSS	matematika i informatika	mentor
25. Tea Poturica	1989.	10	mag. educ. matematike	VSS	matematika	mentorica
26. Tamara Turčić	1990.	9	mag. educ. biologije i kemije	VSS	priroda biologija i kemija	
27. Maja Kosanović	1980.	18	prof. fiz. kul.	VSS	TZK	
28. Marica Radoš	1963.	32	dipl. ing. strojarstva s pol. ped. gr. pred. informatika	VSS	tehnička kultura i informatika	
29. Marin-Marko Marenić	1974.	18	dipl. povjesničar	VSS	povijest	
30. Tihana Ladović	1978.	17	prof. pov. i geogr.	VSS	povijest i geogr.	
31. Ines Zečić	1964.	34	prof. pov. i geogr.	VSS	povijest i geogr.	
32. Iva Ileš	1984.	11	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	
33. Anita Ramljak	1972.	31	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	izvršna savjetnica
34. Marijana Bosanac	1982.	11	mag. relig. pedagogije	VSS	vjeronauk	
35. Ana Ilić Galić	1982.	12	mag. educ. fiz. i teh.	VSS	fizika i tehnički	mentorica
36. Hrvoje Banaj	1980.	17	prof. njem. jez	VSS	njemački jezik	izvrstan savjetnik
37. Anamaria Lučin	1997.	3	mag. educ. biol. i kem.	VSS	priroda biologija i kemija	

38. Rahim ef. Zeća	1982.	15	dipl. teolog	VSS	vjeronauk- islamski	
39. Sanda Pavlek	1972.	26	prof. mat. i informatike	VSS	matematika i informatika	
40. Aleksandra Dujmović	1970.	28	prof. mat. i informatike	VSS	matematika i informatika	

ZAMJENE						
41. Lana Vukelić (za Tihanu Ladović)	1996.	1	mag. geografije	VSS	povijest i geografija	
42. Ana Pavić (za Luciju Franulović)	1999.	1	mag. prim. obrazovanja	VSS	razr. nastava	
43. Gordana Vrbanec (za Anamariju Lučin)	1979.	18	dr. znanosti iz kemije	doktorat	matematika	
44. Luka Gotovac (za Dariju Sever)	1997.		sveučilišni magistar glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
45. Rafaela Ivanović (za Zorku Pivac)	1997.	4	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava	

PRODUŽENI BORAVAK

1.	Zrinka Krajačić	1979.	17	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava
2.	Andreja Marković	1974.	25	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava
3.	Lidija Tomerlin	1968.	35	nastavnik razr. nastave	VŠS	razredna nastava- mentor
4.	Mirja Cvitković	1963.	38	nastavnik razr. Nastave	VŠS	razredna nastava
5.	Lucija Franulović	1995.	4	mag. prim. Obrazovanja	VSS	razredna nastava

6.	Mateja Kruhak	1995.	2	mag. prim. Obrazovanja	VSS	razredna nastava
7.	Anđela Bošnjak	1995.	6	mag.prim.o brazovanja	VSS	razredna nastava

VIKENDOM U ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

1.	Mario Grgić	1975.	19	prof. fiz. Kulture	VSS	tjelesna i zdrav. kulture
----	-------------	-------	----	-----------------------	-----	------------------------------

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža do 30. 9. 25.	zvanje	Stupanj stručne spreme	poslovi koje obavlja	Mentor-savjetnik
1.	Gordana Kajić	1971.	23	prof. hrv. jez.	VSS	ravnateljica	
2.	Mirela Rebić	1983.	8	prof. pedagogije tal. Jezika	VSS	pedagoginja	
3.	Tatjana Dupor	1972.	22	prof. defektologije	VSS	defektolog	
4.	Katarina Legac Lenac	1977.	19	prof. hrv. jez. i knjiž. i fonetike; dipl. bibliotekarica	VSS	knjižničarka	
5.	Darija Barać	1986.	11	mag. psych.	VSS	Psihologinja	

2.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lana Vukelić	1996.	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	9. 9.2024.	Ines Zečić
2.	Gordana Vrbanec	1979.	magistra edukacije biologije i kemije	učiteljica prirode, biologije i kemije	26. 2.2022.	Alenka Cipar
3.	Ivona Katalinić	2001.	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	4. 9.2023.	Gabriela Dominović
4.	Luka Gotovac	1997.	sveučilišni magistar glazbene pedagogije	učitelj glazbene kulture	10. 2.2025.	Tihomir Hojsak

2.2. POMOĆNICI U NASTAVI:

1. MIHAEL RADOJČEVIĆ
2. IRENA ZEINER
3. MATIJA PICELJ
4. MIRJANA MIKEK
5. ERVIN PINTAR
6. DRAŽEN BOS

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave

Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno izrađena su u skladu s Zakonom o radu, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Nema nestručno zastupljene nastave.

Škola ima 24 razredna odjela: 12 odjela od 1. do 4. razreda i 12 odjela od 5. do 8. razreda

prije podne: **A smjena:**

4.b					
5.a	5.b	5.c	7.a	7.b	7.c

poslije podne: **B smjena:**

1.abc	2.abc	3.abc			
4.a	4.c				
6.a	6.b	6.c	8.a	8.b	8.c

RAZREDNIŠTVO:

1.a	Rafaela Vlahovski	3.a	Olga Burger
1.b	Kristina Turković	3.b	Katarina Zajec
1.c	Matea Kalaminec	3.c	Natalija Božić
2.a	Sanja Bratković	4.a	Anka Debanić
2.b	Vesna Tolić	4.b	Mia Javor
2.c	Silvana Fajs	4.c	Dragana Bartol

5.a	Dalia Butorac	7.a	Sanja Paić
5.b	Ana Ilić Galić	7.b	Tihana Ladović
5.c	Željka Augustinović	7.c	Anita Ramljak
6.a	Marijana Bosanac	8.a	Ivona Katalinić
6.b	Nina Martek	8.b	Tea Poturica
6.c	Katarina Ciprić	8.c	Vlatka Kraljić

Produženi boravak - MATIČNA ŠKOLA

2.a Mirja Cvitković

2.b Lidija Tomerlin

1.a i 3.a Zrinka Krajačić

1.b i 3.a Andreja Marković

3.b Lucija Franulović (zamjena Ana Pavić)

Produženi boravak - PODRUČNA ŠKOLA

1.c/2.c Anđela Bošnjak

1.c i 3.c Mateja Kruhak

Lilijana Behaim	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 6.c	18	0	18					0	18	Punol	1,0	1,5	0,5	1					22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	
Zeljka Augustinović	Hrvatski jezik	5.b, 6, 7.a, 8.b	5.c	18	0	2	20			0	20	Punol	0,5	1,0	0,5						22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Nina Martek	Hrvatski jezik	5.a, 6.b, 7.c, 8.b	6.b	18		2	20			0	20	Punol	0,5	0,5	1						22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40	
Ivona Katalenić	Likovna kultura	4.b, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a	8.a	13		2	15	2		2	Točno	17	Punol		5						22	6,5	6,5	2	0	9,5	18	40	
Luka Gotovac	Glasbena kultura	4.a, 5.a, 6.a, 7.a, 8.a		15			15	2		2	Točno	17	Punol		5						22	7,5	7,5	0	0	10,5	18	40	
Marica Radoš	Tehnološka kultura i informatika	6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c		13	4		17			1	Točno	18	Punol		2						2	22	8,5	8,5	0	0	9,5	18	40
Ana Ilić Galić	Tehnološka kultura i fizika	7.a, 8.a, 8.b, 8.c	5.b	15		2	17			1	Točno	18	Punol	1,0	2					1	22	7,5	7,5	2	0	8,5	18	40	
Svjjetlana Anderluh	Matematika	5.a, 6.c, 7.a, 8.a		20			20			0	20	Punol		2							22	10,0	10,0	0	0	8,0	18	40	
Gordana Vrbanec	Matematika	6.c, 8.c		8			8			0	8	Nepunol									8	4,0	4,0	0	0	3,8	8	16	
Mladen Zmazek	Matematika i informatika	6.a, 7.c, 6.b		14			14		1	1	3	Točno	17	Punol	3					2	22	7,0	7,0	0	0	11,0	18	40	
Tea Poturica	Matematika	8.a	8.b	8		2	10			0	10	Nepunol									10	4,0	4,0	2	0	4,2	10	20	
	Fizika						0			0	0	Nepunol									0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	
Aleksandra Dujmović	Informatika	1.b, 2.a, 3.c, 4.a		0	18		18		1		1	Točno	19	Punol		4				1	24	9,0	9,0	0	0	7	16	40	
Sanda Pavlek	Informatika	1.a, 3.a, 5.a, 7.a		12	6		18		1		1	Točno	19	Punol	1	3				1	24	9,0	9,0	0	0	7	16	40	
Dalia Butorac	Engleski jezik	1.a, 2.a, 3.a, 5.a	5.a	19		2	21			0	21	Punol	0,5	0,5	1						23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	
Vlatka Kraljić	Engleski jezik	6.a, 8.a	8.c	18		2	20			0	20	Punol	1,0	1,0	1						23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40	
Hrvoje Banaj	Njemački jezik	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.d, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		22			22			0	22	Previše sati								1	23	11,0	11,0	0	0	6,0	17	40	
Sanja Paić	Talijanski jezik	7.a, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e, 8.f	7.a	9	10	2	21			0	21	Punol	0,5	0,5	1						23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	
Marija Bator	Engleski jezik	1.b, 2.c, 3.c, 4.a		14			14			0	14	Nepunol			2						16	7,0	7,0	0	0	5,5	12	28	
Tamara Turčić	Priroda i biologija	5.a, 6.a, 7.a, 8.a		22,5			22,5			0	22,5	Previše sati		1,0	0,5						24	11,3	11,5	0	0	4,5	16	40	
Gordana Vrbanec	Kemija	7.a, 8.a		12			12			0	12	Nepunol	1,0	1,0							14	6,0	6,0	0	0	4	10	24	
	Priroda, biologija i kemija						0			0	0	Nepunol									0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	
	Kemija						0			0	0	Nepunol									0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	

Ines Zečić	Povjeli povjela	Kabc, Babc, Sabc, Fb		20,0	20					0	-	20	Punol	2								2	Talno	24	10,0	10,0	0	0	6,0	16	40	
Marko Marin Marendić	Povjeli	Kabc/abc		8,0	8					2	2	Talno	10	Popun of	1	1							Talno	12	4,0	4,0	0	0	2,0	8	20	
Lana Vukelić	Povjeli povjela	Subc, Tabc, Sabc, Fb	7.b	18,5	2	20,5				0	-	21	Punol	3									Popun of	24	9,3	9,5	2	0	4,5	16	40	
Katarina Ciprić	Lzi	6.abc, 7.abc, 8.abc	6.c	18	2	20				0	-	20	Punol	4										Talno	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40
Maja Kosanović	Lzi	5.abc		6		6	2			2	Talno	8	Popun of	4										Popun of	12	3,0	3,0	0	0	3,0	6	18
Anita Ramijak	Kulski vencusk	1.b, 2.ab, 3.ab, 4.b, 6.bc, 7.ac	7.c	20	2	22				0	-	22	Punol	2								0		Talno	24	10,0	10,0	2	0	4,0	16	40
Marijana Bosanac	Kulski vencusk	1.c, 2.c, 3.c, 4.ac, 5.c, 6.a	6.a	20	2	22				0	-	22	Punol	2								0		Talno	24	10,0	10,0	2	0	4,0	16	40
Iva Ilaš	Kulski vencusk	1.a, 5.ab, 7.b		8		8				0	-	8	Popun of	2								0		Talno	10	4,0	4,0	0	0	2,0	6	18
Rahim Zeča	Matem vencusk	1.-8. r		2		2				0	-	2	Popun of									0		Popun of	2	1,0	1,0	0	0	1,0	2	4
Ljilja Tometin	Učiteljica procijenom baza			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
Zinka Krcjacić	Učiteljica procijenom baza			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
Andreja Marković	Učiteljica procijenom baza			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
Mirja Cvitković	Učiteljica procijenom baza			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
Ana Pavčić	Učiteljica procijenom baza			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
Mateja Kružak	Učiteljica procijenom baza			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
Anđela Bošnjak	Učiteljica procijenom služben zakonu			25		25				0	-	25												Talno	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
	Učiteljica redoviti vredniti					0				0	-	0												Popun of	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0
Mirela Ribić	Školski vencusk	pedagog		25		25				0	-	25	Punol									0		25		0	0	15	15	40		
Katrina Legec Lenac	Školski vencusk	knjižničar		25		25				0	-	25	Punol									0		25		0	0	15	15	40		
Denja Berać	Školski vencusk	psiholog		25		25				0	-	25	Punol									0		25		0	0	15	15,0	40		
Tajana Duopor	Školski vencusk	defektolog		0		0				0	-	0										0		0		0	0	-	0	0		

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Poslovi koje obavlja	Sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Sati god. odmora	Godišnja zaduženja	UKUPNO sati godišnje
1. LUKA KAHLINA	dipl. pravnik	tajnik	40	7.00 – 15.00 ili 11.00 – 19.00	240	1768	2008
2. ROBERT KLARIĆ	dipl. oec.	voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00 ili 11.00 – 19.00	240	1768	2008
3. SINIŠA KEKELJ	monter cent. grijanja	domar ložrač	40	6.00 - 14.00 ili 14.00 – 22.00	240	1768	2008
4. DARKO HABLJAK	elektro-instalater	domar ložrač	40	6.00 - 14.00 ili 14.00 – 22.00	240	1768	2008
5. MARIJA ORŠULIĆ	kuhar	kuhar	40	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00	240	1768	2008
6. TANJA OŠTIR	Prehram. tehničar	pom. kuhar	40	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00	216	1792	2008
7. RENATA UŽAREVIĆ	radnik	spremačica	40	6.00 - 14.00 ili 12.00 - 20.00	216	1792	2008
8. MARIJA ZOBEC	frizer	spremačica	40	6.00 - 14.00 ili 12.00 - 20.00	216	1792	2008
9. TANJA STOJIĆ	radnik	spremačica	40	6.00 - 14.00 ili 12.00 - 20.00	240	1768	2008
10. NIKOLINA PUNEK	mesar	spremačica	40	6.00 - 14.00 ili 12.00 - 20.00	240	1768	2008
11. BISERKA BITUH	radnik	spremačica	40	7.00 – 12.00 i 17.00 – 20.00	240	1768	2008
12. DEBANIĆ BLAŽENKA	radnik	pomoć kuhar	20	8.00 -10.00 i 14.00 -16.00	120	884	1004
13. NEVENKA ŠARČEVIĆ	radnik	spremačica	40	6.00 - 14.00 ili 12.00 - 20.00	240	1768	2008
14. LUKA KNEŽEVIĆ	kuhar	kuhar	40	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00	184	1824	2008

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

S obzirom na broj učenika i odjela nastava je organizirana u dvije smjene koje se izmjenjuju, u matičnoj i područnoj školi.

B-smjena radi od 8. 00-13. 05 sati, a A- smjena od 14. 00-19. 05 sati.

Voditelj smjene u matičnoj školi je Mladen Zmazek, učitelj matematike, a u područnoj školi Nataša Božić, učiteljica razredne nastave.

Satničarke su Sanda Pavlek, učiteljica informatike i Ana Ilić Galić, učiteljica fizike.

A - smjena u matičnoj školi:

A – smjena u područnoj školi

4.a, 5.abc, 7.abc

1.c, 2.c, 3.c, 4.c

B – smjena u matičnoj školi

B – smjena u područnoj školi

1.a, 1.b, 1.c, 2.a,2.b, 3.a, 3.b, 4.b, 6.abc, 7.abc

Pored poludnevne nastave organiziran je rad u odgojno-obrazovnim skupinama produženog boravka za 155 učenika I., II. i III. razreda u 7 skupina, 5 skupina u matičnoj školi i 2 skupine u područnoj školi. Za učenike u produženom boravku organizirana je prehrana (3 obroka uz sufinanciranje Grada) kao i za ostale učenike mliječni obrok i objed prema potrebama učenika.

Osim sufinanciranja prehrane Grad snosi troškove besplatnog prijevoza za sve učenike.

Većina učenika za dolazak u školu koristi gradski javni prijevoz ZET-a (autobus).

3.1. Dežurstva učitelja

DEŽURSTVO UČITELJA NA ULAZU A - SMJENA

PRIJE PODNE

PONEDJELJAK: OLGA BURGER
UTORAK: OLGA BURGER
SRIJEDA: SANJA BRATKOVIĆ
ČETVRTAK: RAFAELA VLAHOVSKI
PETAK: RAFAELA VLAHOVSKI

POSLIJE PODNE

Ponedjeljak – petak, svaki dan: ANA DEBANIĆ

B - SMJENA

PRIJE PODNE

PONEDJELJAK: KATARINA ZAJEC
UTORAK: KATARINA ZAJEC
SRIJEDA: KRISTINA TURKOVIĆ
ČETVRTAK: KRISTINA TURKOVIĆ
PETAK: VESNA TOLIĆ

POSLIJE PODNE

Ponedjeljak – petak, svaki dan: MIA JAVOR ANTOLIĆ

DEŽURSTVO U BORAVKU – ujutro od 7.00 do 7.50 sati

ŠK. GOD. 2025./2026.

BORAVAK - DEŽURSTVO (ujutro od 7.00 sati)

1. POLUGODIŠTE

SMJENA	DATUMI	IME I PREZIME UČITELJICE	NAPOMENA
RUJAN/2025.			
B	8. – 12. IX.	K. TURKOVIĆ	
A	15. – 19. IX.	R. VLAHOVSKI	
B	22. – 26. IX.	OLGA BURGER	
LISTOPAD/2025.			
A	29. IX. – 3. X.	OLGA BURGER	
B	6. – 10. X.	KATARINA ZAJEC	
A	13. – 17. X.	VESNA TOLIC	
B	20. – 24. X.	KRISTINA TURKOVIĆ	
A	27. – 31. X.	RAFAELA VLAHOVSKI	1. XI. – SVI SVETI (subota)
STUDENI/2025.			
B	3. – 7. XI.	RAFAELA VLAHOVSKI	
A	10. – 14. XI.	KATARINA ZAJEC	
B	17. – 21. XI.	VESNA TOLIC	18. XI. – DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (utorak)
A	24. – 28. XI.	SANJA BRATKOVIĆ	
PROSINAC/2025.			
B	1. – 5. XII.	VESNA TOLIC	
A	8. – 12. XII.	KATARINA ZAJEC	
B	15. – 19. XII.	OLGA BURGER	
A	22. – 26. XII.	KRISTINA TURKOVIĆ	Nastavni dani: 22. i 23. XII. (ponedjeljak, utorak)
B	29. XII. – 2. I.		1. DIO ZIMSKOG ODMORA (24. XII. 2025. – 9. I. 2026.)

ŠK. GOD. 2025./2026.

BORAVAK - DEŽURSTVO (ujutro od 7.00 sati)

2. POLUGODIŠTE

SMJENA	DATUMI	IME I PREZIME UČITELJICE	NAPOMENA
SJEČANI/2026.			
B	12. – 16. I.	SANJA BRATKOVIĆ	
A	19. – 23. I.	VESNA TOLIC	
B	26. – 30. I.	VESNA TOLIC / KRISTINA TURKOVIĆ	
VELJAČA/2026.			
A	2. – 6. II.	KATARINA ZAJEC	
B	9. – 13. II.	RAFAELA VLAHOVSKI	
A	16. – 20. II.	SANJA BRATKOVIĆ	
B	23. – 27. II.	KRISTINA TURKOVIĆ	
OŽUJAK/2026.			
A	2. – 6. III.	SANJA BRATKOVIĆ	
B	9. – 13. III.	OLGA BURGER	
A	16. – 20. III.	KRISTINA TURKOVIĆ	
B	23. – 27. III.	RAFAELA VLAHOVSKI	
TRAVANJ/2026.			
A	30. III. – 3. IV.		PROLJETNI ODMOR: 30. III. – 3. IV. (ponedjeljak - petak)
B	6. – 10. IV.	RAFAELA VLAHOVSKI	USKRŠNI PONEĐJELJAK – 6. IV.
A	13. – 17. IV.	KATARINA ZAJEC	
B	20. – 24. IV.	OLGA BURGER	
A	27. IV. – 1. V.	VESNA TOLIC	PRAZNIK RADA – 1. V. (petak) IZLET – 29. IV. (srijeda)
SVIBANJ/2026.			
B	4. – 8. V.	OLGA BURGER	
A	11. – 15. V.	VESNA TOLIC	
B	18. – 22. V.	KATARINA ZAJEC	
A	25. – 29. V.	SANJA BRATKOVIĆ	DAN ŠKOLE – 29. V. (petak) DAN DRŽAVNOSTI – 30. V. (subota)
LIPANJ/2026.			
B	1. – 5. VI.	KRISTINA TURKOVIĆ	TJELOVO – 4. VI (četvrtak)
A	8. – 12. VI.	SANJA BRATKOVIĆ	

BORAVAK - DEŽURSTVO (POPODNE) - 1. POLUGODIŠTE

SMJENA	DATUMI	IME I PREZIME UČITELJICE	NAPOMENA
RUJAN/2025.			
B	8. – 12. IX.	CVITKOVIĆ	
A	15. – 19. IX.	PAVIĆ	
B	22. – 26. IX.	TOMERLIN	
LISTOPAD/2025.			
A	29. IX. – 3. X.	KRAJAČIĆ	
B	6. – 10. X.	MARKOVIĆ	
A	13. – 17. X.	CVITKOVIĆ	
B	20. – 24. X.	PAVIĆ	
A	27. – 31. X.	TOMERLIN	1. XI. – SVI SVETI (subota)
STUDENI/2025.			
B	3. – 7. XI.	KRAJAČIĆ	
A	10. – 14. XI.	MARKOVIĆ	
B	17. – 21. XI.	CVITKOVIĆ	18. XI. - DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (utorak)
A	24. – 28. XI.	PAVIĆ	
PROSINAC/2025.			
B	1. – 5. XII.	TOMERLIN	
A	8. – 12. XII.	KRAJAČIĆ	
B	15. – 19. XII.	MARKOVIĆ	
A	22. - 26. XII.	CVITKOVIĆ	<u>Nastavni dani: 22. i 23. XII.</u> (ponedjeljak, utorak)
B	29. XII. – 2. I.	1. DIO ZIMSKOG ODMORA (24. XII. 2025. – 9.I. 2026.)	

Šk. god. 2025/2026.

Područna škola Gornja Kustošija

RASPORED DEŽURNIH UČITELJA

	<u>B SMJENA</u>	<u>A SMJENA</u>
PONEDJELJAK	Matea Kalaminec	Silvana Fajs
UTORAK	Dragana Bartol	Dragana Bartol
SRIJEDA	Matea Kalaminec	Matea Kalaminec
ČETVRTAK	Natalija Božić	Natalija Božić
PETAK	Silvana Fajs	Matea Kalaminec

❖ **DEŽURSTVO PREDMETNIH UČITELJA:**

Marija Bator, Aleksandra Dujmović, Darija Sever (zamjena Luka Gotovac), Marijana Bosanac

Na izlazu iz školske zgrade kada imaju zadnji nastavni sat u razrednom odjelu.

❖ **PREHRANA UČENIKA (Doručak)**

1.c – 9:00 sati

4.c – 9:15 sati

2.c – 9:25 sati

3.c – 9:35 sati

BORAVAK - DEŽURSTVO (POPODNE)**1. POLUGODIŠTE**

SMJENA	DATUMI	IME I PREZIME UČITELJICE	NAPOMENA
RUJAN/2025.			
B	8. – 12. IX.	Andela Bošnjak	
A	15. – 19. IX.	Mateja Kruhak	
B	22. – 26. IX.	Andela Bošnjak	
LISTOPAD/2025.			
A	29. IX. – 3. X.	Mateja Kruhak	
B	6. – 10. X.	Andela Bošnjak	
A	13. – 17. X.	Mateja Kruhak	
B	20. – 24. X.	Andela Bošnjak	
A	27. – 31. X.	Mateja Kruhak	1. XI. – SVI SVETI (subota)
STUDENI/2025.			
B	3. – 7. XI.	Andela Bošnjak	
A	10. – 14. XI.	Mateja Kruhak	
B	17. – 21. XI.	Andela Bošnjak	18. XI. – DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (utorak)
A	24. – 28. XI.	Mateja Kruhak	
PROSINAC/2025.			
B	1. – 5. XII.	Andela Bošnjak	
A	8. – 12. XII.	Mateja Kruhak	
B	15. – 19. XII.	Andela Bošnjak	
A	22. – 26. XII.	Mateja Kruhak	<u>Nastavni dani: 22. i 23. XII.</u> (ponedjeljak, utorak)
B	29. XII. – 2. I.	1. DIO ZIMSKOG ODMORA (24. XII. 2025. – 9.I. 2026.)	

2. POLUGODIŠTE

SMJENA	DATUMI	IME I PREZIME UČITELJICE	NAPOMENA
SIJEČANJ/2026.			
B	12. – 16. I.	Anđela Bošnjak	
A	19. – 23. I.	Mateja Kruhak	
B	26. – 30. I.	Anđela Bošnjak	
VELJAČA/2026.			
A	2. – 6. II.	Mateja Kruhak	
B	9. – 13. II.	Anđela Bošnjak	
A	16. – 20. II.	Mateja Kruhak	
B	23. – 27. II.	Anđela Bošnjak	
OŽUJAK/2026.			
A	2. – 6. III.	Mateja Kruhak	
B	9. – 13. III.	Anđela Bošnjak	
A	16. – 20. III.	Mateja Kruhak	
B	23. – 27. III.	Anđela Bošnjak	
TRAVANJ/2026.			
A	30. III. – 3. IV.		PROLJETNI ODMOR: 30. III. - 3. IV. (ponedjeljak - petak)
B	6. – 10. IV.	Anđela Bošnjak	USKRSNI PONEĐJELJAK – 6. IV.
A	13. – 17. IV.	Mateja Kruhak	
B	20. – 24. IV.	Anđela Bošnjak	
A	27. IV. – 1. V.	Mateja Kruhak	PRAZNIK RADA – 1.V. (petak) IZLET – 29. IV. (srijeda)
SVIBANJ/2026.			
B	4. – 8. V.	Anđela Bošnjak	
A	11. – 15. V.	Mateja Kruhak	
B	18. – 22. V.	Anđela Bošnjak	
A	25. – 29. V.	Mateja Kruhak	DAN ŠKOLE – 29. V. (petak) DAN DRŽAVNOSTI - 30. V. (subota)
LIPANJ/2026.			
B	1. – 5. VI.	Anđela Bošnjak	TIJELOVO – 4. VI (četvrtak)
A	8. – 12. VI.	Mateja Kruhak	

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U MATIČNOJ ŠKOLI

A SMJENA UJUTRO

DEŽURNI UČITELJI

ULAZ I KUHINJA

5.-7. PRIJE PODNE

ulaz/2.odmor,3.odmor
PAIĆ/KOSANOVIĆ

PONEDJELJAK

ulaz/2.odmor,3.odmor
RAMLJAK/BANAJ

UTORAK

ulaz/2.odmor,3.odmor
BUTORAC/MARTEK

SRIJEDA

ulaz,2.odmor/3.odmor
VUKELIĆ/KOSANOVIĆ

ČETVRTAK

ulaz,2.odmor/3.odmor
AUGUSTINOVIĆ/RADOŠ

PETAK

6.-8. POSLIJE PODNE

ulaz,2.odmor,3.odmor
CIPRIĆ

ulaz,2.odmor/3.odmor
TURČIĆ/GOTOVAC

ulaz,2.odmor/3.odmor
KATALINIĆ/CIPRIĆ

ulaz,2.odmor/3.odmor
CIPRIĆ/POTURICA

ulaz,2.odmor/3.odmor
MARENDIĆ/PAVLEK

DEŽURNI UČITELJI

1. KAT

5.-7. PRIJE PODNE

gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm
GOTOVAC/AUGUSTINOVIĆ

PONEDJELJAK

6.-8. POSLIJE PODNE

gard,1.odm,2.odm/3.4.5.6.odm
KATALINIĆ/RADOŠ

<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>ILEŠ/PAIĆ</u>	UTORAK	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>MARTEK/KRALJIĆ</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>ILEŠ/PAIĆ</u>	SRIJEDA	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>KRALJIĆ/BEHAIM</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.odm/6.odm</u> <u>BUTORAC/GOTOVAC/BOSANAC</u>	ČETVRTAK	<u>gard,1.2.odm/3.odm/4.5.6.odm</u> <u>BEHAIM/BANAJ/RADOŠ</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>MARTEK/KATALINIĆ</u>	PETAK	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>KRALJIĆ/GOTOVAC</u>

DEŽURNI UČITELJI 2. KAT

5.-7. PRIJE PODNE

<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>TURČIĆ/VUKELIĆ</u>	PONEDJELJAK	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>POTURICA/VRBANEC</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>VRBANEC/ANDERLUH</u>	UTORAK	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>BOSANAC/ZEČIĆ</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>ANDERLUH/VUKELIĆ</u>	SRIJEDA	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>MARENDIĆ/ZEČIĆ</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>ANDERLUH/ILIĆ GALIĆ</u>	ČETVRTAK	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>ZMAZEK/VRBANEC</u>
<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>VUKELIĆ/TURČIĆ</u>	PETAK	<u>gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm</u> <u>ZEČIĆ/VRBANEC</u>

6.-8. POSLIJE PODNE

B SMJENA UJUTRO

DEŽURNI UČITELJI

ULAZ I KUHINJA

6.-8. PRIJE PODNE

ulaz,2.odmor/3.odmor
DUJMOVIĆ/CIPRIĆ

PONEDJELJAK

ulaz,2.odmor/3.odmor
BOSANAC/RADOŠ

UTORAK

ulaz,2.odmor/3.odmor
GOTOVAC/MARTEK

SRIJEDA

ulaz,2.odmor/3.odmor
KATALINIĆ/POTURICA

ČETVRTAK

ulaz,2.odmor/3.odmor
ZMAZEK/TURČIĆ

PETAK

5.-7. POSLIJE PODNE

ulaz,2.odmor,3.odmor
KOSANOVIĆ

ulaz/2.3.odmor
BANAJ/KOSANOVIĆ

ulaz,2.odmor/3.odmor
AUGUSTINOVIĆ/CIPRIĆ

ulaz, 2. odmor/3.odmor
ILIĆ GALIĆ/PAVLEK

ulaz,2.odmor/3.odmor
PAIĆ/CIPRIĆ

DEŽURNI UČITELJI

1.KAT

6.-8. PRIJE PODNE

gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm
KRALJIĆ/BANAJ

PONEDJELJAK

5.-7. POSLIJE PODNE

gard,1.2.odm/3.4.5.odm/6.odm
MARTEK/RADOŠ/GOTOVAC

gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>BEHAIM/KRALJIĆ</u>	UTORAK	gard,1.2.odm/3.4.odm/5.6.odm <u>MARTEK/KATALINIĆ/BUTORAC</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>BEHAIM/KATALENIĆ</u>	SRIJEDA	gard,1.2.odm/3.4.5.odm/6.odm <u>PAIĆ/BUTORAC/BANAJ</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>BEHAIM/KRALJIĆ</u>	ČETVRTAK	gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>AUGUSTINOVIĆ/PAIĆ</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>RADOŠ/GOTOVAC</u>	PETAK	gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>BUTORAC/KATALINIĆ</u>

DEŽURNI UČITELJI

2.KAT

6.-8. PRIJE PODNE

gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>RAMLIJAK/BOSANAC/VRBANEC</u>	PONEDJELJAK	gard,1.2.odm/3.4.odm/5.6.odm <u>ILIĆ GALIĆ/ANDERLUH/ZMAZEK</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>VRBANEC/ZEČIĆ</u>	UTORAK	gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>ILEŠ/VUKELIĆ</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>POTURICA/MARENDIĆ</u>	SRIJEDA	gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>VUKELIĆ/ANDERLUH</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>ZEČIĆ/VRBANEC</u>	ČETVRTAK	gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>VUKELIĆ/TURČIĆ</u>
gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>ZEČIĆ/TURČIĆ</u>	PETAK	gard,1.2.odm/3.4.5.6.odm <u>MARENDIĆ/ANDERLUH</u>

5.-7. POSLIJE PODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																														
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6																							
Vrbanec																																																																											
Ilić Galić																																																																											
Radoš																																																																											
Pavlek																																																																											
Dujmović																																																																											
Vukelić																																																																											
Marendić																																																																											
Zečić																																																																											
Ciprić																																																																											
Kosanović																																																																											
Grgić																																																																											
Ramljak																																																																											
Bosanac																																																																											
Ileš																																																																											
Zeća																																																																											

OŠ.KUSTOŠIJA-ZAGREB

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak													
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
Lenac Legac					X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X
Rebić					X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X
Barać	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dupor				X	X	X	X						X	X	X	X	X	X											X	X	X	X	X	X								
Vlahovski	1a- bor	1a- bor	1a- bor	1a- bor				1a- bor	1a- bor	1a- bor	1a- bor		1a- bor	1a- bor	1a- bor	1a- bor		1a- bor	1a- bor	1a- bor	1a- bor			1a- bor	1a- bor	1a- bor	1a- bor			1a- bor	1a- bor	1a- bor	1a- bor									
Turković	1b- bor	1b- bor	1b- bor					1b- bor	1b- bor	1b- bor	1b- bor		1b- bor	1b- bor	1b- bor	1b- bor		1b- bor	1b- bor	1b- bor	1b- bor			1b- bor	1b- bor	1b- bor	1b- bor			1b- bor	1b- bor	1b- bor	1b- bor									
Bratković	2a- bor	2a- bor	2a- bor					2a- bor	2a- bor	2a- bor	2a- bor		2a- bor	2a- bor	2a- bor	2a- bor		2a- bor	2a- bor	2a- bor	2a- bor			2a- bor	2a- bor	2a- bor	2a- bor			2a- bor	2a- bor	2a- bor	2a- bor									
Tolić	2b- bor	2b- bor	2b- bor	2b- bor				2b- bor	2b- bor	2b- bor	2b- bor		2b- bor	2b- bor	2b- bor	2b- bor		2b- bor	2b- bor	2b- bor	2b- bor			2b- bor	2b- bor	2b- bor	2b- bor			2b- bor	2b- bor	R										
Burger	3a- bor	3a- bor	3a- bor					3a- bor	3a- bor	3a- bor			3a- bor	3a- bor	R	3a- bor		3a- bor	3a- bor	3a- bor	3a- bor			3a- bor	3a- bor	3a- bor	3a- bor			3a- bor	3a- bor	3a- bor	3a- bor									
Zajec	3b- bor	3b- bor	3b- bor	3b- bor				3b- bor	3b- bor	3b- bor	3b- bor		3b- bor	3b- bor	3b- bor			3b- bor	3b- bor	R	3b- bor	3b- bor		3b- bor	3b- bor	3b- bor	3b- bor			3b- bor	3b- bor	3b- bor	3b- bor									
Debanić					4a- A	4a- A	4a- A	4a- A					4a- A	4a- A	4a- A	4a- A		4a- A	4a- A	4a- A				4a- A	4a- A	4a- A			4a- A	4a- A				R								
Javor Antolić		4b- B	4b- B	4b- B				4b- B	4b- B	4b- B	4b- B		4b- B	4b- B	4b- B	4b- B		4b- B	4b- B	4b- B	4b- B			4b- B	R	4b- B	4b- B			4b- B	4b- B	4b- B	4b- B									
Kalaminec	1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor				1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor		1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor		1c- PS- bor	1c- PS- bor	R	1c- PS- bor	1c- PS- bor		1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor			1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor	1c- PS- bor									
Fajs	2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor	R	2c- PS- bor			2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor		2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor		2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor			2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor			2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor	2c- PS- bor									
Božić	3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor				3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor		3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor		3c- PS- bor	3c- PS- bor	R	3c- PS- bor	3c- PS- bor		3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor			3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor	3c- PS- bor									

Raspored važi od :18.9.2025.

aSc Rasporedi

OŠ.KUSTOŠIJA-ZAGREB

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Bartol	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU				4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU				4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU				4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU				4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU				4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU	4.0 PS A ZU							

5,7 ujutro - A smjena
Cjelokupan raspored nastavnika

OŠ.KUSTOŠIJA-ZAGREB

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Behaim							8a 8b 8c	8a						8a 8b 8c	6c	8c						8a	8c	6a	6c			8c	R	6a				8a 8b 8c	6c	6a	8a				
Augustinović	5c	5b	7b	7a					5c	5b	7b	7a									7a	5c					5b	7b						5c	5b	R	7b	5c			
Martek					5a	7c	MP							5a	6b	6b	8b					7c	5a				6a 6b 6c	6b						8b	6b	R					
Jurić							PP		6c	4b- B	R																8a	NG V	8b					OK	7c						
Sever	7b	R	5c																		5b						HC M	KL ME	6c					7c	4a- A	5a	7a				
Banaj	5b	8b	8b	AD M	5a 5c	6a	6a							4a- A	8a/8c																			4a- A	5a 5c	5b					
Kraljić																																		ER1- 4	6a 6b 6c	8b	6c	6a	8a		
Bator	1c- PS- bor	2c- PS- bor	3c- PS- bor	4c- PS- A	4a- A	R	4b- B														1c- PS- bor	4a- A	1b- bor	MP1- 4	ELI	4b- B								1b- bor	2c- PS- bor	3c- PS- bor	4c- PS- A				
Paić	7a	7c	R												7b	8a 8b 8c	8a 8b 8c																4a- A	4a- A	4c- PS- A	4c- PS- A					
Butorac	5a	1a- bor	2a- bor	2b- bor	5b										5b	3b- bor	3a- bor																5c	3b- bor	2b- bor	2a- bor	5a				
Anderluh	5a	5b	7b						5c	5c	5a	7a	5b																				5a	7a	7a	7b					
Zmazek																																									
Poturica																																									
MatNovi																																									
Turčić	5c	7c	7a	5b																																					

Raspored važi od :24.9.2025.

aSc Rasporedi

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																															
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0																		
Lučin								7a	7b												7c	R																				8a	8b	8c																
Ilić Galić	7a	R	7c	7b				7c	5c			8a/8b/8c									5b	7a/7b/7c	8a	8c	8b		7a	7b	5b	MT	8a/8b/8c																	8c	8a	8b										
Radoš					6a	8c								6a	6c	MT								R	8b/8c									FR	OM	8b	7a	8a	FOT	O																				
Pavlek					7a	R		8b	AD	5a	8a/8b/8c		3a-bor	WC	3b-bor	3c-bor	9a/9b/9c									5c	5a	1a-bor	1a-bor																		7b	7c												
Dujmović	4a-A	4a-A	R	1b-bor				2c-PS-bor	1c-PS-bor	1c-PS-bor			3c-PS-bor	4c-PS-A																			4b-B							2a-bor	2a-bor	AD	2b-bor	2b-bor	R1	Rn														
Ladović	7c	7b	7a	5a	R	7b		8a	7c	7a			8b	8b	7b	5c	5c		7a/7b/7c							7b	7b	5a												8b	5a	5c	5c		5a	5b														
Marendić																			7a	7c	7b/7c		8a	8c																							7a	7c	GO		6a	R	6c							
Zečić					6c	R	8a	8b						8a/8b/8c	8b	8c	8b	8c	8b	8b														8a/8c	8a	8c	8c	8b										6a	8a	6b	6b									
Ciprić					8c	8a	8b	R						7c	7a	7b	8a									7b	A1	8c	8a	8a	6c									7a	NO	GO	6b	6c										7c	B	ST	8b	8b	6c	
Kosanović		5a	5b	5c	Odn	1.4	odn						R	AD	5b/5c	5d									5b	5c	5a	5b/5c																																
Grgić																																																												
Ramljak	1b-bor	R	2b-bor	7c	4b-B	8b		7c	2a-bor	2b-bor	3a-bor	3b-bor	6c											6c	KD	4b-B	VG	8b		7a	3b-bor	7c	2a-bor											1b-bor	3a-bor	7a														
Bosanac			5c	4a-A	Voj	1.4	8c						8a	8a	R	6a	8b	8c	4c-PS-A	2c-PS-bor	1c-PS-bor	3c-PS-bor	Voj	8b								4a-A	5c	6a	8a				2c-PS-bor	4c-PS-A	1c-PS-bor	3c-PS-bor																		
Ileš								7b	5a	R	8b	1a-bor	5b					7b	5a	5b	M5	1a-bor																																						
Zeća																																																												

OŠ.KUSTOŠIJA-ZAGREB

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak												
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Bartol	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS					M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS									M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS									M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS	M 4.0 PS A PS							

INFORMACIJE - RAZREDNA NASTAVA

razred	učiteljica	e-adresa	B - 4b/6/8 ujutro A - 4a/5/7 popodne	A - 4a/5/7 ujutro B - 4b/6/8 popodne	*jednom mjesečno dan (radni)
1.a	Rafaela Vlahovski	rafaela.ivanovic@skole.hr	četvrtak 8,50 - 9,35	ponedjeljak 9,45 - 10,30	prvi utorak 16,40 - 17,25
1.b	Kristina Turković	kristina.turkovic1@skole.hr	srijeda 8,50 - 9,35	ponedjeljak 8,50 - 9,35	prva srijeda 17,30 - 18,15
1.c	Matea Kalaminec	matea.kalaminec@skole.hr	četvrtak 9,45 - 10,30	petak 10,40 - 11,25	prvi ponedjeljak 17,15 - 18,00
2.a	Sanja Bratković	sanja.bratkovic@skole.hr	srijeda 10,40 - 11,25	srijeda 10,40 - 11,25	zadnja srijeda 17,30 - 18,15
2.b	Vesna Tolić	vesna.tolic@skole.hr	petak 9,45 - 10,30	srijeda 9,45 - 10,30	prvi ponedjeljak 17,30 - 18,15
2.c	Silvana Fajs	silvana.fajs@skole.hr	ponedjeljak 10,40 - 11,25	petak 9,45 - 10,30	zadnji ponedjeljak 17,15 - 18,00
3.a	Olga Burger	olga.burger@skole.hr	srijeda 9,45 - 10,30	petak 9,45 - 10,30	prvi utorak 17,00 - 17,45
3.b	Katarina Zajec	katarina.zajec2@skole.hr	četvrtak 9,45 - 10,30	srijeda 8,50 - 9,35	prva srijeda 17,00 - 17,45
3.c	Natalija Božić	natalijabozić7@gmail.com	četvrtak 10,40 - 11,25	srijeda 10,40 - 11,25	prva srijeda 17,30 - 18,15
4.a	Anka Debanić	anka.debanic@skole.hr	petak 17,30 - 18,15	ponedjeljak 11,30 - 12,15	x
4.b	Mia Javor Antolić	miaa.javorr@gmail.com	petak 8,50 - 9,35	četvrtak 16,40 - 17,25	x
4.c	Dragana Bartol	dragana.bartol@skole.hr	srijeda 10,40 - 11,25	srijeda 10,40 - 11,25	prva srijeda 18,00 - 18,45

TERMINI INFORMACIJA UČITELJICA PRODUŽENOG BORAVKA

učiteljica		dan	vrijeme
Mirja Cvitković	mimirrijaa1809@gmail.com	ponedjeljak	17,00 - 17,45
Lidija Tomerlin	ltomerlin06@gmail.com	ponedjeljak	17,00 - 17,45
Anđela Bošnjak	andela.bosnjak@skole.hr	ponedjeljak	17,00 - 17,45
Mateja Kruhak	mateja.kruhak@skole.hr	ponedjeljak	17,00 - 17,45
Zrinka Krajačić	zrinka.krajacic@gmail.com	ponedjeljak	17,00 - 17,45
Andreja Marković	andreja.gorscak@gmail.com	ponedjeljak	17,00 - 17,45
Ana Pavić	ana.pavic16@skole.hr	srijeda	17,00 - 17,45

INFORMACIJE - PREDMETNA NASTAVA

razred	učitelj/ica	e-adresa	B - 6/8 ujutro A - 5/7 popodne	B - 6/8 popodne A - 5/7 ujutro
5.a	Dalia Butorac	dalia.butorac@skole.hr	srijeda 15,45 – 16,30	četvrtak 9,45 - 10,30
5.b	Ana Ilić Galić	ana.ilic-galic@skole.hr	ponedjeljak 15,45 – 16,30	ponedjeljak 9,45 - 10,30
5.c	Željka Augustinović	zeljka.augustinovic@skole.hr	četvrtak 15,45 – 16,30	petak 9,45 - 10,30
6.a	Marijana Bosanac	marijana.bosanac@skole.hr	utorak 8,50 – 9,35	utorak 15,45 - 16,30
6.b	Nina Martek	nina.martek@skole.hr	ponedjeljak 12,20 - 13,05	četvrtak 17,30 - 18,15
6.c	Katarina Ciprić	katarina.cipric@skole.hr	ponedjeljak 9,45 – 10,30	ponedjeljak 16,40 - 17,25
7.a	Sanja Paić	sanja.paic1@skole.hr	srijeda 16,40 – 17,25	ponedjeljak 9,45 - 10,30
7.b	Lana Vukelić	lane.vukelic6@skole.hr	četvrtak 16,40 – 17,25	ponedjeljak 11,30 - 12,15
7.c	Anita Ramljak	anita.ramljak1@skole.hr	četvrtak 18,20 – 19,05	ponedjeljak 9,45 - 10,30
8.a	Ivona Katalinić	ivonakatalini7@gmail.com	srijeda 10,40 – 11,25	ponedjeljak 16,40 - 17,25
8.b	Tea Poturica	tea.poturica3@gmail.com	četvrtak 10,40 – 11,25	ponedjeljak 17,30 - 18,15
8.c	Vlatka Kraljić	vlatka.belak@skole.hr	srijeda 11,30 – 12,15	petak 15,45 - 16,30
	Svjetlana Anderluh	svjetlana.anderluh@skole.hr	utorak 16,40 – 17,25	četvrtak 8,50 - 9,35
	Hrvoje Banaj	hrvoje.banaj@gmail.com	petak 16,40 – 17,25	četvrtak 14,50 - 15,35

razred	učitelj/ica	e-adresa	B - 6/8 ujutro A - 5/7 popodne	B - 6/8 popodne A - 5/7 ujutro
	Marija Bator	marijabator00@gmail.com	petak 12,20 – 13,05	ponedjeljak 13,10 - 13,50
	Ljiljana Behaim	ljiljanabehaim@gmail.com	ponedjeljak 12,20 – 13,05	četvrtak 14,50 - 15,35
	Aleksandra Dujmović	aleksandra.dujmovic@skole.hr	ponedjeljak 9,45 – 10,30	ponedjeljak 9,45 - 10,30
	Luka Gotovac	luka.gotovac4@skole.hr	srijeda 9,45 – 10,30	ponedjeljak 8,50 - 9,35
	Iva Ileš	iva.iles@skole.hr	srijeda 14,00 – 14,45	utorak 9,45 - 10,30
	Maja Kosanović	maja.simrak@skole.hr	ponedjeljak 16,40 – 17,25	utorak 12,20 - 13,05
	Marin Marko Marendić	marin.marendic@gmail.com	srijeda 12,20 – 13,05	petak 15,45 - 16,30
	Sanda Pavlek	sanda.pavlek@skole.hr	srijeda 12,20 – 13,05	ponedjeljak 16,40 - 17,25
	Marica Radoš	marica.rados@skole.hr	petak 9,45 – 10,30	srijeda 16,40 - 17,25
	Tamara Turčić	tamara.jurkovic23@gmail.com	utorak 14,50 – 15,35	srijeda 9,45 - 10,30
	Gordana Vrbanec	gordana.vrbanec@skole.hr	srijeda 16,40 – 17,25	srijeda 11,30 - 12,15
	Ines Zečić	ines.zecic@skole	utorak 12,20 – 13,05	ponedjeljak 16,40 - 17,25
	Rahim Zeća	rahim.zeca@skole.hr	četvrtak 14,00 – 14,45	četvrtak 14,00 - 14,45
	Mladen Zmazek	mladen.zmazek@skole.hr	četvrtak 12,20 – 13,05	srijeda 12,20 - 13,05
	Mario Grgić	mariogrgic61@gmail.com	utorak 16,40 - 17,25	utorak 11,30 - 12,15

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

		GODIŠNJI KALENDAR RADA						ŠK. GOD. GOD. 2025./2026.			
	MJESEC	BROJ DANA	BROJ DANA					BLAGDANI, SPOMENDAN I NERADNI DANI	BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA		PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA
			RADNIH	NASTAVNI H	NEDJELJE	SUBOTE	OSTALO				
1. POLUGO DIŠTE od 8. IX. 2025. do 23. XII. 2025.	IX.	30	22	17	4	4	-		-	8. IX. Dan pismenosti, 18. IX. Dan Kustošije, 16.-22. IX. Tjedan mobilnosti, 26. IX. Svjetski dan jezika, 23. - 30. IX. Europski školski sportski dan	
	X.	31	23	23	4	4	-	16. X. – Dan kruha (četvrtak)	-	1-7. X. Međunarodni dan djeteta i Dječji tjedan, 5. X. Dan učitelja, 13. – 17. X. Dani kruha, 18. X. Dan kravate, 20. X. Dan jabuka, 31. X. Dan štednje	
	XI.	30	19	18	5	5	1	1.XI. SVI SVETI (subota) 18. XI. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata i Dan grada Vukovar a (utorak) 17. XI. (ponedjeljak) – radni nenast. dan	-	14. XI. Zaštitnik Župe Sv. N. Tavelić 16. XI. Međunarodni dan tolerancije	
	XII.	31	21	17	4	4	2	25. i 26. XII. BOŽIĆ (četvrtak, petak)	4	Zimski odmor od 24. XII. 2025.	4. XII. Međunarodni dan invalida, 6. XII. Sveti Nikola, 10. XII. Dan prava čovjeka
	IX. - XII.	122	85	75	17	17	3		4		
2. POLUGO DIŠTE od 12. I. 2026. do 12. VI. 2026.	I.	31	20	15	4	5	2	1. I. NOVA GODINA (četvrtak) 6. I. TRI KRALJA (utorak)	5	Zimski odmor do 9. I. 2026.	15. I. Dan priznanja Republike Hrvatske, 27. I. Dan sjećanja na holokaust
	II.	28	20	20	4	4	-			10. II. Dan sigurnijeg interneta, 14. II. Valentinovo, 17. II. Fašnik, 25. II. Dan ružičastih majica	
	III.	31	22	20	5	4	-			Proletni odmor od 30. III. 2026.	21. III. Svjetski dan sindroma Down, 22.III. Dan zaštite voda
	IV.	30	21	18	4	4	1	5. IV. – USKRŠ (nedjelja) 6. IV. – Uskršni ponedjeljak 29.- 30. IV. Izleti (srijeda, četvrtak)	5	Proletni odmor do 6. IV. 2026.	2. IV. Dan dječje knjige, 7. IV. Dan zdravlja, 22. IV. Dan planeta Zemlje, 23. IV. Svjetski dan knjige i autorskih prava/Noć knjige
	V.	31	20	19	5	5	1	1.V. PRAZNIK RADA (petak) 29.V. DAN ŠKOLE (petak) radni <u>nenast. dan</u>			9. V. Majčin dan 15. V. Dan obitelji, 30. V. DAN DRŽAVN. (subota) 31. V. Dan Grada Zagreba, Dan sporta, Dan nepušenja
	VI.	30	20	9	4	4	2	4. VI. – TIJELOVO (četvrtak) 22.VI. DAN ANTIF. BORBE (ponedjeljak)	11	Ljetni odmor od 15. VI. 2026.	5. VI. Dan zaštite okoliša

	I.-VI.	181	123	101	26	26	6		21		
	VII.	31	23	-	4	4	-		23	Ljetni odmor	
	VIII.	31	20	-	5	5	1	5. VIII. Dan dom. zahv. (srijeda) 15. VIII. VELIKA GOSPA (subota)	20	Ljetni odmor do 31. VIII. 2026.	
	IX.-VIII.	365	251	176	52	52	10		68		

Mjesec	BROJ DANA 2025./2026.							Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati	
	Ukupno	radnih	subota	nedjelja	blagdana	nastavnih	Učeničkih praznika					
Rujan	30	22	4	4	-	17	-	176		0	176	
Listopad	31	23	4	4	-	23	-	184		0	184	
Studeni	30	19	5	5	1	19	-	152		0	152	
Prosinac	31	21	4	4	2	17	4	168		0	168	
Siječanj	31	20	5	4	2	15	5	160		0	160	
Veljača	28	20	4	4	-	20	5	160		0	160	
Ožujak	31	22	4	5	-	20	-	176		0	176	
Travanj	30	21	4	4	2	18	5	168		0	168	
Svibanj	31	20	5	5	1	19	-	160		0	160	
Lipanj	30	20	4	4	2	9	11	160		0	160	
Srpanj	31	23	4	4	-	-	23	184	16	128	56	
Kolovoz	31	20	5	5	2	-	20	160	14	112	48	
Ukupno	365	251	52	52	10	177	68	2008	30	240	1768	
Sati	2920	2008	416	416	80	1416	544					
Broj radnih dana u šk. god.			251									
Broj dana godišnjeg odmora			30									
Ukupno radnih dana			221									
Godišnji fond sati			1768									

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2025. / 2026.

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICE	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA		IZBORNI PREDMETI						PREHRANA			PUTNIKA	PB	IME I PREZIME RAZREDNIKA	
				REDOVNI uz IP čl.5	PRILAG. Čl.6	NJ. JEZ	TAL JEZ	INF.	VJERONAUK			Mliječni obrok	Ručak	Užina-				PB
									KAT	I S L.	EV. PENT.							
1.a	21	10						21	18	2			21	18	18	1	18	Rafaela Vlahovski
1.b	22	12						21	18				22	17	17		17	Kristina Turković
1.c	11	5						10	11				11	8	8		8	Matea Kalaminec
1.r	54	27						52	47	2			54	43	43	1	43	
2.a	27	12		1				26	25				25	20	20	1	20	Sanja Bratković
2.b	27	13			1			25	24				27	24	23		23	Vesna Tolić
2.c	21	15	1	1				21	20				21	21	21		21	Silvana Fajs
2.r.	75	30	1	1	1			72	69				73	65	64	1	64	
3.a	18	8		1				18	18				17	11	11	1	11	Olga Burger
3.b	20	10						20	17	1			20	19	19		19	Katarina Zajec
3.c	22	11		1				22	20				22	18	18		18	Natalija Božić

3.r	60	29		2				60	55	1		59	48	48	1	48	
4.a	25	11			1	8	13	25	20			25	3		1		Ana Debanić
4.b	23	10					4	23	21			23					Mia Javor Antolić
4.c	12	7		1	1	8	2	12	11	1		12	6				Dragana Bartol
4.r.	60	28		1	2	16	19	60	52	1		60	9		1		
1.-4.	249	114		4	3	16	19	244	223	4		246	165	155	4	155	
5.a	22	9		2		9	2		20			22	2				Dalia Butorac
5.b	23	7	1			17	3		20	3		23	10				Ana Ilić Galić
5.c	25	11		2		12	6		21			25	4				Željka Augustinović
5.r.	70	29	1	4		38	11		61	3		70	16				
6.a	19	7		1		12	1		18	1		19			1		Marijana Bosanac
6.b	22	12		1		15	4		17			22					Nina Martek
6.c	18	9		1		9	4		14	1	1	18	1		1		Katarina Ciprić
6.r.	59	28		3		36	9		49	2	1	59	1		2		
7.a	27	11		3	1	20	4	22	27			26	4				Sanja Paić
7.b	21	6		2		7		15	17			20	2		2		Tihana Ladović (u.z. Lana Vukelić)
7.c	22	6		1		12	2	17	21		1	21					Anita Ramljak
7.r.	70	23		6	1	39	6	54	59		1	67	6		2		
8.a	21	9		2	1	12		8	19	1		21			1		Ivona Katalinić
8.b	21	11		4	1	13	2	9	16	1		21	1		1		Tea Poturica
8.c	21	13				8	2	12	19			21	1				Vlatka Kraljić
8.r.	63	33		6	2	33	4	29	54	2		63	2		2		
5.-8.	262	113	1	19	3	143	30	212	223	7	2	259	25		6		
1.-8	511	227	2	23	6	162	49	83	327	11	2	505	190	155	10		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	2	2	1	4	3	5	6	23
Prilagođeni program	-	1	-	2	-	-	1	2	6
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U školskoj godini 2025./2026. školovanje prema **prilagođenom nastavnom programu** u skladu s čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju nastavlja 6 učenika, a prema redovitom programu **uz individualizirani pristup** u skladu s čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju 23 učenika. Učenici su obuhvaćeni edukacijsko-rehabilitacijskim radom individualno ili u manjim homogenim skupinama jednom tjedno kod edukacijske rehabilitatorice, koja radi u školi na pola radnog vremena. Učitelji svakom učeniku za kojeg je određen primjeren oblik školovanja pristupaju individualno, uvažavajući predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti učenika te izrađuju individualne kurikule u suradnji s edu. rehabilitatorom i pedagogom.

Pomoćnika u nastavi ima 6 učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Naša škola ove godine nema organiziranu nastavu u kući.

Ukoliko se tijekom školske godine ukaže potreba za organiziranjem nastave u kući za učenike kod kojih se iz opravdanih razloga pojavi takva potreba, škola će organizirati nastavu u kući.

3.3.3. Plan rada s darovitim učenicima

Temeljem čl.63 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, stručno i kontinuirano će se uočavati, pratiti i poticati daroviti učenici na svim dobnim razinama kroz redovitu nastavu, izbornu nastavu, izvannastavne programe i dodatni rad. Pri tome će se uvažavati njihove sklonosti, sposobnosti i interesi. Na osnovi mišljenja roditelja, stručnjaka-realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole i prema prijedlogu učitelja vodit će se posebna briga o njihovom razvoju i napredovanju.

U školskoj godini 2025./26. bit će primijenjen WISC – IV test kod potencijalno darovitih učenika razredne nastave koji su u školskoj godini 2024./25. postigli visoko iznadprosječne rezultate primjenom Ravenovih progresivnih matrica. Testiranje će biti provedeno u svrhu identifikacije darovitih učenika.

Školska psihologinja će s učenicima predmetne nastave kojima je utvrđena darovitost raditi na poticanju i razvijanju prema području darovitosti s posebnim naglaskom na socijalno- emocionalno stanje takvih učenika.

Posebnu pozornost u radu s darovitimima treba dati učenicima koji se pripremaju za natjecanja.

U cilju razvoja darovitih, učenici će svladavati redovni ili diferencirani nastavni program različite težine i složenosti u razrednom odjelu i posebnoj obrazovnoj grupi i individualno.

Diferencirani program obogaćen je sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika. Darovite učenike ćemo i nadalje poticati na uključivanje u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje će omogućiti zadovoljavanje njihovih potreba i interesa. Dan darovitih učenika (21.ožujka) obilježit ćemo prigodnim aktivnostima – prikaz rada darovitih učenika – nastupi, izložba likovnih radova i rezultata natjecanja, priznanja.

3.3.4. Mentalno zdravlje učenika

Unatrag nekoliko godina primjećuje se kako se uvjeti života rapidno mijenjaju. Mijenjaju se uobičajeni obrasci ponašanja, norme, običaji. Mijenjaju se uvjeti školovanja, rada i života. Sve to značajno utječe na financijske probleme, pitanje egzistencije, probleme unutar obitelji, pojačanu stopu nasilja itd.

Istraživanja psihološkog stanja na globalnoj razini alarmiraju na narušeno mentalno stanje djece, na veću učestalost pojave određenih simptoma (depresivnost, anksioznost, panični napadi, poremećaji spavanja, hranjenja, samoozljeđivanje, suicidalne misli i sl.). Takve simptome nužno je prepoznati unutar obrazovnog sustava na vrijeme i reagirati kako bi se učenicima omogućio normalan rast i razvoj, a onda i obrazovanje. Za procjenu mentalnog zdravlja djece psihologinja će koristiti niz skala i upitnika sukladno dobi djece. Nakon procjene prema učenicima kod kojih se utvrde poteškoće će se postupati u skladu s pravilima struke i mogućnostima škole.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4.5	157.5	6	210					105	3675
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945

Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4.5	157.5	6	210	6	210	6	210	22.5	787.5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	66	2310	69	2415	78	2730	78	2730	507	17745

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.abc	50	3	A. Ramljak, I. Ileš, M. Bosanac	6	210
	II.abc	66	3	A. Ramljak, M. Bosanac	6	210
	III.ab	56	3	A. Ramljak, M. Bosanac	6	210
	IV.abc	52	3	A. Ramljak, M. Bosanac	6	210
	UKUPNO I. – IV.	224	12		24	840
Katolički Vjeronauk	V.abc	62	3	I. Ileš, M. Bosanac	6	210
	VI.abc	55	3	A. Ramljak, M. Bosanac	6	210
	VII.abc	64	3	A. Ramljak, I. Ileš	6	210
	VIII.abc	57	3	M. Bosanac	6	210
UKUPNO V. – VIII.	238	12		24	840	
UKUPNO	462	24		48	1680	

I. – VIII.						
Islamski Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
UKUPNO I. – IV.		4	1	Rahim ef. Zeća	2	70
UKUPNO V. – VIII.		6	-	Rahim ef. Zeća	-	-
UKUPNO I. – VIII.		10	1	Rahim ef. Zeća	2	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika NJEMAČKI	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.a, IV.b, IVc	31	3	Hrvoje Banaj	6	210
	V.ac, V.b	39	2	„	4	140
	VI.a, VI.bc	37	2	„	4	140
	VII.a, 7.bc	39	2	„	4	140
	VIII.ac, VIII.b	31	2	„	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		177	11		22	770

Naziv stranog jez. TALIJANSKI	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.abc	19	1	Sanja Paić	2	70
	V.abc	11	1	„	2	70
	VI.abc	10	1	„	2	70
	VII.ac	6	1	„	2	70
	VIII.abc	4	1	„	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		50	5		8	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T s	ati G
Informatika	I.abc	53	3	A. Dujmović	6	210
	II.abc	72	3	A. Dujmović	6	210
	III.abc	60	3	S. Pavlek , A. Dujmović	6	210
	IV.abc	60	3	A. Dujmović	6	210
	VII.abc	51	3	S. Pavlek	6	210
	VIII.abc	26	2	M. Radoš	4	140
	UKUPNO I. – VIII.		322	17		34

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava provodit će se za učenike koji imaju poteškoća u usvajanju nastavnih sadržaja, koji imaju slabije predznanje i koji nemaju dovoljno razvijene radne navike. Prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela broj učenika će se tijekom školske godine mijenjati. Grupe su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	5	0.5	18	Rafaela Vlahovski
2.		1.b	5	0.5	18	Kristina Turković
3.	„	1.c	5	0.5	18	Matea Kalaminec
4.		2.a	4	0.5	18	Sanja Bratković
5.	„	2.b	5	0.5	18	Vesna Tolić
6.		2.c	5	0.5	18	Silvana Fajs
7.	„	3.a	4	0.5	18	Olga Burger
8.	„	3.b	5	0.5	18	Katarina Zajec
9.	„	3.c	10	0.5	18	Natalija Božić
10.	„	4.a	5	0.5	18	Ana Debanić
11.	„	4.b	2	0.5	18	Mia Javor Antolić
12.	„	4.c	5	0.5	18	Dragana Bartol
13.						
	UKUPNO I. –IV.		60	6	216	
1.	Matematika	1.a	5	0.5	17	Rafaela Vlahovski
2.	„	1.b	5	0.5	17	Kristina Turković

3.	„	1.c	5	0.5	17	Matea Kalaminec
4.	„	2.a	4	0.5	17	Sanja Bratković
5.	„	2.b	5	0.5	17	Vesna Tolić
6.	„	2.c	5	0.5	17	Silvana Fajs
7.	„	3.a	4	0.5	17	Olga Burger
8.	„	3.b	6	0.5	17	Katarina Zajec
9.	„	3.c	10	0.5	17	Natalija Božić
10.	„	4.a	4	0.5	17	Ana Debanić
11.	„	4.b	2	0.5	17	Mia Javor Antolić
12.	„	4.c	5	0.5	17	Dragana Bartol
13.	„					
		UKUPNO I. –IV.	60	6	204	
		SVEUKUPNO I.- IV.	120	12	420	
1.	Hrvatski	5.abc	10	0.5	18	Nina Martek
2.	„	6.abc	„	0.5	18	Nina Martek
3.	„	7.abc	„	0.5	18	Željka Augustinović
4.	„	8.abc	„	1	35	Liljana Behaim
5.	Engleski jez.	5.abc	„	0.5	18	Dalia Butorac
6.	„	6.abc	„	1	35	Vlatka Kraljić
7.	„	7.abc	„	0.5	18	Sanja Paić
8.	„	8.abc	„	1	35	Vlatka Kraljić
9.	Matematika	5.abc	„	0.5	18	Svjetlana Anderluh
10.	„	6.abc	„	0.5	18	Svjetlana Anderluh
11.	„	7.abc	„	0.5	18	Svjetlana Anderluh
12.	„	8.abc	„	0.5	18	Svjetlana Anderluh
14.	Fizika	7.abc	„	0.5	18	Ana Ilić Galić
15.	„	8.abc	„	0.5	18	Ana Ilić Galić
		UKUPNO I. –VIII.	140	8,5	303	
		SVEUKUPNO I.- VIII. razr.	260	20,5	507	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNOG RADA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	5	0.5	18	Rafaela Vlahovski
2.	„	1.b	5	0.5	18	Kristina Turković
3.	„	1.c	5	0.5	18	Matea Kalaminec
4.	„	2.a	4	0.5	18	Sanja Bratković
5.	„	2.b	8	0.5	18	Vesna Tolić
6.	„	2.c	5	0.5	18	Silvana Fajs

7.	„	3.a	10	0.5	18	Olga Burger
8.	„	3.b	8	0.5	18	Katarina Zajec
9.	„	3.c	10	0.5	18	Natalija Božić
10.	„	4.a	6	0.5	18	Ana Debanić
11.	„	4.b	4	0.5	18	Mia Javor
12.	„	4.c	3	0.5	18	Dragana Bartol
13.	„					
		UKUPNO I. – IV.	73	6	216	
1.	Matematika	1.a	5	0.5	17	Rafaela Vlahovski
2.	„	1.b	5	0.5	17	Kristina Turković
3.	„	1.c	5	0.5	17	Matea Kalaminec
4.	„	2.a	3	0.5	17	Sanja Bratković
5.	„	2.b	7	0.5	17	Vesna Tolić
6.	„	2.c	5	0.5	17	Silvana Fajs
7.	„	3.a	8	0.5	17	Olga Burger
8.	„	3.b	6	0.5	17	Katarina Zajec
9.	„	3.c	10	0.5	17	Natalija Božić
10.	„	4.a	8	0.5	17	Ana Debanić
11.	„	4.b	5	0.5	17	Mia Javor
12.		4.c	3	0.5	17	Dragana Bartol
		UKUPNO I. – IV.	70	6	204	
		SVEUKUPNO I.-IV.	143	12	420	
1.	Hrvatski jezik	5.abc	10	0.5	18	Željka Augustinović
2.	„	6.abc	„	0.5	18	Ljiljana Behaim
3.	„	7.abc	„	0.5	18	Željka Augustinović
4.	„	8.abc	„	1	35	Ljiljana Behaim
5.	Engleski jez.	5.abc	„	0.5	18	Dalia Butorac
6.	„	6.abc	„	1	35	Vlatka Kraljić
7.	„	7.abc	„	0.5	18	Sanja Paić
8.	„	8.abc	„	1	35	Vlatka Kraljić
9.	Matematika	5.abc	„	1	35	Mladen Zmazek
10.	„	6.abc	„	1	35	Mladen Zmazek
11.	„	7.abc	„	0.5	18	Mladen Zmazek
12.	„	8.abc	„	0.5	18	Mladen Zmazek
13.	Biologija	8abc	10	1	35	Tamara Turčić
14.	Informatika	5.abc	10	1	35	Sanda Pavlek
15.	Fizika	7.abc	10	1	35	Ana Ilić Galić
16.	Fizika	8.abc	10	1	35	Ana Ilić Galić
17.	Povijest	5.abc	„	1	35	Lana Vukelić
18.	„	6.abc	„	0.5	18	Marin Marko
19.	„	7.abc	„	0.5	18	Marin Marko
20.	„	8.abc	8	1	35	Ines Zečić

21.	Geografija	5.abc	10	1	35	Lana Vukelić
22.	„	6.abc	„	0.5	18	Ines Zečić
23.	„	7.abc	„	1	35	Lana Vukelić
24.	„	8.abc	„	0.5	18	Ines Zečić
	UKUPNO V. - VIII.		238	18.5	653	
	UKUPNO I. - VIII.		381	30.5	1073	

4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj.	Naziv aktivnosti	Razred	Broj učeni ka	Sati tjedno	Sati godišnj e	Učitelj
1.	Ekološka grupa	1.r	10	1	35	Kristina Turković
2.	Mali zbor	1.-4.	20	1	35	Rafaela Vlahovski
3.	Likovno-estetska grupa	1.-4.	10	1	35	Sanja Bratković
4.	KUD	1.-8.	50	1	35	Olga Burger
5.	Sudoku	1.-4.	10	1	35	Sanda Pavlek
6.	Kreativna čitaonica	1.	11	1	35	Matea Kalaminec
7.	Likovna grupa	2.	10	1	35	Silvana Fajs
8.	Novinarsko-literarna	2.	10	1	35	Vesna Tolić
9.	Mali lutkari	4.	7	1	35	Dragana Bartol
10.	Mažoretkinje	1.- 4.	15	1	35	Katarina Zajec
11.	Ples	1.- 4.	10	1	35	Mia Javor Antolić
12.	Ritmika	4.	10	1	35	Ana Debanić
13.	Atletika	1.- 2.	14	1	35	Katarina Ciprić
14.	Atletika	3. – 4.	14	1	35	Maja Kosanović
15.	Volonteri	1.-8.	10	2	70	Marijana Bosanac
16.	Robotika	1.-4.	10	1	35	Aleksandra Dujmović
17.	Bridž	1.-8.	12	1	35	Aleksandra Dujmović
18.	Engleska radionica	1.-4.	10	1	35	Vlatka Kraljić
19.	Medijska pismenost	1.-4.	15	1	35	Marija Bator
20.	Instrumentalna grupa	2.-4.	10	1	35	Luka Gotovac
21.	Mali zbor	2.-4.	15	1	35	Luka Gotovac
22.	Hrvatska glazbena mladež	5.-8.	10	1	35	Luka Gotovac
23.	Instrumentalna grupa	5.-8.	10	1	35	Luka Gotovac
24.	Veliki zbor	5.-8.	15	1	35	Luka Gotovac
25.	Građanski odgoj	5.-8.	10	1	35	Marin Marko Marenić
26.	Dramska skupina	7.-8.	10	0.5	18	Željka Augustinović
27.	Kap dobrote	7.r	12	1	35	Anita Ramljak
28.	Vjeronaučna grupa	7.	10	1	35	Anita Ramljak
29.	Literarno-recitatorska grupa	5.-8.	10	1	35	Ljiljana Behaim

30.	Mali knjižničari	5.-8.	10	1	35	Katarina Lenac Legac
31.	Medijska pismenost	5.-8.	10	1	35	Nina Martek
32.	Mladi tehničari	5.	10	1	35	Ana Ilić Galić
33.	Robotika	5.-8.	10	1	35	Aleksandra Dujmović
34.	Mladi tehničari	6.-8.	10	1	35	Marica Radoš
35.	Prometna grupa	5.-8.	15	1	35	Marica Radoš
36.	Fotogrupa	5.-8.	10	1	35	Marica Radoš
37.	Engleska radionica	5.-8.	10	1	35	Dalia Butorac
38.	Mladi vatrogasci	5.-8.	15	1	35	Sanja Paić
39.	Ekologija	5.-8.	10	0.5	18	Tamara Turčić
40.	SUDOKU	5.-8.	10	1	35	Sanda Pavlek
41.	Mali misionari	5., 7.	10	1	35	Iva Ileš
42.	Biblijska grupa	5., 7.	10	1	35	Iva Ileš
43.	Folklor	1.-4.	10	1	35	Maja Kosanović
44.	Odbojka	1.-4.	12	1	35	Maja Kosanović
45.	Odbojka	5.-7.	12	1	35	Maja Kosanović
46.	Nogomet	5.-8.	15	1	35	Katarina Ciprić
47.	Badminton	5.-8.	10	1	35	Katarina Ciprić
48.	Stolni tenis	5.-8.	10	1	35	Katarina Ciprić
49.	Mali povjesničari	5.	10	0,5	18	Lana Vukelić
50.	EU radionica	1-4	10	1	35	Marija Bator
51.	Likovna grupa	6.-8.	15	1	35	Ivona Katalinić
52.	Crveni križ	5.-8.	10	1	35	Ivona Katalinić
53.	Prva pomoć	5.-8.	10	1	35	Ivona Katalinić
54.	Novinarska grupa	6.-8.	1	1	35	Ivona Katalinić

4.3. Obuka plivanja

U ovoj školskoj godini planirana je obuka plivanja za 75 učenika neplivača 2. razreda.

Školski sportski klub Kustošija šk.god.2025./2026.



Školski športski klub osnovan je u školi školske 1994./95. godine. Klub nosi ime Kustošija, kao i škola. Ima svoj Upravni odbor koji rukovodi klubom. Klub surađuje sa Školski sportskim savezom grada Zagreba i voditeljima programa „Vikendom u sportske dvorane“.

Organizacijski zadaci

Tijekom mjeseca rujna 2025. g. moraju se izvršiti sve pripreme za početak rada ŠSK u ovoj školskoj godini. To podrazumijeva:

- izraditi plan i program za šk. god. 2025./2026. za klub općenito i za svaku sportsku aktivnost posebno

- dogovoriti termine treninga svake sportske aktivnosti
- upisati datume natjecanja svake sportske aktivnosti
- izvršiti upis članova
- povezati se sa Školskim športskim savezom grada Zagreba (ŠSSGZ) radi službenog odlaska na natjecanja i voditeljima programa Vikendom u sportske dvorane radi usklađivanja termina provođenja sportskih aktivnosti.

U klubu šk. god. 2025./2026. djeluju ove sportske aktivnosti:

1. ATLETIKA (1.- 2. r.) – voditelj Katarina Ciprić
2. ATLETIKA (3. - 4 .r.) – voditelj Maja Kosanović
3. BADMINTON (5.- 8.r .) – voditelj Katarina Ciprić
4. FOLKLOR (1.- 4. r.) – voditelj Maja Kosanović
5. NOGOMET (5. - 8. r.) – voditelj Katarina Ciprić
6. ODBOJKA (1.- 4. r.) – voditelj Maja Kosanović
7. ODBOJKA (5.- 8. r.) – voditelj Maja Kosanović
8. STOLNI TENIS (5. - 8. r.) – voditelj Katarina Ciprić

Svaka sportska grupa mora izraditi svoj plan i program te okvirno navesti datume natjecanja kroz godinu. Klub se udružuje sa Školskim športskim savezom Grada Zagreba, koji službeno organizira natjecanja za učenike osnovnih škola. Za svaku sportsku aktivnost će se tjedno osigurati 1 sat treninga, koji će se provoditi u dvorani i na igralištu OŠ Kustošije.

Sustav natjecanja

Klub se uključuje u sustave natjecanja koje organiziraju ŠSSGZ i pojedini sportski savezi.

Dodjela priznanja

Na završnoj školskoj svečanosti **Dana škole** na kraju školske godine dodijelit će se priznanja najboljem sportašu i sportašici kluba, te najaktivnijem razredu. Istodobno će se održati turniri i demonstracije u raznim sportovima.

Organizacija sportskih aktivnosti u vrijeme odmora učenika

Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika ŠSK će se uključiti u akcije Odmorka i slobodne sportske aktivnosti, pojedinačne i zajedničke akcije (tzv. natjecanja) u programu „Vikendom u sportske dvorane“, u dogovoru s voditeljem.

Predsjednik kluba: Mladen Zmazek, prof.

Tajnik kluba: Maja Kosanović, prof.

STRUKTURA PROGRAMA «VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE» U OŠ

KUSTOŠIJA



**VIKENDOM
u
SPORTSKE DVORANE**

Program „Vikendom u sportske dvorane“ oblik je *neposrednog odgojno-obrazovnog rada* koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Provođe ga diplomirani kineziolozi po utvrđenom planu i programu. Program je financiran od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i u potpunosti je besplatan za sve učenike. Djecu se kroz sportske aktivnosti želi motivirati na provođenje slobodnog vremena u sportu te im na taj način omogućiti normalan psihofizički razvoj, ali isto tako ih udaljiti od negativnih utjecaja ulice.

Osnovna škola Kustošija i Područna škola Gornja Kustošija uključile su se u Program «Vikendom u sportske dvorane» školske godine 2007./2008. s 8 slobodnih sportskih aktivnosti raspoređenih u 12 grupa. Ove školske godine, 2025./2026., program sadrži 7 sportskih aktivnosti raspoređenih u 12 grupa. Oko 200 učenika nižih i viših razreda dolazi u tjednu ili subotom u školsku dvoranu ili na igralište te treniraju izabrani sport potpuno besplatno uz stručno vodstvo kineziologa.

Program je raspoređen u dvije škole:

- U Područnoj školi Gornja Kustošija, koju pohađaju učenici nižih razreda, šk. god. 2025./2026. provodi se četiri sportske grupe: elementarna sportska škola od 1. do 4. r. - m/ž; graničar od 1. do 4. r. - m/ž; mini-rukomet od 1. do 4. r. - m/ž; nogomet od 1. do 4. r. - m/ž. Škola ima košarkaško i rukometno igralište, malo igralište za igru graničara te dvoranu s potrebnim spravama i rekvizitima. U Područnoj školi se održava 8 sati od ukupno predviđene satnice od 24 sata.
- U matičnoj OŠ Kustošija, koju pohađaju učenici od 1. do 8. razreda, provode se ostale sportske aktivnosti koje se provode u tjednu i subotom, prema propisanom rasporedu. U tjednu je organiziran badminton od 5. do 8. r - m/ž, elementarna sportska škola od 1. do 4. r - m/ž, graničar od 1. do 5. r - m/ž, rukomet od 1. do 8. r - m/ž, stolni tenis od 5. do 8. r - m/ž, odbojka od 5. do 8. r - m/ž, nogomet od 1. do 4. r. - m/ž, nogomet od 5. do 8. r. - m/ž. Subotom se održavaju sljedeće aktivnosti: nogomet od 1. do 4. r. - m/ž, nogomet od 5. do 8. r. - m/ž i odbojka od 5. do 8. r - m/ž. Od ukupne predviđene satnice od 24 sata, 10 sati provodi se u tjednu i 6 sati subotom.

Tjedni fond sati: 24 sata tjedno (24/40)

Godišnji fond sati: 37 tjedana x 24 sata tjedno = 888 sati godišnje

Voditelj: Mario Grgić, prof.

Kulturno-umjetničko društvo OŠ Kustošija

Školska godina: 2025./2026.

Voditelj: Olga Burger

Učiteljica razredne nastave: Olga Burger

Vanjski suradnik: Društvo Kustošijanaca

Knjižnica Kustošija

PLAN RADA ŠKOLSKOG KUD-a ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI SATI	NOSITELJI
RUJAN	Generalna proba za upis prvašića	1	RN - Mali zbor, Lutkari, Recitatori, Mažoretkinje, Ritmika, Irski step Voditelji (učenici RN) prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	<u>PRIREDBA</u> <i>Upis učenika u 1. razred</i> <i>8. rujna 2025.</i> 11. 00 – 12. 00 sati	1	RN - Mali zbor, Lutkari, Recitatori, Mažoretkinje, Ritmika, Irski step Voditelji (učenici RN) prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
LISTOPAD	Organizacija aktivnosti za Dane kruha; Dane zahvalnosti za plodove zemlje	2	svi učenici i učitelji prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	<i>Dani kruha; Dani zahvalnosti za plodove zemlje, od 13. listopada 2025. do 17. listopada 2025.</i> Humanitarne akcije	2	svi učenici i učitelji prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	<i>Dan jabuka - 20. listopada 2025.</i> Organizirati uređenje prostora i edukativnih materijala o jabukama i jelima od jabuka Tjedan školskog doručka	1	RN - Likovno-estetska grupa, Mali novinari PN – Njemački jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas

STUDENI	Priprema za blagdan Svetog Nikole	1	RN - Likovno-estetska grupa PN – Dramska grupa prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	Pripreme za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1	PN – profesori povijesti i geografije te hrvatskoga jezika , knjižničarka prof. likovne kulture - estetsko uređenje

PROSINAC	<i>Sveti Niko školom šeta 6. prosinca 2025.</i> Priprema scene i uređenje prostora	1	RN - Lutkarska, Likovno-estetska grupa PN - Dramska prof. likovne kulture - estetsko uređenje Sanda Pavlek - informatička podrška prof. glazbene kulture - razglas
	Organizacija božićne priredbe i dogovor rada KUD-a	2	Svi učitelji Sanda Pavlek - informatička podrška prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	<u>PRIREDBA</u> <i>Božićna priredba 20. prosinca 2025.</i>	3	RN - Mali zbor, Lutkari, Recitatori, Ritmika, Irski step, Mažoretkinje, Likovno-estetska grupa PN - recitatori, Dramska grupa, učitelji stranih jezika, voditelji, vjeroučitelji Sanda Pavlek - informatička podrška prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
SIJEČANJ	Pripreme i organizacija Plesa za Valentinovo za učenike predmetne i razredne nastave	1	Svi učitelji Sanda Pavlek - informatička podrška prof. glazbene kulture - estetsko uređenje

VELJAČA	Valentinovo (14. veljače 2026.) Ples za Valentinovo/Maškare	2	Svi učitelji s likovnim radovima Sanda Pavlek - informatička podrška prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	Od 10. veljače do 14. veljače 2026. godine <i>Pošta svetog Valentina</i> - ljubavna pisma i poruke	2	prof. likovne kulture - estetsko uređenje, razrednici i ostali učitelji, stručni suradnici
OŽUJAK	Dogovori i pripreme za uskrсну radionicu u razrednim odjelima (<i>Tradicijski običaji zavičaja</i>)	1	Svi učitelji prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas Sanda Pavlek - informatička podrška
TRAVANJ	Pripreme i dogovor za aktivnosti za Dan škole Dan škole, 29. svibnja 2026.	3	Svi učitelji i stručni suradnici
SVIBANJ	Pripreme za završnu svečanost učenika 8. razreda	2	PN - Dramska, Literarno-recitatorska, Veliki zbor, razrednici Sanda Pavlek - informatička podrška prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	Dan škole, 29. svibnja 2026.	3	Svi učitelji
LIPANJ	Završne pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi za osme razrede.	1	PN - Dramska, Literarno-recitatorska, Veliki zbor, razrednici Sanda Pavlek - informatička podrška prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas

	<p><u>PRIREDBA</u> <i>Svečana završna svečanost za učenike 8. razreda</i> 27. lipnja 2026. u 18.00 sati</p>	2	PN - Dramska, Literarno-recitatorska, Veliki zbor, razrednici Sanda Pavlek - informatička podrška prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
	Dogovor i pripreme priredbe za upis prvaka 2026./2027.	1	RN - Mali zbor, Lutkari, Recitatori, Mažoretkinje, Ritmika, Irski step, voditelji (učenici RN) prof. likovne kulture - estetsko uređenje prof. glazbene kulture - razglas
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Priprema i organizacija za sudjelovanje učenika na <i>Kutriču, kulturnoumjetničkoj tribini</i>	4	Svi učitelji Svi učenici Društvo Kustošijanaca
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Priprema i organizacija za sudjelovanje učenika na izložbama u <i>Knjižnici Kustošija</i>	1	Svi učitelji Svi učenici Knjižnica Kustošija
UKUPNO SATI:		37 sati	

Voditeljica izvannastavne aktivnost: Olga Burger

PLAN I PROGRAMA RADA UČENIČKE ZADRUGE KUSTOŠAK u školskoj godini 2025. / 2026.

Voditelji učeničke zadruge: Katarina Zajec, Mia Javor Antolić, Mario Grgić

Broj učenika u aktivnostima: 126, razredni odjeli: II. – VIII.

Predviđen broj sati tjedno: 2, ukupno za šk. god. 2025./26.: 70

Mjesto izvođenja aktivnosti: prostor Osnovne škole Kustošija, Sokolska 7, prostor područne Osnovne škole Kustošija, Kustošijanska 272, Zagreb

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Temeljne zadaće učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obrnuto, znanja iz rada u zadruzi u nastavu
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Nositelji učeničke zadruge:

- učitelji, učenici, roditelji

Način realizacije učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama Plan i program aktivnosti učeničke zadruge tijekom školske godine:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici (u i izvan škole)	Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Izrada godišnjeg plana rada – po sekcijama. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	- metoda razgovora	škola	- ravnateljica - stručna služba - voditelji sekcija	
X.	Godišnja skupština učeničke zadruge. Usvajanje godišnjeg plana i programa učeničke zadruge. Osmišljavanje članskih iskaznica učeničke zadruge.	- metoda razgovora - demonstracija - metoda praktičnih radova - grupni rad i individualni rad	škola	- voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici - vanjski suradnici	cca 50 eura - materijali za izradu članskih iskaznica

XI.	Priprema za Božićni sajam. Osmišljavanje izrade predmeta za sajam. Izrada različitih predmeta na radionicama.	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - rad u skupinama - individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijali za izradu ukrasnih predmeta <p>cca 200 eura</p>
XII.	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i prodaja ukrasnih predmeta. Prodaja prigodnih predmeta na Božićnom sajmu. Razvoj poduzetničke ideje: <ul style="list-style-type: none"> - analiza konkurentnosti proizvoda i usluga - analiza inovacije ili unapređenja proizvoda ili usluge - pronalaženje tržišnih mogućnosti - marketing mix 4 P's (proizvod, cijena, distribucija i promocija) 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici - vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - materijali za uređenje štanda <p>cca 50 eura</p>
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge (rašclamba i samoevaluacija). Rad na razvoju vještina – izrada predmeta prema vlastitom odabiru. Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi, dobit).	<ul style="list-style-type: none"> -metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad 	škola	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici 	

II.	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga. Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga. Pripreme za izradu istraživačkog rada (teorijski dio).	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	škola	- voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici	- materijal i pribor potreban za izradu ukrasnih predmeta cca 200 eura
III.	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	škola	- voditelji sekcija - učenici	- cca 50 eura za izradu ukrasnih predmeta
IV.	Ekološke aktivnosti u školi (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja) – projektni dani. Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad - individualni rad	škola	- voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici	- materijali za uređenje štanda cca 50 eura
V.	Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga. Tjedan škole - radionice .	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - skupni rad - individualni rad	škola	- voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici	

VI.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II. polugodištu. Uspjeh i (samo)evaluacija rada.	- metoda razgovora - izlaganje	kola	- voditelji sekcija - ravnateljica - stručna služba - učenici	
------------	---	-----------------------------------	------	--	--

Sekcije unutar učeničke zadruge

Ime sekcije	Voditelj sekcije	Broj učenika
1. Medijska sekcija	Nina Martek	10
2. Glazbeno – scenska sekcija	Katarina Lenac Legac	20
3. Humanitarci	Marijana Bosanac	7
4. Prirodoslovci	Tamara Jurković	33
5. Kreativci	Anđela Bošnjak	36
6. Tradicijski običaji zavičaja	Olga Burger	20

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora namijenjeni su prodaji. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda proslijedit će se za daljnji rad zadruge ili potrebitima, a sve u dogovoru s članovima učeničke zadruge.

Ostale specifičnosti učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

Voditeljica zadruge:

Mia Javor Antolić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Omogućiti djelatnicima suvremenu opremu za uspješan rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Provoditi i poticati kontinuirano stručno usavršavanje za razvoj cjeloživotnog učenja.													
1	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	3	3	2	2	2	2	1	0	2	0	0	3
3	Izrada Okvirnog školskog kurikula	17	8	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
4	Izrada Razvojnog plana i programa škole	4	4	0	1	0	2	0	2	2	3	0	1
5	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	3	5	6	6	3	2	1	6	4	1	1	1
6	Planiranje zaduženja učiteljima i stručnim suradnicima	9	5	0	1	0	0	0	1	1	1	2	4
7	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju sadržaja u šk. god.	5	5	0	5	6	0	0	0	1	1	0	1
8	Planiranje i organiziranje školskih projekata	8	2	3	4	4	2	2	3	2	1	0	0
9	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	2	2	2	2	3	2	4	4	1	0	1
10	Planiranje nabave opreme i namještaja	0	0	0	0	5	2	0	5	0	0	0	0
11	Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	1	2	1	2	5	1	1	2	4	1	1	1
12	Ostali poslovi	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1
UKUPNO		66	41	15	25	28	15	9	26	22	10	5	16
UKUPNO GODIŠNJE:		278											
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Osigurati uvjete za nesmetan rad škole. Povećati učinkovitost školskog sustava, planirati optimalne zadatke za djelatnike. Pratiti rad djelatnika te, po potrebi, uočene nedostatke korigirati. Osmišljavati i kreirati kratkoročne i dugoročne razvojne planove škole. Pratiti i poticati razvoj odgojno-obrazovnih postignuća.													

1	Izrada prijedloga organizacije rada Škole	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1
2	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

3	Izrada strukture radnoga vremena djelatnika	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
4	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0
5	Organizacija i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	0	0	0	0	0	6	12	0	0	0	0	0
6	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	0	5	0	0	0	5	0	0	2	4	5	0
7	Organizacija prehrane učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1
8	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	0
9	Organizacija i priprema učeničkih izvanučioničkih nastava, izleta i ekskurzija	3	2	0	1	0	0	4	4	5	2	0	0
10	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
11	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i SŠ	0	0	0	2	0	0	0	3	3	0	0	0
12	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika	0	0	2	4	0	0	2	2	5	0	0	0
13	Organizacija zamjena odsutnim djelatnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0
14	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2
15	Organizacija poslova vezanih uz provedbu narudžbe udžbenika	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2	0
16	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	0	0	0	2	2	4	2	2	2	2	0	0
17	Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
18	Ostali poslovi	3	2	2	2	3	2	3	4	2	2	3	1
UKUPNO		26	17	12	23	15	27	35	24	30	30	18	7
UKUPNO GODIŠNJE:		264											

3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Poticati razvoj stručnih kompetencija, učinkovitih metoda rada, uvođenje i primjenu inovativnih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Razvijati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu i povećati učinkovitost rada.													
1	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	2	4	4	2	2	3	4	3	3	1	1	0
2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja.	0	0	0	0	4	0	0	0	0	8	0	0
3	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	3	5	4	4	4	4	4	4	2	4	0	0
4	Praćenje rada školskih povjerenstava	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0
5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	3	5	4	2	3	4	5	4	2	4	1	0
6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1	2	2	2	2	2	3	4	2	2	0	0
7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8	Pregled pedagoške dokumentacije	2	8	1	1	8	1	4	1	1	8	0	0
9	Ostali poslovi	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	10	0
UKUPNO		14	27	18	14	26	20	26	21	15	32	13	0
UKUPNO GODIŠNJE:		225											
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Optimizirati rad Škole.													
1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica i stručnih tijela	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	3	0
2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Sindikata Preporod u Školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3	Ostali poslovi	1	2	2	4	3	2	3	3	2	2	2	0

UKUPNO		5	6	5	8	5	6	8	7	6	6	6	0
UKUPNO GODIŠNJE:		68											
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u Školi. Izraditi smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada Škole.													
1	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	4	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2
2	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	0

3	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	4	2	2	3	2	2	2	2	1
4	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
5	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djelatnika Škole	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0
6	Savjetodavni rad s roditeljima	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
8	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9	Ostali poslovi	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0	0
UKUPNO		19	22	20	29	20	20	21	20	20	20	12	3
UKUPNO GODIŠNJE:		225											
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Kroz suradnju s računovođom i tajnikom škole ispunjavati financijske obveze, brinuti o financijskim sredstvima za investicije u školi te pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOM-a i GUOSM-a													
1	Rad i suradnja s tajnikom Škole	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	1
2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a i GUOSM-a	2	6	2	4	4	2	3	1	2	3	1	0

3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	0	0	0	4	1	4	4	3	2	1	0	0
4	Provođenje raznih natječajâ za potrebe Škole	1	1	1	0	4	3	4	4	2	0	0	0
5	Prijem u radni odnos po suglasnosti Školskog odbora	1	4	6	4	2	3	4	3	3	1	0	0
6	Poslovi zastupanja Škole	1	0	1	1	2	1	2	1	3	2	0	0
7	Rad i suradnja s računovođom	1	5	2	2	3	3	5	4	3	3	0	0
8	Izrada financijskog plana Škole	2	2	2	1	1	1	3	2	2	2	0	0
9	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	1	3	1	2	1	1	2	1	2	1	1	0
10	Organizacija i provedba inventure	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0
11	Poslovi vezani uz e-Maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Potpisivanje i provjera svjedodžbi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
13	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1	3	1	3	4	3	4	1	1	1	0	0

14	Ostali poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
UKUPNO		14	31	23	28	35	28	38	27	27	30	5	2

UKUPNO GODIŠNJE:		283											
7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

CILJ: Ispunjavanje obveza koje proizlaze iz odredbi MZOM-a i GUOSM-a. Suradnja sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Briga o povezivanju Škole s lokalnom zajednicom.

1	Predstavljanje Škole	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	0	2
2	Suradnja s MZOM-om i GUOSM-om	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
3	Suradnja s AZOO-om	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
4	Suradnja s NCVVO-om	0	0	1	1	1	1	3	1	0	0	0	0

5	Suradnja s AMPEU-om	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
6	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7	Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8	Suradnja s Osnivačem	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	0	0
9	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
10	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad (područni uredi Črnomerec i Susedgrad)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
12	Suradnja s II. PU Črnomerec	0	0	1	2	1	1	1	2	3	0	0	0
13	Suradnja sa Župom sv. Nikole Tavelića	0	0	3	0	1	0	1	5	2	0	0	0
14	Suradnja s ostalim OŠ i SŠ	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	0	0
15	Suradnja s turističkim agencijama i prijevoznicima	1	1	1	1	0	5	1	1	1	1	0	0
16	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama i udrugama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
17	Ostali poslovi	1	5	3	2	2	2	2	3	3	3	0	0
UKUPNO		18	21	24	24	18	28	24	27	24	19	1	5
UKUPNO GODIŠNJE:		233											

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.													
1	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	0	3
2	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, GUOSM-a, HUROŠ-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0
3	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih udruga	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0

6	Ostala stručna usavršavanja	1	3	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
UKUPNO		10	11	30	10	7	10	9	10	10	10	2	5
UKUPNO GODIŠNJE:		124											
9. OSTALI POSLOVI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CILJ: Ispunjavanje zakonskih odredbi.													
1	Vođenje evidencije i dokumentacije	3	6	3	5	4	4	4	4	4	2	1	1
2	Ostali nepredvidivi poslovi	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
UKUPNO		4	8	5	7	6	6	6	6	6	3	2	2
UKUPNO GODIŠNJE:		61											
UKUPNO PO MJESECIMA		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40
		1768											

5.2. Godišnji plan i program stručnog suradnika pedagoga

c	MIRELA REBIĆ- SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	Br oj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
							IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	V II	VI II
	UKUPAN FOND SATI ŠK.GOD. 2025./2026.					176 8	17 6	18 4	15 2	16 8	16 0	16 0	17 6	16 8	16 0	16 0	56	48
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje	127	80	6	2	3	12	2	2	1	1	2	5	11
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba Izborni predmeti: Vjeronauk, Njemački jezik, Engleski jezik, Informatika, izvannastavne aktivnosti. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, samovrednovanje škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.	potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada				4	2										2	
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada					65	52	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi Školskog kurikulumu			učitelji, vanjski suradnici,, tim za izradu kurikulumu, tim za kvalitetu	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	26	20											6
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrada po mjesecima	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga			20	20											
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole					10	10											
1.2.4.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti, sudjelovanje u izradi Vremenika pisanih provjera					2	2											
1.2.5.	Sudjelovanje u planiranju dežurstva učitelja, rasporedu učionica																	

1.2.6.	Analiza tjednog rasporeda sati																					
1.2.7.	Davanje podataka za elektronsku maticu (upis učenika prvih razreda, upis i ispis učenika, formiranje pododjela i ostali poslovi)																	1	5			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje																					
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova i programa rada pedagoga	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik logoped, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje -tim za kvalitetu	individualni, grupni, timski	<u>50</u>	<u>25</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>0</u>			
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti					12	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole					3	3															
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju					3	1															2
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave					2	2															
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima					4	4															
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima					6	4	1			1											
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika					5	2	2			1											
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja					2	2															
1.3.10	Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH, Prometni fakultet, DKMK, Luka Ritz, Centar za zdravlje mladih i dr.					7	2			1	4											
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje MZOŠ	individualni, grupni, timski	<u>8</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>				
1.4.1.	Didaktičko-metodičko okruženje u učionicama					1	1															
1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi: pametne ploče					3		1			2											
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja					4					1	1	1						1			

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU					107	72	11	10	93	81	11	12	10	15	10	18	8
						<u>2</u>		<u>4</u>	<u>6</u>	<u>93</u>	<u>81</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>18</u>	<u>8</u>
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	<u>154</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>23</u>	<u>36</u>	<u>46</u>	<u>42</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)					23							4	3	6	10		
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis					7							4	1	1	1		
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred					102							15	32	34	21		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda					4										4		
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem: odgajatelji, stručna služba					7									5	2		
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika					11	3				1					4	1	2
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	<u>172</u>	<u>14</u>	<u>28</u>	<u>13</u>	<u>23</u>	<u>13</u>	<u>18</u>	<u>20</u>	<u>9</u>	<u>8</u>	<u>23</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
2.2.1.	Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a					8		2	2	2			2					
2.2.2.	Uvid u nastavu. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, analiza					30	5	3	3	5	3	4	4	3				
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti					2	1				1							
2.2.4.	Praćenje vrednovanja učenika: provjeravanje i ocjenjivanje, ponašanje učenika, rješavanje problema					30	3	8	2	3	2	4	4	2		2		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					17	3	2	1	2	1	2	1	1		4		

2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	25		5	2	3	2	2	2	1	4	4						
2.2.7.	Organizacija produžne nastave i praćenje rada Komisija	pratiti napredovanje učenika	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	5										4		1				
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (aktivni, RV, UV, VR, VUčenika),Rad u stručnim timovima-projekti: UNICEF, RUKA PODRŠKE,PET ZA NET,VANJSKO VREDNOVANJE-NCVVO, MAH-1,MAH-2, ZDRAV ZA 5, PIA,ŠKOLSKA SHEMA	doprinos radu stručnih tjela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	44	2	8	1	8	4	4	4	2	2	7	2					
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		istražiti inicijalno stanje			11			2			2	3		2	2						
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanje odgojno-obrazovnih poteškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	<u>122</u>	<u>18</u>	<u>14</u>	<u>11</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	<u>20</u>	<u>12</u>	<u>4</u>	<u>18</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>1</u>				
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici)					16	7	3	1	2	1	2										
2.3.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi					13	2	1	1	1	1	2						1	2			1
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima					5	2	1			1	1										
2.3.4.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju					31	4	5	5	4	2	2	5					2	2			
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					44	3	3	4	2	2	12	5	4	7	2						
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika					13		1							2				8	2		

2.4.	Savjetodavni rad pedagoga					<u>451</u>	<u>28</u>	<u>52</u>	<u>63</u>	<u>40</u>	<u>37</u>	<u>61</u>	<u>60</u>	<u>40</u>	<u>45</u>	<u>17</u>	<u>5</u>	<u>3</u>				
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, radionice za učenike	Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	158	4	18	25	20	12	19	26	18	12	4						
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima					65	3	8	8	5	2	8	10	6	10	3	1	1				
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima					67	2	8	10	3	8	12	8	3	8	4	1					
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem					53	2	6	8	3	6	4	6	4	6	4	2	2				
2.4.5.	Predavanja/radionice za roditelje: Poteškoće u prvom razredu, Stilovi roditeljstva, Opasnosti interneta i društvenih mreža, Učiti kako učiti, Zamke odrastanja, Upisi u srednje škole, izbor zanimanja.					17	4		1	1		6	2			3						
2.4.6.	Škola za roditelje (po iskazanom interesu)	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.																			
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika i ostalih stručnih aktiva					5				2	1	2										
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje					27	3	4	3	2	2	4	3	4	2							
2.4.9.	Sudjelovanje u radu povjerenstva Ureda za procjenu psihofizičkog stanja djeteta																					
2.4.10.	Suradnja s defektologinjom i knjižničarkom škole					59	10	8	8	4	6	6	5	5	4	2	1					
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik,	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja,	<u>112</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	<u>17</u>	<u>13</u>	<u>15</u>	<u>12</u>	<u>11</u>	<u>14</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>				
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike					16	2	2	2	2	2	2	2	2								
2.5.2.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					30	2	4	4	8	4	2	2	2	2							

2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa i kompetencije učitelja		Kreirati kratke programe zdravih stilova života	socijalni radnik	koordinacija, parlamentarna	18	1	2	3	3	3	2	2	2				
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					23	4	4	4		2	2	1	4	2			
2.5.5.	Briga za razrednu klimu u razrednim odjelima					25		3	4		4	4	4	6				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole					<u>19</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
2.6.1.	Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje i ostale aktivnosti	Koordinirati aktivnosti		0		5		5										
2.6.2.	Božićni sajam					3			3									
2.6.3.	Božićna priredba					5			5									
2.6.4.	Dan škole					2								2				
2.6.4.	Prijem 1.razreda, završna svečanost za 8. razrede					4	2									1		1
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik logoped, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	<u>42</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>11</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	<u>0</u>
2.7.1.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO, planiranje radionica	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati .				14	0			4				5	5			
2.7.2.	Predavanje za roditelje: e-upisi					6				2				2	2			
2.7.3.	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu					14									4	10		
2.7.4.	Predavanja za učenike: činiooci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji, e-upisi					8			2	2				4				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA					<u>93</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>23</u>	<u>13</u>	<u>16</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>15</u>	<u>2</u>
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva					<u>66</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>11</u>	<u>14</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>15</u>	<u>2</u>

3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procijeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje.	učenici, učitelji, voditelji projekta.	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	15			2	4	2		2			5					
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata					11				7	4										
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine/nastavne godine					15													10	5	0
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					11					4									5	2
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole					14					4								5	5	
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja rada škole																				
3.2.1.	Određivanje teme istraživanja/istraživačkog problema; Identificiranje teorijskog(ih) okvira, definiranje pojmova;					12		2	8		2										
3.2.2.	Provedba istraživanje u okviru studentske prakse																				
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					10			10												
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					5			3	2											
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA																				
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja																				
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	11	1				2										8				
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	13	1	2		1	2	3		2							2				
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	19	2	3			5	1	4	1	1	1	1				1				
		264	7	45	4	23	33	35	32	41	4	8	11	21							
		135	4	28	0	1	14	24	23	23	3	1	3	11							

4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.			3		1			2										
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje					7		2			1		2		2						
4.1.6.	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivnazočnost					7		2			2									3	
4.1.7.	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje																				
4.1.8.	Rad sa studentima u okviru studentske prakse Odsjeka za pedagogiju Filozofskog fakulteta										20		20								
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MZOS, AZOO, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu	<u>129</u>	<u>3</u>	<u>17</u>	<u>4</u>	<u>22</u>	<u>19</u>	<u>11</u>	<u>9</u>	<u>18</u>	<u>1</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>10</u>			
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja					3	1														2
4.2.2.	Praćenje stručne literature i periodike					17	1	1	2	2	2		2		2		2	1	2		
4.2.3.	Prisustvo Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika					34		6		6		6		6						6	4
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima					15			2		1	2	1	4	1	1	1	1	1	1	2
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, HPD-a, HZZ-a, HPKZ-a i ostalih institucija					33		2		6	16	1		6				2			
4.2.6.	Ostala stručna usavršavanja u okviru e-škole					27	1	8		8				8					2		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST																				
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza,	<u>24</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>2</u>			
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature					9		2			1					5		1			
5.1.2.	Suradnja s knjižničarokom					6				2								2		2	
5.1.3.	Pribavljanje multimedijjskih izvora znanja					5										4		1			

5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.		proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	4				2								1				1								
5.2.	Dokumentacijska djelatnost					<u>124</u>	<u>11</u>	<u>9</u>	<u>9</u>	<u>28</u>	<u>11</u>	<u>5</u>	<u>8</u>	<u>11</u>	<u>8</u>	<u>18</u>	<u>4</u>	<u>2</u>												
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. Rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	24	1	1	1	6	5	1	1	4	1	1	2													
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije					28			1	15									10	2										
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije					30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					37	4	4	4	4	3	1	3	4	4	4													2	
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija web - stranici					5	3	1								1														
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	765	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	64	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	2												

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
UKUPAN BROJ SATI ZA ŠK. GODINU 2025./2026.	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48	1768
1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22	13	1	1	1	1	1	5	1	1	13	12	72
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa; mjesečno planiranje	3											2	4
2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	1	2										2	5
2.3. Pregled pedagoške dokumentacije	2	1									2	1	6
2.4. Sudjelovanje u planiranju preventivnih aktivnosti te izradi Školskog preventivnog programa	1	3											4
2.5. Planiranje praćenja rada učitelja i opažanja nastavnog procesa	2	2											7
2.6. Planiranje suradnje i rada s roditeljima učenika	2	2									2	2	7
2.7. Planiranje i programiranje rada s učenicima i sudjelovanje u planiranju rada ostalih suradnika s učenicima	5										2	1	9
2.8. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1										1	1	4
2.9. Praćenje i formiranje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole i Etičkim kodeksom psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.10. Planiranje projekata, istraživanja te tematskih sastanaka i radionica	2										3	2	5
2.11. Pripremanje podataka, dokumentacije i radnih materijala za provođenje projekata i akcijskih istraživanja, za školske analize i izvješća te za rad s učenicima; sudjelovanje u planiranju nabave i nabavi materijala	2	2						2			2	1	9

3. NEPOSREDAN RAD	98	133	111	122	109	118	124	124	111	108	8	5	1166
3.1. RAD S UČENICIMA	82	92	86	96	82	102	103	91	86	86	5	3	915
3.1.1. Procjena prikupljanjem podataka (individualno ili grupno) u području: - akademskih kompetencija - intelektualnog razvoja - motivacije za učenjem i izvršavanjem obaveza: strategija i stilova učenja - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja - obiteljske okoline i školske/razredne klime - posebnih potreba kod učenika s teškoćama i darovitih učenika - interesa, stavova, vrijednosti i specifičnih vještina - općeg stanja - drugih relevantnih osobina	25	35	35	38	36	35	40	45	39	35			358
3.1.2. Prikupljanje podataka o učenicima (individualno ili grupno) u svrhu psihološkog ili školskog istraživanja				4		8							12
3.1.3. Individualni rad s učenicima (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, zdravstvene smetnje, teškoće u socijalnim odnosima, teškoće u učenju...)	35	45	35	35	36	37	33	30	30	35			351
3.1.4. Rad s učenicima u manjim skupinama (daroviti učenici, rad na razvoju socioemocionalnih vještina)	6	2	4	4	4	8	11	4	4	2			49
3.1.5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda, učenika petih razreda i novih učenika; praćenje uspjeha, izostanaka, ponašanja i napredovanja svih učenika	4	4		4			4			2			18
3.1.6. Grupni rad s učenicima u razrednim odjelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime) Planirane teme radionica/predavanja: 5.- 8. razred – Procjena mentalnog zdravlja 5.- 8. razred – Jačanje grupne pripadnosti 3.- 4. razred – Nenasilno rješavanje sukoba 1.- 4. razred – Procjena potencijalne darovitosti Smartići – rad s darovitim učenicima	6	8	5	6	3	10	5	6	5	6			60
3.1.7. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda: savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju, upoznavanje učenika s ostalim <i>online</i> upitnicima	2						4	2	2	2			12
3.1.8. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom						1	1		1				3
3.1.9. Krizne intervencije	1	2	2	3	1	1	2	1	2	2			17

3.1.10. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	3	2	5	2	2	2	3	3	3	2	5	3	35
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	7	11	10	11	8	8	8	9	7	7	1	1	88
3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2			21
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	2	3	3	2	2	2	2	3	1	2			22
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija		1			1	1	1		1				5
3.2.4. Povezivanje roditelja s drugim institucijama	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2			22
3.2.5. Predavanja na roditeljskim sastancima	2			4									6
3.2.6. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala i informacija za roditelje na <i>web</i> -stranici škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	10	18	19	16	12	18	13	22	16	16	3	1	164
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		19
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	2	1	2					2	1	2			9
3.3.3. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama i ostalim poteškoćama te informiranje o drugim važnim aktualnim temama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1			14
3.3.4. Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu savjetovanja i edukacije o temama iz područja razvojne psihologije, kliničke psihologije i psihologije ličnosti, prevenciji kriznih stanja, tehnikama vođenja razreda i sličnim temama Planirana predavanja za djelatnike tijekom školske godine: - Zahtjevni roditelji i stilovi komunikacije Ostalo: brošure, popisi literature, poveznice za edukacije i slično, koordinacija Abecede prevencije		2	2	2		2		2	2	2			19
3.3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
3.3.6. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		2					2	2	1	1			8
3.3.7. Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika s različitim potrebama	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2			16
3.3.8. Zajedničke intervencije, rješavanje aktualnih problema te planiranje rada (stručni suradnici, ravnatelj, učitelji)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

3.3.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi preventivnih programa te raznih projekata i akcija unutar škole			1	2		2		2		1			8
3.3.10. Suradnja s liječnikom školske medicine, raznim ustanovama (Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i sl.) te ostalim službama (MZO, AZOO, HZSR MUP, Gradski ured, sl.)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		19
3.3.11. Suradnja sa školskom knjižnicom (pedagoška i psihološka literatura te materijali i udžbenici za rad s učenicima)	1		1			1							3
3.3.12. Praćenje rada učitelja i nastavnog procesa te davanje povratnih informacija učiteljima		4	4	4	4	3	4	4	4	2			33
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I RAZVOJNI PROGRAMI	3	1	1	2	4	2	2	4	1	3	3	1	27
4.1. Poticanje uvođenja inovacija, znanstveno utvrđenih strategija, projekata, istraživanja i programa			1		2		1			1			5
4.2. Pomoć i koordiniranje pri provedbi vanjskih istraživanja, programa i projekata (<i>ASAP u organizaciji DKMK; Volontiram u školi – volontiram za zajednicu u organizaciji COR</i>)		1			2			3	1		3		10
4.3. Evaluacija učinkovitosti ŠPP-a	3											1	4
4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti				2			1			1			4
4.5. Promoviranje struke						2		1		1			4
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	4	4	4	7	7	7	5	7	7	3	5	1	61
5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	4		20
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike i roditelje učenika	2	2	2	4	4	4	2	4	4	1			29
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6. ZASTUPANJE	2	2	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	28
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima i programima lokalne zajednice			1	1		2							4
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	8	15	7	5	19	12	9	7	14	9	9	7	121
7.1. Praćenje novosti i napretke struke kroz raznu stručnu literaturu i konzultacije sa stručnjacima	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	19
7.2. Proučavanje relevantne dokumentacije koja je vezana uz rad škole, proučavanje ostalih zakona, propisa, pravilnika te standarda rada školskog psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

7.3. Sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima školskih psihologa i srodnih struka		4			4					4			12
7.4. Rad u Stručnom povjerenstvu Gradskog ureda za sport, obrazovanje mlade	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	29
7.5. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih		5				5							10
7.6. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore					8				8				16
7.8. Stručno usavršavanje u školi		1					2		1				4
7.9. Ostali oblici stručnog usavršavanja (predavanja, seminari, webinar, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.)	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	19
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	9	12	14	13	14	16	17	15	13	12	13	3	151
8.1. Vođenje vlastitog dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	44
8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihologijskih mjernih instrumenata		2	3	2	3	5	5	5	5	2	2		34
8.3. Pisanje izvješća/dopisa o radu s učenicima, roditeljima, djelatnicima i ostalim sudionicima odgoja i obrazovanja učenika	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3		28
8.4. Izrada i vođenje dosjea svakog učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
8.5. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
8.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka i sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OSTALI POSLOVI	17	4	13	12	13	3	18	8	14	18	8	3	131
9.1. Rad u stručnim tijelima škole, stručnim povjerenstvima i timovima škole (Tim za darovite, Tim za kvalitetu, Sigurnosni tim, sjednice, sastanci i sl.)	10	1	10	10	5	1	7	1	2	5	5	2	59
9.2. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred osnovne škole (osim spomenutog testiranja) i formiranja razrednih odjela							8	5	9	5			27
9.3. Suradnja u organizaciji i realizaciji Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
9.4. Proces i vrednovanja i samovrednovanja	5				5					5			15
9.5. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.6. Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Stručna suradnica knjižničarka : Katarina Lenac Legac, prof.

PODRUČJA RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Školska knjižnica zadovoljava standarde propisane za rad školske knjižnice – prostor, oprema, knjižnični fond i školski knjižničar s punim radnim vremenom. Poslovanje je u programu Metelwin u koji se još unosi dio knjižničnoga fonda.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnova neposrednog odgojno-obrazovnog rada školske knjižnice sustavno je upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i realizacija programa Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Poticanje učenika na čitanje i razvoj čitalačkih sposobnosti ostvaruje se kroz pričanje priča, provođenja kvizova znanja na temelju pročitanoga, književne susrete s piscima za djecu. Učenici usvajaju naviku redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom.

Važna sastavnica u odgojno-obrazovnom radu školske knjižnice poučavanje je učenika informacijskoj pismenosti s ciljem razvijanja vještina i znanja u pronalaženju, vrednovanju i korištenju informacija iz različitih izvora. Razvijena informacijska pismenost temelj je za cjeloživotno učenje. Školski knjižničar pomaže učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili pisanju referata, ispituje čitateljske interese, pomaže pri izboru građe za čitanje.

Program školske knjižnice ostvaruje se timskim radom učitelja RN i predmetnih učitelja u pripremi i realizaciji nastavnih sati u knjižnici ili pri realizaciji različitih projekata. Ove školske godine učenici će imati priliku sudjelovati u natjecanju u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“. Zainteresirani učenici sudjelovat će u radionicama koje će biti organizirane u školskoj knjižnici u suradnji s Centrom za kulturu i film Augusta Cesarca, a s ciljem provedbe projekta „Zagrebi Zagreb“. U sklopu toga projekta učenici će sudjelovati u projektu „Zaigrani š/umom“. U suradnji sa školskom knjižničarkom članovi Volonterskog kluba sudjelovat će u raznim aktivnostima i obilježavanjima važnih nadnevak te će čitati priče mlađim učenicima u školi. U suradnji s defektologinjom i pedagoginjom organizirat će se pomoć u čitanju učenicima s poteškoćama i radionice o toleranciji.

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Knjižničar organizira i vodi rad u knjižnici i čitaonici. Nabavlja knjige i ostalu knjižničnu građu u dogovoru s učiteljima i ravnateljem. Građa se stručno obrađuje u programu Metelwin, a revizija i otpis provode se u skladu s Pravilnikom. Izrađuju se i bilteni novonabavljene građe kao i preporučeni popisi knjiga za učenike i učitelje.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Ovaj segment rada obuhvaća obilježavanje značajnih datuma i godišnjica različitim aktivnostima u knjižnici i izvan nje (prigodne izložbe, posjet većim knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama, sudjelovanje u kvizovima za poticanje čitanja). Knjižničar organizira susrete s književnicima za djecu, surađuje s kazalištima, mjesnom knjižnicom i drugim ustanovama. U listopadu, Mjesecu školskih knjižnica, provodit će se aktivnosti vezane uz knjigu i čitanje. Organizirat će se i obilježavanje Noći knjige.

Plan kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice u pravitku je ovoga plana rada.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pored stručnog usavršavanja unutar škole, knjižničarka će sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog udruženja školskih knjižničara, Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Webučionice i nakladničkih kuća. Uz stručno usavršavanje na gradskoj razini u organizaciji Matične službe Knjižnica grada Zagreba („Informativni utorak“) planira se i sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara (stručno usavršavanje na državnoj razini). Individualno stručno usavršavanje obuhvaća praćenje recentne literature iz knjižničarstva, iz pedagoško-psihološkog područja i praćenje novoizašlih knjiga za djecu i mladež.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica u šk.g. **2025./26.**

RUJAN

8. 9. Međunarodni dan pismenosti

Tema: Promoting Multilingual Education: Literacy for Multilingual Understanding and Peace - Promicanje višejezičnog obrazovanja:

Pismenost za višejezično razumijevanje i mir

<https://en.unesco.org/commemorations/literacyday>

23. 9. [Međunarodni dan znakovnih jezika](#)

23.9. [Dan europske baštine](#)

26. 9. [Europski dan jezika](#)

LISTOPAD

Međunarodni mjesec školskih knjižnica ISLM (<https://iasl-online.org/ISLM>)

Tema ISLM-a 2025: *Školske knjižnice*

4. 10. Svjetski dan zaštite životinja (Sv. Franjo Asiški) (5. 10. Svjetski dan učitelja)

6. 10. Početak Dječjeg tjedna (6.10. – 12.10.) <https://savez-dnd.hr/djecji-tjedan-2025-najava/>

Tema: *Empatija*

8. 10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske

12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

15.10. [Početak Mjeseca hrvatske knjige](https://www.mhk.hr/mjesec-hrvatske-knjige) (15.10. – 15.11. MHK 2025.) - ovogodišnja manifestacija ima slogan *Odabrali knjižničari* posvećena je KNJIŽNIČARIMA (<https://www.mhk.hr/mjesec-hrvatske-knjige-2025-odabrali-knjiznicari>)

Aktivnost za učenike: Minuta za čitanje – čitateljski maraton (<https://www.mhk.hr/citateljski-maraton24>)

16.10. [Svjetski dan rječnika](#)

17. 10. Dan kruha, Međunarodni dan borbe protiv siromaštva

18.10. Dan kravate

20. 10. Svjetski dan jabuka

23. 10. Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.), Međunarodni dan školskih knjižnica (susret 3. r. s Dijanom Meyer Sarajlija)

26. 10. Međunarodni dan pomaganja

STUDENI

04. 11. [Dragutin Tadijanović 120 god. rođenja](#)

12. 11. [Tin Ujević 70 godina od smrti](#)

11. 11. Dan hrvatskih knjižnica <https://www.mhk.hr/dan-hrvatskih-knjiznica>

13. 11. Svjetski dan ljubaznosti

16. 11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)

18. 11. Dan sjećanja na Vukovar (prigodni pano)

24. 11. Dan hrvatskog kazališta (gledanje predstave Družba Pere Kvržice u Žaru ptica, 4. r.)

30.11. [Mark Twain 190 god. rođenja](#)

30.11. [Oscar Wilde 125 god. od smrti](#)

[ADVENTSKI KALENDAR \(na panou ispred knjižnice\)](#)

PROSINAC

Sudjelovanje u aktivnostima u prosincu: Božićni sajam, Sv. Nikola, izrada adventskog kalendara

- 3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- 5. 12. Međunarodni dan volontera
- 6. 12. Sveti Nikola
- 10.12. Dan ljudskih prava
- 20. 12. Međunarodni dan solidarnosti
- 24. 12. Badnjak, 25. 12. Božić, 26. 12. Sveti Stjepan

SIJEČANJ

- 10. 1. Svjetski dan smijeha
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
https://hr.wikipedia.org/wiki/Dan_me%C4%91unarodnog_priznanja_Republike_Hrvatske
- 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja
- 23. 1. Dan rukopisa
- 27.1. [Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti](#)

(

VELJAČA

- 5. 2. [Svjetski dan čitanja naglas](#) (članovi volonterskog kluba čitaju za najmlađe)
- 14. 2. Valentinovo, Međunarodni dan darivanja knjiga (darovanje knjiga za čitanje iz užitka za školsku knjižnicu)
- 17. 2. Fašnik
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
- 22. 2. Dan NSK; Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva <http://ihij.hr/clanak/danas-je-dan-hrvatske-glagoljice-i-glagoljastva/7308/>
- 25. 2. Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama <https://www.pinkshirtday.ca/>

OŽUJAK

- 1. 3. Svjetski dan komplimenata
- 3. 3. Dan nacionalne himne
- 4. 3. Međunarodni dan gramatike
- 8. 3. Međunarodni dan žena
- 11. - 17. 3. [Dani hrvatskoga jezika](#)
- 19. 3. Međunarodni dan očeva; Dan lastavica
- 20.3. [Svjetski dan pripovijedanja](#); Međunarodni dan sreće; Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
- 21.3. Svjetski dan pjesništva; Svjetski dan zaštite šuma; Svjetski dan lutkarstva; Svjetski dan boja
- 22.3. Svjetski dan zaštite voda
- 27. 3. [Svjetski dan kazališta](#)

TRAVANJ

- 2. 4. [Međunarodni dan dječje knjige](http://www.ibby.org/) <http://www.ibby.org/>
- 5. 4. Uskrs
- 6. 4. Međunarodni dan društvenih igara (International TableTop Day)
- 8.-12. 4. Dani medijske pismenosti
- 17. 4. Dan haiku poezije
- 21. 4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija
- 22. 4. Dan hrvatske knjige; Dan planeta Zemlje
- 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava + [Noć knjige](#) (radionice i susreti u knjižnici)
- 29. 4. Svjetski dan plesa

SVIBANJ

- 3. 5. Dan Sunca; Svjetski dan slobode medija
- 9. 5. Dan Europe; Dan pobjede nad fašizmom
- 10. 5. Majčin dan (prigodni pano)
- 11. 5. Dan pisanja pisama
- 15. 5. [Međunarodni dan obitelji](#)
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 20.5. Svjetski dan pčela
- 30. 5. Dan državnosti RH
- 31. 5. Dan grada Zagreba

LIPANJ

- 3. 6. Svjetski dan bicikla
- 5. 6. Svjetski dan ekologije i okoliša / Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
- 8. 6. Svjetski dan oceana

	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST													912
1.1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD													792
1.1.1.	Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje: poticanje čitanja i informacijska pismenost Posudba i informativna djelatnost Realizacija tema iz KIP-a kroz međupredmetnu korelaciju i integraciju na nastavnim predmetima, satu razrednika i u sklopu projektnih dana. Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija. Uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema Kurikulumu nastavnoga predmeta Hrvatski jezik i kurikulumima međupredmetnih tema Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje. Razvijanje kulture govorenja i kulturnog ponašanja u knjižnici. Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad. Organizacija aktivnosti i radionica sa svrhom promicanja čitanja. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici i posudba knjiga. Pripreme za natjecanje "Čitanjem do zvijezda". Rad s učenicima vršnjacima pomagačima u suradnji s psihologinjom. Rad s učenicima s poteškoćama u	77	79	79	69	69	80	80	69	79	65	0	0	746

	suradnji s defektologinjom. Radionice o torelanciji u suradnji s psihologinjom. Provođenje samostalnog projekta „Uz priče širimo krila” u suradnji s učiteljicama razredne nastave te projekata „Zagrebi Zagreb” i „Zaigrani š/umom” u suradnji s Centrom za kulturu i film A. Cesarca.													
1.1.2.	Izvanastavna aktivnost „Mali knjižničari“ Upoznavanje s jednostavnim poslovima tehničke obrade knjige, čitalačke aktivnosti s ciljem razvijanja interesa za knjigu i čitanje. Sudjelovanje u natjecanju „Čitanjem do zvijezda“ . Rad s Volonterskim klubom u suradnji s psihologinjom.	3	7	6	5	5	6	4	4	4	2	0	0	46
1.2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													120
1.2.1.	Planiranje i programiranje rada te izrada dokumentacije: godišnji, mjesečni, tjedni plan rada i dnevnik rada. Sudjelovanje u izradi GPP-a škole i Kurikuluma.	9	1	1	5	1	1	1	1	1	3	1	3	28
1.2.2.	Pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica.	10	10	10	6	6	10	10	10	12	6	0	2	92

2.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM, OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I RODITELJIMA Suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji GPP-a i Kurikuluma, lektoriranje GPP-a i Kurikuluma te unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Suradnja s voditeljima izvananstavnih aktivnosti. Preporuka literature za roditelje.	9	7	9	6	6	9	9	6	10	10	6	3	90
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST													242
3.1.	Stručno-knjižnična djelatnost													214
3.1.1.	Praćenje izdavačke djelatnosti, izrada popisa desiderata i nabava knjižnične građe. Godišnja pretplata na časopise; podjela časopisa učenicima i smještanje knjižničnih časopisa. Organizacija dobrovoljne akcije „Daruj knjigu za čitanje iz užitka!“	2	4	8	4	4	2	2	2	2	2	0	0	32
3.1.2.	Knjižnično poslovanje u programu Metelwin: katalogizacija, klasifikacija, signiranje, revizija i otpis. Pisanje izvješća o radu, izrada statističkih pregleda o korištenju građe te vođenje druge dokumentacije.	6	17	22	16	18	17	17	17	17	19	12	4	182
3.2.	Informacijsko-referalna djelatnost													
3.2.1.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja te izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN.	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	28

4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST													225
4.1.	Planiranje i programiranje, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, glumcima, umjetnicima, prigodne izložbe, kvizovi za poticanje čitanja, suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama. Rad na vidljivosti knjižnice te obilježavanje važnih nadnevaka, posebno Noći knjige. Organizacija odlazaka u kazalište za sve razrede od 1. do 8. r.	16	17	16	16	16	15	15	15	15	20	10	4	175
4.2.	Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Centrom za kulturu i film Augusta Cesarca, Knjižnicom Kustošija), suradnja s knjižarima i nakladnicima te posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima...	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	1	2	50
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE													155
5.1.	Individualno str. usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje na usavršavanjima u školi.	5	3	4	3	5	2	2	3	2	3	8	0	40
5.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na svim razinama (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi i webinar u organizaciji AZOO- a, HKD-a, HUŠK-a, NSK, Webučionice). Stručna usavršavanja nakladnika.	12	8	6	14	15	6	10	15	7	8	8	6	115
6.	OSTALI POSLOVI SINDIKALNA POVJERENICA (Sindik Preporod)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	UKUPNO	170	172	180	164	161	167	169	161	168	159	60	38	1768

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za šk. god. 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE													
POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	XI.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD													
1. NEPOREDAN RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	30	46	38	30	38	30	40	38	40	20	0	0	350
1.1. Opservacija, identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	2	3	2	1	3	1.5	2	3	1				18.5
1.2. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	3	5	2	1	4	1.5	2	3	1	1			23.5
1.2. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama: savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima.		3	1			2			5	2			13
1.4. Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu	2	2	1	1	1	1	1	1	1				11
1.5. Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama	2	2	1	1	3	1	1	2	1	1			15
1.6. Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kurikulumu i poticanje samovrednovanja učenika		8		7					7				22
1.7. Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi (preventivni programi) 1. ,2. i 3. razredi		2	4	2	3	1	1	1					14
1.8. Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz:: - Savjetodavni rad - Podršku u učenju - Edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni i individualni)	15	15	24	15	20	20	15	15	12	10			161
1.9. Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	5	5	2	1	3	1	2	2	1				22
1.10. Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.11. Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred							5	10	10	5			30
1.12. Koordinacija i provođenje Nacionalnih ispita							10						10

2. SURADNJA S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	16	15	13	12	15	14	14	15	14	16	8	8	160
2.1. SURADNJA S RODITELJIMA	10	10	7	5	8	6	8	8	8	8	4	1	83
2.1.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procijene	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1			11
2.1.2. Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.1.3. Informiranje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	2	1					1						4
2.1.4. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika		1	1	1			1	2	1	1			8
2.1.5. Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje medicinske dokumentacije...) te praćenje provedbe dogovora		1	1				1		1	1			5
2.1.6. Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka		1	1		1	1	1		1	1			7
2.1.7. Suradnja i podrška roditeljima učenika u posebnom razrednom odjelu													
2.1.8. Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi	2				3			1	1	1			8
2.1.9. Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi	1	1	1									1	4
2.1.10. Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju nepredviđenih situacija	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2		16
2.1.11. Suradnja s roditeljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda		1		1		1				1	1		5
2.1.12. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja						1	1	2			1		5

2.1.13. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i dogovoru)	1												1
2.2.SURADNJA S UČITELJIMA	4	4.5	4	4	4	4	4	4	3	5	2	0.5	43
2.2.1. Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.2.2. Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikulumu za učenika s teškoćama	1	1				1	1	1	1	1			7
2.2.3. Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	1	0.5	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2	0.5	9
2.2.4. Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama		1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			6
2.2.5. Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik - učitelj – roditelj	1				1	1		1		1			5
2.2.6.Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	1	1	1	1	1		1			1			7
2.3. SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNM SURADNICIMA I ČLANOVIMA OSTALIH STRUČNIH SLUŽBI	3	2	2	3	3	4	2	3	3	3	3	2	33
2.3.1. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	16
2.3.2. Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje udžbenika za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja)	1				1	1				1	1		5
2.3.3. Suradnja s liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama (Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež...) te ostalim stručnim službama (HZZSS, MUP-om, Gradskim uredom...).	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		12

USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA													
3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<i>15</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>20</i>	<i>5</i>	70
3.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	<i>8</i>	<i>2</i>										<i>4</i>	<i>14</i>
3.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	<i>2</i>											<i>1</i>	<i>3</i>
3.1.3. Izrada individualnih programa rada s učenicima	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			<i>20</i>
3.1.4. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa	<i>2</i>	<i>1</i>											<i>3</i>
3.1.5. Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>			<i>10</i>
3.1.6. Završna izvješća											<i>20</i>		<i>20</i>
3.2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>10</i>		98
3.2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>		<i>31</i>
3.2.2. Osiguravanju uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama	<i>1</i>	<i>1</i>			<i>1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>			<i>6</i>
3.2.3. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>5</i>		<i>25</i>
3.2.4. Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>			<i>36</i>
3.3. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>				7
3.3.1. Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama u razvoju)		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>				<i>7</i>

3.4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	1	30
3.4.1. Vodenje dokumentacije o radu	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	1	13
3.4.2. Vodenje dokumentacije o učenicima	1	1	1	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5		11
3.4.3. Evidencija suradnje s roditeljima	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			6.5
3.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			6.5

II. OSTALI POSLOVI	53	46	38	55	48	50	42	46	40	60	41	12	531
4.1. POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ODNOSNO ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	2	2								2	2		8
4.2. SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3. POSLOVI KOORDINACIJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	8	4.5	4	2	1.5	2.5	3	3	3.5	3.5		2	37.5
4.3.1. Sudjelovanje u selekcijskom postupku i odabiru kandidata za poslove pomoćnika u nastavi	4											2	6
4.3.2. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi	2	2											4
4.3.3. Suradnja s tajnikom i računovodstvom škole (davanje podataka za daljnju obradu)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			5
4.3.4. Davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada s učenicom i konzultativni rad	1	1	1			1	1	1	1	1			8
4.3.5. Prikupljanje i pregled Dnevnika rada pomoćnika i ostale dokumentacije		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			4.5

4.3.6. Prikupljanje podataka i priprema dokumentacije za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi (suradnja s roditeljima, školskom ambulantom, učiteljima, stručnim suradnicima)			1	1				1		1			4
4.3.7. Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	0.5	0.5			0.5	0.5			0.5	0.5			3
4.3.8. Koordinacija izvanučioničkog i terenskog rada pomoćnika u nastavi			1				1		1				3

4.4. RAD U ULOZI ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		12
4.5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		3				3				2			8
4.5.1. Pomoć učenicima i obitelji u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava		1				1							2
4.5.2. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama		1				1				1			3
4.5.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog zaštite prava učenika		1				1				1			3
4.6. POSLOVI VEZANI UZ OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA S TEŠKOĆAMA NA SUFINANCIRANJE POVEĆANIH TROŠKOVA PRIJEVOZA, PREHRANE I NASTAVNIH SREDSTAVA	0.5	0.5				0.5	0.5		0.5	0.5			3
4.7. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE		1									1		2
4.8. PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA			0.5	0.5	0.5			0.5	0.5	0.5	1		4
4.9. U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE (Prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, završne svečanosti).	1				1					1			3

4.10. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10		60
4.10.1. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1													1
4.10.2. Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar škole		1	1	1			1		1					5
4.10.3. Sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Saveza edukacijskih rehabilitatora, Komora edukacijskih rehabilitatora	3	3	3	3	4			4	3	4				27
4.10.4. Praćenje stručne literature	1	1	1	1	1	5	4	1	1	1	10			27
4.11. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIMOVIMA	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			10
4.12. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			5
4.13. OSTALI POSLOVI UTVRĐENI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	0.5	0.5	0.5	0.5			0.5	0.5	0.5	0.5				4
UKUPNO														884

Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	350
Ostali poslovi	534
UKUPNO	884
Godišnji odmor	30 dana 120
UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE	1004

Tjedne obveze stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

POSLOVI I ZADACI	sati tjedno
Neposredni pedagoški rad	12.5
Neposredni rad s učenicima	10
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	1.5
Suradnja s roditeljima	1
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada	7.5
Planiranje i programiranje	2
Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije	3
Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama	1
Stručno usavršavanje	1.5
UKUPNO	20

Tjedni raspored rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

A - TURNUS		B - TURNUS	
PONEDJELJAK	11.00 – 15.00	PONEDJELJAK	11.00 – 15.00
SRIJEDA	12.00 – 17.00	SRIJEDA	8.00 – 14.00
ČETVRTAK	8.00 – 14.00	ČETVRTAK	12.00 – 17.00

Rad edukacijskog rehabilitatora – stručnog suradnika nalaže praćenje i razvoj individualnih sposobnosti učenika te pružanje pomoći učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora u stalnoj su interakciji sagledani kroz rad s učiteljima, roditeljima i ostalim stručnim službama te kroz neposredan rad s učenicima. Rad s učenicima organiziran je prema potrebama učenika obzirom na satnicu i to grupni ili individualni oblik rada. Identifikacija, dijagnosticiranje, kao i praćenje učenika s teškoćama vrši se tijekom cijele školske godine uz pomoć roditelja, učitelja i medicinskih timova te ostalih stručnih službi tako da je broj učenika s rješenjima tijekom školske godine promjenjiv.

Edukacijski rehabilitator : Tatjana Dupor, prof

5.6. Plan rada tajništva

Plan rada tajnika škole:

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršenje</i>	<i>Sati</i>
<p>1. Normativno-pravni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none">- praćenje i usklađivanje akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi- izmjene i dopune Statuta škole- izrada ostalih normativnih akata- praćenje i tumačenje pravnih i zakonskih propisa - pripremanje normativnih akata za organe upravljanja- suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole- suradnja s komisijama, pripremanje sjednica Školskog odbora- nostrifikacija inostranih svjedodžaba	tijekom cijele godine	540
<p>2. Kadrovski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none">- vođenje e-Matice - obrada podataka o školi i zaposlenicima- vođenje Registra zaposlenika – FINA- elektronsko poslovanje e-prijave HZMO-a- vođenje osobnih dosjea djelatnika - voditi Matičnu knjigu djelatnika- izdavanje odluka o radnim odnosima, izdavanje odluka o zaduženjima djelatnika, prijava slobodnih radnih mjesta- raspisivanje natječaja za zapošljavanje djelatnika- prikupljanje ponuda na natječaj- izrada odluka za godišnji odmor djelatnika- ugovori o radu- vođenje prisutnosti na radu- ostali poslovi u svezi s radnim odnosima djelatnika	tijekom cijele godine	370
<p>3. Administrativni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none">- ARHINET – vođenje arhivske građe- briga o arhivi škole- izrada raznih izvještaja- izdavanje školskih svjedodžbi (duplikata), potvrda, uvjerenja, prijelaznica	tijekom cijele godine	250

<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje i otprema pošte - administrativno-daktilografski poslovi: vođenje brige o Matičnim knjigama učenika, vođenje brige o čuvanju Dnevnika i Imenika učenika - dopisivanje s drugim institucijama izvan škole - vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora <p>4. Materijalno-financijski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - blagajnički poslovi - vrši kontrolu i nadzor nad objektima škole i imovini - brine o održavanju iste <p>5. Rukovođenje, organiziranje rada tehničkog osoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira rad tehničkog osoblja <p>6. Stručno usavršavanje</p> <p>7. Ostali poslovi</p>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine tijekom cijele godine</p>	<p>270</p> <p>200</p> <p>88 50</p>
UKUPNO:		1768

5.7. Plan rada računovođe:

Sadržaj rada	Izvršenje	Sati
1. Obračun i knjiženje plaća i bolovanja	svaki mjesec	370
2. Vođenje evidencija poreznih kartona	“	40
3. Prehrana učenika	“ svaki	150
4. Fakturiranje i naplata računa	mjesec	120
5. Financijsko knjigovodstvo	“	
6. Izrada polugodišnjeg obračuna	7. 12.	670
7. Inventarizacija		80
8. Izrada završnog računa	1. tijekom	50
9. Poslovi evidentiranja i statistike	godine	190
10. Ostali poslovi i stručno usavršavanje	“	60
		38
UKUPNO.		1768

5.8. Plan rada domara-dostavljača-ložača:

Sadržaj rada	Izvršenje	Sati	
		H	K
1. Bojenje škol. prostora	tijekom godine	150	300
2. Briga o plinskoj kotlovnici	“	60	40
3. Dostava pošte - dopisa	“	100	138
4. Kontrola, nadzor i održavanje objekata škole (4 zgrade)	“	400	300
5. Održavanje staklenih i drvenih površina i školskog namještaja	“	240	300
	“	100	200
6. Vođenje brige o ispravnosti vodovodne i kanalizacijske mreže i sitni popravci	tijekom godine	260	100
7. Vođenje brige o ispravnosti elektro-mreže, rasvjetnih tijela i sitni popravci	”	200	200
8. Čišćenje i održavanje zelenih površina	“	98	100
9. Nabava i dostava raznog materijala		30	50
10. Vođenje brige o otvaranju i zaključavanju škole		100	20
11. Zaštita na radu		30	20
12. Ostali poslovi			
	UKUPNO:	1768	1768

Napomena: Poslove obavljaju dva domara, svaki sa svojim godišnjim zaduženjem.

5.9. Poslovi kuhara, kuharice i pomoćnih kuharica:

Sadržaj rada	Izvršenje	Sati			
		m.š. kuh. O	m.š. kuh. M	m.š. kuh. K	GK pom.k. D
1. Sastavljanje jelovnika i normativa	9. - 6.	200	-	-	-
2. Spremanje hrane i podjela mliječnog obroka	“	1228	1278	1228	600
3. Nabava i evidencija	“	200	-	-	-
5. Provođenje HACCP-a	“	80	50	40	38
4. Pomoćni poslovi i radni zadaci	“	-	260	300	180
5. Generalno čišćenje, dezinficiranje kuhinje i drugih prostora	Zimski, proljetni i ljetni praznici	60	180	200	200
	UKUPNO:	1768	1768	1800	1004

Napomena: U matičnoj školi rade 3 kuhara/kuharice s punim radnim vremenom.

Poslove pomoćne kuharice u područnoj školi radi osoba s 1/2 radnog vremena.

5.10. Plan rada spremačica:

Sadržaj rada	Izvršenje	Sati				
1. Održavanje reda i čistoće u svim prostorima	tijekom godine 4 puta godišnje	1400	1412	1408	1412	1402
2. Nabava i izdavanje materijala za čišćenje	9. - 6.	-	-	-	-	-
3. Pranje prozora i zastora	9. - 6.	80	80	80	80	80
4. Prijava kvarova i oštećenja	9. - 6.	30	30	30	30	30
5. Obavješćavanje učenika o nađenim predmetima	tijekom godine	34	10	34	10	34
6. Dežurstvo na hodniku		100	116	100	116	100
7. Dostava pošte		100	100	100	100	100
8. Ostali poslovi		20	20	20	20	20
	UKUPNO:	1768	1768	1768	1768	1768
		S	Z	Š	U	B

Napomena: Poslove čišćenja školskog prostora obavlja 5 spremačica u matičnoj školi i 1 spremačica u područnoj školi, svaka sa svojim zaduženjem.

5.11. Plan rada školskog liječnika – specijaliste školske medicine

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- V. i VIII. razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi:

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:

- I. razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

- nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV .razred cijepljenje DI-TE-PER
- VIII. razred DI-TE-PER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5. do 8. razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama (pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga), savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici 1. razreda (Higijena usne šupljine)
- učenici 3. razreda (Prehrana) -radionica
- učenici 5. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine :

Ana Šesto, specijalist školske i adolescentne medicine

Email: ana.sesto@stampar.hr,

Katarina Mance, med.sestra ,

Email: katarina.mance@stampar.hr

Ulica Grgura Ninskog 3

HR-10000 Zagreb

Tel. 01/3707 029

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i Statuta škole konstituiran je novi Školski odbor na sjednici 31. ožujka 2025.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, održanoj 13. veljače 2025., nakon provedenog tajnog glasovanja, za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika izabrani su Mladen Zmazek i Vesna Tolić, a na sjednici Školskog odbora 31. ožujka 2025. su verificirani.

Na izborima održanim 10. ožujka 2025. nakon provedenog tajnog glasovanja, za člana Školskog odbora kojeg biraju svi radnici škole izabran je Luka Kahlina, a na sjednici Školskog odbora 31. ožujka 2025. je verificiran.

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj 20. ožujka 2025., nakon provedenog javnog glasovanja, za člana Školskog odbora iz reda roditelja izabrana je Vedrana Šenjuga Užarević, a na sjednici Školskog odbora 31. ožujka 2025. je verificirana.

Na konstituirajućoj sjednici od 31. ožujka 2025. za predsjednika Školskog odbora izabran je MLADEN ZMAZEK, a za zamjenicu predsjednika VESNA TOLIĆ.

Zaključkom gradonačelnika grada Zagreba od 24. srpnja 2025. godine za člana Školskog odbora imenovana je Bianka Flis.

Školski odbor ima sedam članova i to:

- 1. MLADEN ZMAZEK, učitelj predmetne nastave, imenovan iz reda učitelja i stručnih suradnika;**
- 2. VESNA TOLIĆ, učiteljica razredne nastave, imenovana iz reda učitelja i stručnih suradnika**
- 3. LUKA KAHLINA, tajnik škole, imenovan iz reda svih radnika škole**
- 4. VEDRANA ŠENJUG UŽAREVIĆ, imenovana iz reda roditelja učenika**
- 5. BIANKA FLIS, imenovana od strane osnivača**

Dva člana Školskog odbora koji trenutno nedostaju trebaju biti imenovani od strane osnivača.

Školski odbor imenuje i razrješuje ravnatelja, daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi, donosi statut i druge opće akte škole na prijedlog ravnatelja, donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja, donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava, daje osnivaču i ravnatelju škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine. Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora, traje četiri godine i mogu biti ponovno birani. Sastanci se sazivaju prema Poslovniku.

O radu Školskog odbora vodi se zapisnik.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Obraz. razd.	Mjesec	Sadržaj	Nadnevak	Izvršitelji
I.	9.	<p>1.</p> <p>Planiranje početka pedagoške/nastavne godine u skladu s Uputama preporukama HZJZ-a i MZO-a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji kalendar rada za šk. god. 2025./2026. - Pedagoška dokumentacija - Izbor roditelja u Vijeće roditelja - Izbor učenika u Vijeće učenika - Raspored sati za šk. god. 2025./2026. - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjim školama, Pravilnik o kućnom redu škole. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja - Mjere sigurnosti i samozaštitnog ponašanja - Udžbenici za šk. god. 2025/2026. - Ispisani učenici - Novoupisani učenici - Zamolbe roditelja - Razno: Prehrana (Ugovori) <p>2.</p> <p>Edukacija djelatnika:</p> <p>Ivana Saucha „Izazovi u izricanju pedagoških mjera i njihova prevencija“</p>	<p>05. 09. 2025.</p> <p>9.9.2025.</p>	<p><i>Ravnatelj pedagog učitelji</i></p> <p><i>Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici, vanjska suradnica</i></p>
	10.	<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji kalendar rada 	2.10. 2025.	<i>Ravnatelj učitelji,</i>

	11.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god. 2025./2026. - Samovrednovanje škole - Školski razvojni plan - Obilježavanje i proslave važnih datuma - Humanitarne akcije - Posjet Vukovaru - osmi razredi - Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu, dopis NCVVO - Oslobođanje učenika od nastave TZK - Zamolbe roditelja - Razno <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i uspjeha škole za razdoblje od 08. rujna do 14. studenoga 2025. godine - Realizacija GIK-a i Školskog kurikula - Obilježavanje važnih nadnevaka (Sveti Nikola, božićni sajam, božićna priredba) - Raspored natjecanja i smotri u 2026. godini - Javni poziv za dodjelu nagrade „Emil Paravina“ za postignuća djece na području aktivne dječje participacije i dječjih prava - Inventura učionica i kabineta za 2025. godinu - Različito: a) Dvodnevna posjeta Vukovaru - 8. razredi <p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacija Školskog kurikula i Godišnjeg izvedbenog kurikula za 1. obrazovno razdoblje - Školski preventivni programi - izvješće - Izvješće o prometnoj preventivi - Inventura učionica i kabineta za 2025. godinu - izvješće Povjerenstva - Nacionalni ispiti u osnovnim školama u šk. god. 2025./2026. (4. i 8. razredi) - Ispisani i novoupisani učenici - Zamolbe roditelja - Maturalno putovanje i jednodnevni izleti učenika - organizacija - Nagrada Emil Paravina 2025. - Različito (Fašnik i Valentinovo - obilježavanje) 	17. - 21.11. 2025.	<p><i>stručni suradnici</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog, učitelji</i></p> <p><i>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</i></p>
	12.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o Školskom kurikulu i Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god. 2025./2026. - Samovrednovanje škole - Školski razvojni plan - Obilježavanje i proslave važnih datuma - Humanitarne akcije - Posjet Vukovaru - osmi razredi - Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu, dopis NCVVO - Oslobođanje učenika od nastave TZK - Zamolbe roditelja - Razno <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i uspjeha škole za razdoblje od 08. rujna do 14. studenoga 2025. godine - Realizacija GIK-a i Školskog kurikula - Obilježavanje važnih nadnevaka (Sveti Nikola, božićni sajam, božićna priredba) - Raspored natjecanja i smotri u 2026. godini - Javni poziv za dodjelu nagrade „Emil Paravina“ za postignuća djece na području aktivne dječje participacije i dječjih prava - Inventura učionica i kabineta za 2025. godinu - Različito: a) Dvodnevna posjeta Vukovaru - 8. razredi <p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacija Školskog kurikula i Godišnjeg izvedbenog kurikula za 1. obrazovno razdoblje - Školski preventivni programi - izvješće - Izvješće o prometnoj preventivi - Inventura učionica i kabineta za 2025. godinu - izvješće Povjerenstva - Nacionalni ispiti u osnovnim školama u šk. god. 2025./2026. (4. i 8. razredi) - Ispisani i novoupisani učenici - Zamolbe roditelja - Maturalno putovanje i jednodnevni izleti učenika - organizacija - Nagrada Emil Paravina 2025. - Različito (Fašnik i Valentinovo - obilježavanje) 	Od 15.12.2025.	<p><i>stručni suradnici</i></p> <p><i>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</i></p>

II.	4.	6. - Analiza rada i uspjeha u učenju i vladanju učenika za razdoblje 08. rujna 2025. do 25. ožujka 2026. godine - Ususret Nagradi Luka Ritz - Nasilje nije hrabrost - Višednevna terenska nastava, jednodnevni školski izleti - pripreme - Škola u prirodi u šk. god. 2026./2027. - Nastava plivanja za učenike drugog (2.abc) razreda - Različito: a) Međunarodno matematičko natjecanje „Klokkan bez granica“ - rezultati natjecanja b) Sveta potvrda i prva pričest c) Nacionalni ispiti - osvrt	7. - 10. 4. 2026.	<i>Ravnatelj Pedagog učitelji</i>
	5.	7. - Dan škole i Dan sporta - obilježavanje - Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025. / 2026. - Terenska nastava i izleti – izvješće o realizaciji - Vježba evakuacije i vatrogasna vježba - Izborna nastava u šk. god. 2026. / 2027. - Udžbenici za šk. god. 2026. / 2027. - Razno	11.-15.5. 2026.	<i>Učitelji, ravnatelj</i>
	6.	8. - Žalbe roditelja na ocjenu (uspjeh) i vladanje učenika - Donošenje Odluke o izricanju pedagoških mjera - Donošenje odluke o dopunskom radu - imenovanje povjerenstva i organizacija - Upis učenika u 1. razred osnovne škole - Nabava udžbenika za šk. god. 2026./2027. - imenovanje povjerenstva - Zamolbe roditelja - Različito: a) Provjera pedagoške dokumentacije b) Bonus učitelja c) Adrese učitelja	18. 6. 2026.	<i>Učitelji, ravnatelj</i>
		9. - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. - Učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici	30.06. 2026.	<i>Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici</i>

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija školskih preventivnih programa i projekata - izvješće - Realizacija Školskog kurikula i Godišnjeg izvedbenog kurikula za šk. god. 2025./2026. - Stručno usavršavanje učitelja - Udžbenici za šk. god. 2026. / 2027. - Okvirne tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika za šk. god. 2026. /2027. - Zamolbe roditelja - Ispisani učenici i novoupisani učenici - Različito : <ul style="list-style-type: none"> a) Podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda b) Pravo na umanjenje tjedne obveze u neposrednom odgojno – obrazovnom radu c) Godišnji odmori zaposlenika <p>10.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. - Samovrednovanje škole - Školski kurikulum za šk. god. 2026. / 2027. - povjerenstvo - Različito: <ul style="list-style-type: none"> a) Generalna proba za priredbu za prijam učenika u prvi razred b) Dogovor za sljedeću sjednicu Učiteljskog vijeća 	7. 7. 2026.	<i>Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici</i>
8.	<p>11.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabava i dodjela besplatnih udžbenika za šk. god. 2026./2027. - Početak nove šk. god. 2026./2027.: <ul style="list-style-type: none"> a) Priredba za 1. razred b) Prehrana učenika c) Dežurstvo učitelja i učenika - Voditelji aktiva i voditelji kabineta u školi u šk. god. 2026. / 2027. - Odluka o broju razrednih odjela u šk. god. 2026. / 2027. - Odluka o ustroju programa produženog boravka u šk. god. 2026. / 2027. - Upis novih učenika - Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika - Različito: <ul style="list-style-type: none"> a) Dogovor za sjednicu Učiteljskog vijeća b) Dogovor za sjednice Razrednog vijeća 	26.8. 2026.	<i>Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici</i>

Na sjednicama Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisničar je učiteljica Anka Debančić.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Zapisnik sjednica Razrednog vijeća piše razrednik u Dnevnik rada.

Obraz. razd.	Mjesec	Sadržaj	Nadnevak	Izvršitelji
1.	9.	<p>1. -upoznavanje razrednog vijeća 5. r sa strukturom razreda - strategije i aktivnosti za učenike s teškoćama 5. r</p> <p>2. - Godišnji kalendar rada za šk. god. 2025./2026. - Formiranje razrednog odjela - Razredni kurikulum (izborna nastava, dopunska nastava, dodatna nastava, daroviti učenici, učenici s posebnim potrebama, INA, IŠA, terenska i izvanučionička nastava, izleti, kulturna događanja) -Pravilnici: <ul style="list-style-type: none"> a) Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjim školama b) Pravilnik o kućnom redu škole c) Pravilnik o pedagoškim mjerama d) Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima e) Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima f) Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja g) Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika </p> <p>- Pisane provjere znanja u šk. god. 2025./2026. - Mjere sigurnosti i samozaštitnog ponašanja u školi - Roditeljski sastanci - Prehrana učenika - Udžbenici u šk. god. 2025./2026. - Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK)</p>	<p>3. 9. 2025.</p> <p>5.9. 2025.</p>	<p>Razrednici učitelji stručni suradnici ravnatelj</p>

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Prema čl.137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika razrednog odjela. Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju u Vijeće roditelja jednoga predstavnika (javnim glasovanjem). Mandat članovima Vijeća roditelja traje jednu godinu i mogu biti ponovno birani. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja je održana 6. listopada 2025.god.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada, predlaže svog člana u Školski odbor te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Vijeće roditelja Osnovne škole Kustošija u školskoj godini 2025./2026. sastoji se od 24 člana.

Obr. raz.	Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak
1.	10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o članovima Vijeća roditelja 2. Verificiranje članova Vijeća roditelja 3. Izbor predsjednika i zamjenika 4. Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2025./2026. 5. Razmatranje prijedloga i davanje mišljenja o Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. 6. Pravilnici (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osn. i sred.školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) 7. Kućni red škole - izmjene i dopune 8. Kriteriji vrednovanja vladanja 9. Za sigurno i poticajno okruženje u školama - preventivni program 10. Izvannastavna aktivnost zdravstvenog odgoja i obrazovanja 11. Razno 	06. 10. 2025.
2.	1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i uspjeha za proteklo razdoblje 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama za zaštitu prava učenika 3. Školski programi i projekti 4. Aktualnosti 	12.-16.1.2026.
	7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine 2. Izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada škole i Školskog kurikula za šk.god.2024./2025. 3. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama za zaštitu prava učenika 4. Upis učenika u 1. raz. OŠ - izvješće 5. Samovrednovanje - Tim za kvalitetu 6. Organizacija odgojno-obrazovnog rada za sljedeću godinu 7. Razno 	29. 6.- 3.7.2026.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika – predsjednici svakog razrednog odjela.

Prema Statutu škole biraju se za tekuću školsku godinu (čl.138.).

Prva konstituirajuća sjednica je održana 6. listopada 2025. god. na kojoj su izabrani predsjednik, zamjenik i zapisničar Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o članovima Vijeća učenika - Verificiranje članova Vijeća učenika 2. Što je Vijeće učenika 3. Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara 4. Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026. 5. Godišnji kalendar rada za šk.god. 2025./2026. 6. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ 7. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 8. Kućni red škole- izmjene i dopune 9. Kriteriji vrednovanja vladanja 10. <i>Pomozi mi, frende</i> - preventivna aktivnost 11. <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>- preventivni program 12. Razno: školske papuče, ormarići i garderoba, <i>Dobrim građanstvom protiv nasilja</i> 	Ravnateljica Pedagoginja Učenici 06.10.2025.
01.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i uspjeha te vladanja učenika na kraju 1. pol. 2025./2026. 2. Pedagoške mjere, realizacija Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za 1. pol. 2025/2026. 3. Izvještaj predsjednika Vijeća učenika sa sjednice Vijeća učenika Grada Zagreba 4. Razno 	Pedagoginja Predsjednik/ca VU 12.-16.1.2026.
05.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i uspjeha te vladanja učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. 2. Odabir uzornog učenika generacije (5., 6., 7., 8. razred) 3. Odabir uzornog učenika za školsku godinu 2025./2026. 4. Natjecanja učenika 5. Terenska nastava, izleti 6. Razno 	Pedagoginja Predsjednik/ca VU 8.- 12. 6. 2026.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2025./2026.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Stručno vijeće (aktiv) razredne nastave čine sve učiteljice i učitelji razredne nastave. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj aktiva kojeg imenuje učiteljsko vijeće na prijedlog ravnatelja, a koji je ujedno i zapisničar aktiva. Aktivni rade timski na sastancima tijekom cijele školske godine. Tijekom školske godine aktivni će održati od četiri do deset sastanka ili prema potrebi.

Poslovi koje obavlja stručno vijeće učitelja razredne nastave:

- **Raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktiva.**
- **Skrbi o kontinuiranom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirki učila, uređenju učionica i kabineta te panoa.**
- **Sudjeluje u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredbi u školi i izvan nje.**
- **Usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovara i ujednačuje kriterije ocjenjivanja te potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta.**
- **Razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.**
- **Izrađuje i ostvaruje poseban godišnji program rada te izvješćuje o radu.**

Članovi stručnog vijeća razredne nastave:

Dragana Bartol, Anđela Bošnjak, Natalija Božić, Sanja Bratković, Olga Burger, Mirja Cvitković, Anka Debanić, Silvana Fajs, Ana Pavić (zamjena za Luciju Franulović), Mia Javor Antolić, Matea Kalaminec, Zrinka Krajačić, Mateja Kruhac, Andreja Marković, Vesna Tolić, Lidija Tomerlin, Kristina Turković, Rafaela Vlahovski, Katarina Zajec.

Voditeljica stručnog vijeća razredne nastave: Olga Burger

Zamjenica voditeljice stručnog vijeća razredne nastave: Anđela Bošnjak

**Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave za
školsku godinu 2025./2026.**

aktiv	cilj	sadržaj	planirano vrijeme	nositelji
1.	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave za tekuću školsku godinu 2. Izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva RN za školsku godinu 2025./2026. 3. Pedagoška dokumentacija i Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 08/24) 4. Kriteriji ocjenjivanja 5. Izvanučionička nastava i suradnja sa lokalnom zajednicom	kolovoz	ravnateljica, učitelji RN, stručni suradnici
2.	Organizacija rada za tekuću školsku godinu	1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice aktiva 2. Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva razredne nastave 3. Projekti za školsku godinu 2024./2025. 4. Zaduženja učitelja i izvannastavne aktivnosti za školsku godinu 2025./2026.	rujan	ravnateljica, učitelji RN, stručni suradnici
3.	Timsko planiranje i programiranje nastavnog rada za tekuću školsku godinu	1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice aktiva 2. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama u učenju i daroviti učenici)	listopad	ravnateljica, učitelji RN, stručne suradnice
4.	Timsko planiranje i programiranje/ Stručno usavršavanje učitelja strategijama poučavanja	1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice aktiva 2. Razmatranje postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta šk. god. 2025./2026. 3. Predavanje: <i>Jezična pismenost u razrednoj nastavi</i> 4. Organizacija božićnog sajma Zadruga Kustošak i božićne priredbe	prosinac	učitelji RN
5.	Stručno usavršavanje učitelja strategijama poučavanja	1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice aktiva 2. Stručno usavršavanje učitelja/Radionice 3. Projekti na razini škole i proslava Dana škole 4. Izvješće o održanim stručnim skupovima i edukacijama; Primjeri dobre prakse	veljača/ ožujak	učitelji RN
6.	Analiza rada u prethodnoj školskoj godini	1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice aktiva 2. Osvrt na rad stručnog aktiva razredne nastave tijekom školske godine 2025./2026. 3. Prijedlozi za unapređivanje nastave u školskoj godini 2026./2027. 4. Utvrđivanje postignutih rezultata na kraju školske godine 5. Realizacija godišnjeg fonda sati	lipanj	učitelji RN, ravnateljica, stručni suradnici

Voditeljica i zapisničarka stručnog aktiva razredne nastave: Olga Burger

PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Školska godina: 2025./2026.

Polazišta ovog dokumenta postojeći su dokumenti odgojno-obrazovnog sustava, kvalitetna praksa i smjernice za razvoj suvremenog pristupa odgojno-obrazovnom procesu rada u produženom boravku.

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole (od 1. do 3. razreda). Dopunjava brigu obitelji o djeci i zadovoljava potrebu za slobodnim vremenom i učenjem. U okviru produženog boravka organizira se redovna prehrana djece, aktivan i pasivan odmor – rekreacija nakon nastave, kao i slobodno vrijeme za individualnu razonodu učenika. Učenici se osamostaljuju za pisanje domaćih zadaća, uče se toleranciji i komunikaciji, a učiteljica pruža stručnu pomoć u učenju raznim diferenciranim oblicima rada. Produženi boravak pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta.

Osim pisanja zadaća i učenja učenici u produženom boravku zadovoljavaju i svoje specifične potrebe. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, u cilju što bolje socijalizacije učenika, ali i prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Uz stručno vodstvo učenici razvijaju svoje kreativne sposobnosti kroz likovno, scensko, glazbeno i sportsko područje.

CILJEVI PROGRAMA RADA I ORGANIZACIJE VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU :

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića – tijekom boravka u školi stalno je prisutna socijalna interakcija što omogućuje razvoj i unapređenje socijalnih vještina djeteta (suradnja s ostalim članovima razredne i školske zajednice)
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA :

- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni pristup (informacijsko – komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život

VRIJEME ORGANIZACIJE RADA

Učenici od 1. do 3. razreda polaze produženi boravak nakon redovne prijepodnevne nastave od 12:00 sati do 17:00 sati (5 sunčanih sati).

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Rješavanje domaće zadaće i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

OSTALI OBLICI RADA

Organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru.

PREHRANA

Odgovarajući školski jelovnik (zdrava prehrana) s dva obroka, ručak i užina. Vrijeme ručka u 12.30 sati.

U školskoj godini 2025./2026. program produženog boravka organiziran je u sedam razrednih odjela (tri homogena i četiri heterogena razredna odjela).

RAZREDNI ODJEL	TIP RAZREDNOG ODJELA	UČITELJICA U PRODUŽENOM BORAVKU
2.a	Homogeni	Mirja Cvitković
2.b	Homogeni	Lidija Tomerlin
1.c i 2.c	Heterogeni	Anđela Bošnjak
1.a i 3.a	Heterogeni	Zrinka Krajačić
1.b i 3.a	Heterogeni	Andreja Marković
3.b	Homogeni	Lucija Franulović (zamjena Ana Pavić)
1.c i 3.c	Heterogeni	Mateja Kruhac

Svaki razredni odjel u svom izvedbenom planu/planovima opisuje aktivnosti i područja učenja u skladu s ključnim područjima razvoja i izvedbenim planovima obveznih nastavnih predmeta pojedinog razreda, a koje propisuje Nastavni plan i program. Implementacija međupredmetnih tema, u skladu s ciljem cjelovitog i funkcionalnog učenja, odvija se na svim razinama područja učenja i organizacijskih oblika rada.

ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME

Organizirano slobodno vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak, stoga ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program. Odnos učitelj – učenik tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika daleko je životniji i prisniji i trebao bi se graditi na pedagoškom načelu „škola – drugi dom“.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog slobodnog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interese, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

Nacionalni okvirni kurikulum uključuje sedam odgojno – obrazovnih područja za organizirano slobodno vrijeme učenika:

1. Jezično-komunikacijsko područje
2. Matematičko područje
3. Prirodoslovno područje
4. Tehničko-informatičko područje
5. Društveno-humanističko područje
6. Kulturno-umjetničko područje
7. Tjelesno-zdravstveno područje

CILJ (SVRHA) SLOBODNO ORGANIZIRANOG VREMENA:

- poticanje razvoja estetskih vrijednosti,
- razvoj kreativnosti i mašte
- razvoj vizualno-motoričke koordinacije
- razvoj taktilne percepcije
- razvoj koncentracije, pažnje, urednosti, sustavnosti
- stimuliranje razvoja akustične percepcije i razvoj osjećaja za ritam
- stvaranje pozitivnog odnosa i druženja među učenicima
- razvoj osjećaja za prostor u sportskim igrama te osjećaja zadovoljstva, samopouzdanja i pripadanja kolektivu
- usvajanje pozitivnog ponašanja u pobjedi i porazu
- usvajanje radnih i moralnih principa
- razvoj pozitivnih karakteristika ličnosti, upornosti, spretnosti, brzine, snalažljivosti
- razvoj tolerancije te poštivanje pravila igre i kućnog reda škole

ZADAĆA SLOBODNO ORGANIZIRANOG VREMENA UČENIKA PRODUŽENOM BORAVKU:

- omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/ njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
- omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinio/doprinijela dobru u društvu
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije

ODGOJNO-OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA ORGANIZIRANO – SLOBODNO VRIJEME :

JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO (slušanje, govorenje, uočavanje zvukova u prostoru, glasovna analiza i sinteza, analitičke vježbe, čitanje, pisanje, recitiranje, govorenje: artikulirano i razumljivo, vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica, povezivanje emocija izrazom lica, povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja, situacijske dramatizacije, reproduciranje priča uz pomoć lutaka, igranje uloga, glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru, sudjelovanje u raspravama i debatama, kritičko i kreativno čitanje, vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja, komunikacija s različitim medijima, pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona, učenje stranih jezika, njegovanje zavičajnog govora).

KULTURNO-UMJETNIČKO (upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti, razvijanje osjećaja za ritam i slušanje, povezivanje govora s ritmičkim kretnjama, pjevanje, sviranje, plesanje – pokret, slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn, sudjelovanje u radu kulturnog društva škole, upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine, sudjelovanje u obilježavanju blagdana i prigodnih školskih svečanosti).

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO (uočavanje osnovnih uzročno-posljedičnih zakonitosti u prirodi, kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu, uočavanje prostora i odnosa u prostoru, analiziranje i sintetiziranje, interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova, prikupljanje informacija, aktivnosti u rješavanju problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti, aktiviranje kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema, primjenjivanje matematičkog znanja u

različitim konceptima, korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik, primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka).

TJELESNO-ZDRAVSTVENO (očuvanje osnovnih (biotičkih) motoričkih znanja, igre opažanja, dječje igre narodne tradicije, improvizacija igara u samostalnoj režiji, popravljjanje koordinacije pokreta, improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom, elementarne, momčadske igre, elementi i osnove sportova, razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i funkciji zdravog života).

DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO (razvijanje moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja, vježbanje vještina za samoučenje, usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja, učenje i vježbanje pravilnog ponašanja u školi, učionici, školskom igralištu, blagovaonici i na svim mjestima na kojima se možemo naći, slušanje, slijedenje uputa, skrb o sebi i drugima, razvijanje i unapređivanje zdravstveno – higijenskih navika, učenje i prihvaćanje zdravstveno – prehrambenih navika).

TEHNIČKO-INFORMACIJSKO (svuoyiti znanja i razviti motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopouzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima koji služe za izradu tehničkih proizvoda, biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu, razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima, usvojiti znanja, vještine i stavove potrebne za donošenje razumnih odluka koje se odnose na rad, okoliš, održivi razvoj uz poštivanje sigurnosnih, etičkih, ekoloških normi, razviti kritičnost i kompetencije za estetsko vrjednovanje i dizajn proizvoda i usluga).

DNEVNA ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU - RASPORED RADA

12.00 – 13.00 – ručak i slobodno vrijeme učenika

13.00 – 13.50 – aktivnosti za provođenje organiziranog vremena

13.50 – 14.00 – užina

14.00 – 16.00 - učenje i pisanje domaćih zadaća

16.00 – 17.00 – aktivnosti za provođenje organiziranog vremena

(po potrebi učenje i pisanje domaćih zadaća prilagođava se kapacitetu zadaće i potrebama učenika za svladavanje pojedinih nastavnih sadržaja)

SURADNJA S RAZREDNIM UČITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM, RESURSI

RESURSI:

a) ljudski (učiteljice i učitelji, učenici)

b) materijalni (tiskani i elektronski izvori znanja, društvene igre, audio i video materijali, digitalni materijali, sredstva i pomagala za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture)

MOGUĆNOSTI:

a) unutar škole (podrška ravnateljice, stručne službe, suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, suradnja roditelja, učenika i roditelja, kompetencije učitelja, prostorni uvjeti, opremljenost prostora (učionice i dvorane) za produženi boravak)

b) izvan škole (suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom)

AKTIVNOST, PROGRAM ILI PROJEKT	PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA
NASTAVNI ODJEL/ IZBORNI PREDMET	1.– 3. RAZRED
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	2.a Mirja Cvitković 2.b Lidija Tomerlin 1.c/2.c Anđela Bošnjak 1.a /3.a Zrinka Krajačić 1.b/3.a Andreja Marković 3.b Lucija Franulović (zamjena Ana Pavić) 1.c/3.c Mateja Kruhac
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta - promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava - odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva - osigurati učenicima stjecanje temeljnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnomu kontekstu prema zahtjevima suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća - poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika - osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirana skrb i produženi dnevni rad za djecu koja nakon redovite prijednevne nastave ostaju u školi. Osposobljavanje djece za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad u produženom boravku organiziran je kroz pet ključnih područja razvoja koji se provode unutar tri organizacijska oblika rada (slobodno vrijeme, učenje i organizirano vrijeme učenika). <u>Ključna područja razvoja:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jezično-komunikacijsko 2. Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko 3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama 4. Kulturno-umjetničko 5. Igre, sport, rekreacija
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom šk. god. 2025./2026.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sustavno praćenje učenikovih postignuća i uspjeha u ostvarivanju zadataka. Provjeravanje zadataka i zadaća, fotografije, radovi učenika.
DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi kopiranja materijala, didaktički neoblikovan materijal, društvene igre, lopte, vijače...

PREDVIĐENE AKTIVNOSTI (OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA) usvojene na sjednici Učiteljskog vijeća 5. rujna 2025.

16. - 22.9.	Europski tjedan mobilnosti
10.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
7.10. – 13.10.	Dani kruha; Dani zahvalnosti za plodove zemlje
18.10.	Dan kravate
20.10.	Svjetski dan animiranog filma; Dan jabuka
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara
4.12.	Večer matematike
6.12.	Sveti Nikola
23.12.	Božićna priredba
18.1.	Dan snjegovića
14.2.	VALENTINOVO
17.2.	MAŠKARE
19.3.	Dan očeva
20.3.	Dan pripovijedanja
21.3.	Dan šarenih čarapa
22.4. – 28.4.	Dan medijske pismenosti
22.4.	Dan planeta Zemlje
29.4.	Međunarodni dan igre
10.5.	Majčin dan
29.5.	Dan škole
5.6.	Dan zaštite okoliša
4.12.	Večer matematike

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA
Školska godina 2025./2026. (voditeljica Aktiva HJ: Željka Augustinović)

Stručni aktiv učitelja Hrvatskoga jezika u OŠ Kustošija čine kolegice:

Željka Augustinović, Nina Martek i Ljiljana Behaim.

Planirano je 5 sastanaka:

1. sastanak krajem kolovoza ili početkom rujna
2. sastanak krajem studenoga
3. sastanak krajem siječnja
4. sastanak u ožujku
5. sastanak krajem svibnja ili početkom lipnja

Prema potrebi održat će se sastanci i izvan ovoga plana.

Tijekom ove školske godine planiramo sljedeće teme:

RUJAN:

- osvrt na prethodnu školsku godinu
- planiranje Godišnjeg plana i programa rada našeg Stručnog aktiva za šk. god. 2025./2026.
- kalendar rada za šk. god. 2025./2026.
- pedagoška dokumentacija – izrada GIK-a (Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma)
- udžbenici i ostala literatura u tiskanom i digitalnom obliku
- terenska nastava – jednodnevni školski izleti
- zaduženja učiteljica
- stručno usavršavanje
- kazališne predstave i/ili stručni posjeti
- plan suradnje sa školskom knjižničarkom
- inicijalne provjere znanja i sposobnosti učenika na poč. šk. god.: ciljevi, očekivanja, instrumenti procjene, stavovi i mišljenja, zadatci poluotvorenog i otvorenoga tipa – ponoviti ključne sadržaje i prema potrebi ih iznova objasniti učenicima – razlučiti ključno znanje da bi se obrazovanje moglo smisljeno i kvalitetno nastaviti dalje
 - provjeravanje i dorada elemenata i kriterija vrednovanja za nastavni predmet
 - dogovor o rasporedu pisanih provjera znanja općenito i u 1. polugodištu
 - priprema godišnjeg plana i mjesečnog plana rada za učenike koji nastavu prate po:
 - ❖ redovitom programu uz individualizirane postupke
 - ❖ redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

STUDENI:

- * iskustva i problematika rada u nastavi
- * izrada liste procjene, profila učenika, IOOP-a i pripreme za učenika s teškoćama
- * važnost nastave izražavanja (usmenog i pisanog) – primjeri rada
- * kolegijalno opažanje nastave
- * planiranje broja sati pripreme (ponavljanje, usustavljanje, uvježbavanje) prije pismene provjere znanja
- * Božićna svečanost – plan rada KUD-a (dramska, literarno-recitatorska...)
- * pripreme za natjecanje učenika 7. i 8. razreda u poznavanju gradiva hrvatskoga jezika (školsko, županijsko...)
- * literarni natječaji
- * odgojna problematika, motivacija učenika, primjeri iz prakse
- * stručno usavršavanje i izvješća sa stručnih skupova izvan škole...

- * *dodatni rad u nastavi HJ*
- * *medijska kultura – načini obrade i provjere znanja*
- * *kulturna i javna djelatnost (kazališne predstave, posjeti muzejima, koncertima...)*
- * *prijedlozi, ideje, aktualnosti...*
- * *dogovor o rasporedu pisanih provjera znanja u 2. polugodištu*
- * *realizacija terenskih nastava i posjeta izvan škole (kazališne predstave, muzeji...)*

SIJEČANJ:

- * *iskustva i problematika rada u nastavi*
- * *osvrt na održane svečanosti*
- * *razvijanje vještine čitanja i kompetencije čitalačke pismenosti*
- * *natjecanje učenika 7. i 8. razreda u poznavanju gradiva hrvatskoga jezika*
- * *motivacijska podrška učenicima u odgojno-obrazovnom procesu*
- * *rad s darovitim učenicima i s učenicima s teškoćama u radu (iskustva, primjeri)*
- * *vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje učenika u području usmenog i pismenog izražavanja*
- * *planiranje obilježavanja Dana hrvatskoga jezika*
- * *strategije učenja i poučavanja, motivacijske tehnike*

OŽUJAK:

- * *rezultati školskog/županijskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika*
- * *obilježavanje Dana hrvatskoga jezika*
- * *kako naši učenici govore, slušaju, čitaju i pišu*
- * *rezultati i uspjeh učenika u radu (redovita nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, natjecanja, smotre...)*
- * *pružanje podrške učenicima na afektivnom području*
- * *ocjenjivanje i provjera znanja iz područja usmenog i pismenog izražavanja*
- * *terenska nastava/izleti (ciljevi i zadatci)*

SVIBANJ/LIPANJ:

- * *realizacija godišnjeg plana i programa rada*
- * *udžbenici*
- * *školski izleti - izvješća*
- * *aktualnosti*
- * *rezultati našeg rada*
- * *individualno usavršavanje učitelja*
- * *pogled prema novoj školskoj godini*

Tijekom školske godine važno je pratiti sve novosti vezane uz odgojno-obrazovni proces te zajednički voditi brigu o svim našim učenicima i o njihovu napretku.

*voditeljica Stručnog aktiva
Željka Augustinović, prof.*

Plan rada aktiva učitelja stranih jezika za šk. godinu 2025./2026.

Članovi aktiva:

1. **Hrvoje Banaj** (učitelj njemačkog jezika)
2. **Marija Bator** (učiteljica engleskog jezika)
3. **Dalia Butorac** (učiteljica engleskog jezika)
4. **Vlatka Kraljić** (učiteljica engleskog jezika)
5. **Sanja Paić** (učiteljica engleskog i talijanskog jezika)

Voditeljica Aktiva učitelja stranih jezika: Sanja Paić, prof.

Tijekom školske godine planirano je sedam aktiva sa sljedećim dnevnim redom:

1. (rujan 2025.):

- Dnevni red:
1. Donošenje plana rada Aktiva
 2. Određivanje elemenata i kriterija vrednovanja
 3. Izvješće sa stručnog usavršavanja HUPE USA– Sanja Paić
 4. Izlaganje na stručnu temu „Učimo putujući – integracija kulturnog sadržaja u nastavu stranih jezika“ – Hrvoje Banaj
 5. Kabinetska nastava - sređivanje kabineta i učionice

2. (rujan 2025.):

- Dnevni red:
1. Europski dan jezika – 26. 9.2025.
 2. Projekti – Sanja Paić i Hrvoje Banaj
 3. Višednevna terenska nastava
 4. Izlaganje na stručnu temu „Izgovor i fonetske vježbe“ – Hrvoje Banaj
 5. Izvješće sa stručnog usavršavanja HUPE UK– Dalia Butorac

3. (studeni 2025.):

- Dnevni red:
1. Europski dan jezika - izvješće
 2. Izvješća sa skupova – 33. HUPE konferencija – Sanja Paić
 3. Terenska nastava
 4. Tematsko izlaganje – Hrvoje Banaj
 5. Projektna nastava na satu engleskog jezika - primjeri dobre prakse – Dalia Butorac

4. (veljača 2026.):

- Dnevni red:
1. Provedba školskih natjecanja iz stranih jezika
 2. Inventura – analiza nastavnih sredstava i pomagala kojima raspolažemo
 3. Pripreme za terensku nastavu
 4. Primjeri dobre prakse – Sanja Paić
 5. Tematsko izlaganje – Hrvoje Banaj

5. (travanj 2026.):

- Dnevni red:
1. Izvješće sa natjecanja iz stranih jezika i konačnom plasmanu učenika
 2. EU projekt *Our planet, our future* – Sanja Paić
 3. Stručna tema: Hrvoje Banaj
 4. Integracija kulture u nastavi stranog jezika – Dalia Butorac

6. (svibanj 2026.):

- Dnevni red:
1. Terenska nastava u inozemstvu
 2. EU projekt – Hrvoje Banaj
 3. Assessing speaking – Dalia Butorac
 4. Tematsko izlaganje: Multilingualism – Sanja Paić

7. (lipanj 2026.):

- Dnevni red:
1. Analiza rada u nastavnoj godini
 2. Stručno usavršavanje – Sanja Paić
 3. EU projekti- primjer dobre prakse – Hrvoje Banaj
 4. Okvirni plan i promjene u radu u sljedećoj godini

Sanja Paić, voditeljica Aktiva, prof. engl. jezika i prof. tal. jezika, učiteljica izvrsna savjetnica

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE u školskoj godini 2025. / 2026.

Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učenika i nastavnika te nastavnika međusobno.

Učitelji: Marko Marin Marendić, prof – voditelj aktiva, Ines Zečić, prof.; Tihana Ladović (zamjena Lana Vukelić), prof.

I. sastanak – kolovoz, 2025.

Planirane teme:

1. Potreba za novim nastavnim sredstvima.
2. Sređivanje kabineta i učionice nakon školskih praznika.
3. Planovi odlaska na seminare (i osvrt na održane), stručne aktive i stručna usavršavanja tijekom nastavne godine.
4. Planiranje rada u dodatnim skupinama po razredima.

II. sastanak – rujn, 2025.

Planirane teme:

1. Integracijsko-korelacijsko timsko planiranje.
2. GIK/Izvedbeni godišnji i mjesečni operativni planovi povijesti i geografije u nastavnoj godini 2025./2026.
3. Elementi ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije.
4. Planiranje rada s učenicima koji pohađaju nastavu povijesti i geografije prema prilagođenom i individualiziranom programu.
5. Planiranje terenske nastave.

III. sastanak – studeni, 2025.

Planirane teme:

1. Analiza ostvarivanja plana i programa u nastavi povijesti i geografije te rada dodatnih grupa iz oba predmeta.
2. Analize i izvješća o radu seminara i stručnih savjetovanja na kojima smo prisustvovali.

IV. sastanak – siječanj, 2026.

Planirane teme:

1. Analiza ostvarivanja plana i programa u nastavi povijesti i geografij te rada dodatnih grupa iz oba predmeta.
2. Dogovor o rasporedu i provedbi školskih natjecanja iz povijesti i geografije
3. Inventura – izvješće o provedbi, analiza nastavnih sredstava i pomagala kojima raspolažemo.
4. Analize i izvješća o radu seminara i stručnih savjetovanja na kojima smo prisustvovali.

V. sastanak – travanj, 2026.

Planirane teme:

1. Izvješće o provedbi školskih natjecanja iz povijesti i geografije.
2. Osvrt na ostvarivanje planova i programa u nastavi.
3. Terenska nastava u povijesti i geografiji – iskustva iz prakse, analiza postignutih obrazovnih i odgojnih zadataka.

VI. sastanak – lipanj, 2026.

Planirane teme:

1. Konačne analize ostvarenih planova i programa u nastavi povijesti i geografije
2. Dodatna nastava, dobra iskustva i nove ideje
3. Dogovor o radu za sljedeću godinu

Voditelj aktiva
Marin-Marko Marendić, prof

**Plan rada Stručnog aktiva matematike, fizike, tehničke kulture i informatike šk.
god. 2025./26.**

Kolovoz
<ol style="list-style-type: none">1. Planiranje rada Stručnog aktiva, zaduženja učitelja, voditelji aktiva i kabineta2. Planiranje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti3. Okvirni raspored pisanih provjera znanja4. Godišnji plan rada škole5. Primjeri dobre prakse; Izvješće s državnog skupa za tehničku kulturu (A. Ilić Galić)6. Predavanje i radionica o profesionalnoj relacijskoj kompetenciji7. Kibernetička sigurnost 2025. – Sigurna komunikacija u virtualnom svijetu
Prosinac
<ol style="list-style-type: none">1. Međunarodno natjecanje Dabar; EU Code week (tjedan kodiranja)2. Večer matematike3. Pripreme za školska natjecanja4. Primjena umjetne inteligencije u nastavi5. Terenska nastava
Ožujak
<ol style="list-style-type: none">1. Inventura – izvješće o provedbi, stanje i broj nastavnih sredstava i pomagala2. Realizacija nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda3. Predavanje o najčešćim stresorima za učitelje ovog Aktiva4. Razmjena iskustava sa stručnih skupova5. Što nam je kabinetska nastava poboljšala6. Prometna preventiva
Lipanj
<ol style="list-style-type: none">1. Mjere sigurnosti i samozaštite u slučaju opasnosti2. Realizacija plana po nastavnim predmetima3. Analiza rezultata natjecanja4. Rezultati i analiza Nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda5. Realizacija plana i programa ovoga Aktiva

Članovi Stručnog aktiva:

- **Mladen Zmazek** – profesor matematike i informatike
- **Svjetlana Anderluh** - profesorica matematike i fizike
- **Marica Radoš** - profesorica tehničke kulture i informatike
- **Ana Ilić Galić** – profesorica fizike i tehničke kulture
- **Tea Poturica** – profesorica matematike
- **Sanda Pavlek** – profesorica informatike i matematike
- **Aleksandra Dujmović** – profesorica informatike i matematike

Voditeljica Stručnog aktiva - **Marica Radoš**

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA LIKOVNOG, GLAZBENOG I TZK-a **Školska godina 2025./2026.**

Učitelji:

- Maja Kosanović, prof. tjelesne kulture
- Mario Grgić, prof. tjelesne kulture
- Katarina Ciprić, prof. tjelesne kulture – voditeljica aktiva
- Luka Gotovac (zamjena za Dariju Sever), magistar glazbene pedagogije
- Ivona Katalinić, prof. likovne kulture

I. sastanak – kolovoz, 2025.

Planirane teme:

1. Zaduženja i planiranje nastave u novoj školskoj godini te moguće korelacije među temama
2. Potreba za novim nastavnim sredstvima.
3. Sređivanje kabineta
4. Planovi odlaska na seminare, stručne aktivne i stručna usavršavanja tijekom nastavne godine.
5. Izvješća sa seminara održanih tijekom kolovoza 2025.g.

II. sastanak – rujan, 2025.

Planirane teme:

1. Planiranje i dogovor za susrete članova aktiva tijekom šk. god.
2. Godišnji i mjesečni plan i program TZK-a, likovnog i glazbenog u nastavnoj godini 2025./2026.
3. Dnevne pripreme u nastavi
4. Rad s učenicima prema prilagođenom i individualiziranom programu.
5. Grupni rad u nastavi.
6. Izvannastavne aktivnosti, izložbe i koncerti tijekom 1. obrazovnog razdoblja.
7. Organizacija svečanosti prigodom prijema učenika u 1.razred, uređivanje oglasne ploče, organizacija glazbenog dijela priredbe, prezentacija sportova u koje se učenici mogu uključiti tijekom godine.
8. Europski tjedan mobilnosti
9. Biciklijada (20.9.)
10. Dan Črnomerca, Festival susjedstva, natjecanje u graničaru za 4. razred (27. 9.)

III. sastanak – listopad, 2025.

Planirane teme:

1. Priprema, organizacija i provedba zajedničkih akcija u listopadu.
2. Planiranje aktivnosti povodom SVJETSKOG DANA UČITELJA (5.10.)
3. Pripreme za proslavu DANA KRUGA – izložba učeničkih radova, pečenog kruha i plodova jeseni.
4. Priprema za natjecanja (Futsal)

IV. sastanak – studeni, 2025.

Planirane teme:

1. Pripreme, organizacija i provedba zajedničkih akcija u studenom.
2. Dogovor za proslavu svetkovine Svetog Nikole Tavelića (14.11)
3. Dogovor oko obilježavanja DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR (18.11.)
4. Priprema za natjecanja

V. sastanak – prosinac, 2025.

Planirane teme:

1. Pripreme, organizacija i provedba zajedničkih akcija u prosincu.
2. Dogovor za obilježavanje DANA SV. NIKOLE (6.12.), izrada plakata
3. BOŽIĆNA SVEČANOST – uređivanje unutrašnjosti škole prigodnim plakatima, figurama i slikama, izrada dekoracija za priredbu „U susret Božiću“, uvježbavanje školskog zbora.
4. Priprema za natjecanja
5. Zadruga – Božićni sajam

VI. sastanak – siječanj 2026.

Planirane teme:

1. Analiza ostvarivanja plana i programa u nastavi TZK, likovnog i glazbenog te plana rada izvannastavnih aktivnosti, izložbi i koncerata.
2. Dogovor o vremeniku i provedbi školskih natjecanja iz TZK, te izrada prigodnih plakata za oglasnu ploču.
3. Dogovor o upoznavanju učenika sa bogatom glazbenom kulturom Grada Zagreba, o posjetu izložbama, te gledanju sportskih događanja izvan škole.
4. Inventura – izvješće o provedbi, analiza nastavnih sredstava i pomagala kojima raspolažemo.
5. Analize i izvješća o radu seminara i stručnih savjetovanja na kojima smo nazočili.

VII. sastanak – veljača, 2026.

Planirane teme:

1. Pripreme, organizacija i provedba zajedničkih akcija u veljači.
2. „VALENTINOVO“ (14.2.) – dogovor oko organizacije plesa u dvorani, osmišljavanje glazbenog dijela večeri.
3. „MAŠKARE U ŠKOLI“ – dogovor oko biranja najljepše maske škole, prigodno uređeni panoi škole.

VIII. sastanak – travanj, 2026.

Planirane teme:

1. Izvješće o provedbi školskih sportskih natjecanja te izvješće o odlasku na priredbe, koncerte i izložbe.
2. Osvrt na ostvarivanje planova i programa u nastavi.
3. USKRS – obilježavanje svetkovine prigodnim likovno-glazbenim angažmanom
4. Priprema natjecanja

IX. sastanak – svibanj, 2026.

Planirane teme:

1. Obilježavanje Dana škole, dogovor oko organizacije Memorijalnog turnira „Ines Hampamer Marjančević“, organizacija natjecanja, izrada plakata, osmišljavanje glazbenog dijela turnira, uređivanje satnice sportskog dijela turnira, animacija učenika i učitelja oko uključivanja u program, uvježbavanje zbora škole (Himna za otvaranje).
2. Organizacija podjele priznanja učenicima koji su se visoko rangirali na školskim natjecanjima, izbor uzornog učenika generacije, prigodno uređen prostor škole.
3. Priprema natjecanja

X. sastanak – lipanj, 2026.

Planirane teme:

1. Analize ostvarenih planova i programa u nastavi TZK, likovnog i glazbenog, te razgovor o još većem koreliranju predmeta kroz sljedeću šk. god.
2. Izvannastavne aktivnosti, odlazak na izložbe i na koncerte – iskustva na kraju nastavne godine, nove ideje.....
3. Osvrt na upotrebu suvremenih nastavnih sredstava u procesu poučavanja, prezentacije..
4. Dogovor o radu za sljedeću godinu.

Voditelj aktiva: Katarina Ciprić, prof.

Prijedlog godišnjeg plana rada stručnog aktiva učitelja prirode, biologije i kemije za šk. godinu 2025./2026.

Članovi aktiva:

1. Tamara Turčić (učiteljica prirode, biologije i kemije) – voditeljica aktiva
2. Gordana Vrbanec (učiteljica kemije)

Tijekom školske godine 2025./2026. planirana su četiri aktiva sa sljedećim dnevnim redom:
Prvi aktiv planiran je za mjesec **RUJAN**

Dnevni red:

1. Donošenje plana rada Aktiva
2. Godišnji planovi vezani uz kurikulum Biologije i Kemije
3. Uređenje učionice i kabineta
4. Prijedlozi za nabavku nastavnih sredstava (kemijski pribor, kemikalije, modeli)
5. Dogovor za određivanje kriterija i elemenata vrednovanja
6. Dodatna i dopunska nastava iz biologije i kemije
7. Učenici s prilagođenim i individualiziranim programom
8. Stručno usavršavanje učitelja (ŽSV biologija i ŽSV kemija)

Drugi aktiv planiran za mjesec **STUDENI**

Dnevni red:

1. Priprema učenika za natjecanja iz Biologije i Kemije
2. Planiranje aktivnosti za Božićni sajam, nabava materijala

Treći aktiv planiran za mjesec **OŽUJAK**

Dnevni red:

1. Usklađivanje kriterija i konzultacije učitelja u cilju poboljšanja nastave
2. Stručno usavršavanje učitelja (ŽSV biologija i ŽSV kemija)
3. Analiza rezultata učenika na natjecanjima iz Biologije i Kemije
4. Planiranje plana pripreme učenika za prijemne ispite u srednje škole

Četvrti aktiv planiran za mjesec **LIPANJ**

Dnevni red:

1. Analiza uspješnosti učenika i učitelja u ostvarivanju nastavnog plana i programa
2. Godišnje izvješće o radu aktiva

Voditelj aktiva: Tamara Turčić , mag. educ. biol. et chem.

**Godišnji plan za susrete vjeroučitelja
za školsku godinu 2025./2026.**

RUJAN

- *dogovor oko Godišnjeg plana i programa susreta tijekom ove školske godine 2025./2026.
- *animiranje učenika za liturgijski život u obiteljima, suradnja škole i župe

LISTOPAD

- * Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje početkom listopada ,blagoslov u razredu
- *sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća

STUDENI

- *svetkovina Svih svetih i spomendana Dušnog dana
- *proslava župnog zaštitnika sv. Nikole Tavelića 14.studenog (priprema i animiranje djece za sudjelovanje)
- * dogovor za adventsko vrijeme priprave

PROSINAC

- *prikupljanje trajnih prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština za korisnike Katoličke udruge Kap dobrote
- *sudjelovanje u akciji hrvatskog Caritasa *Za tisuću radosti*, priprema za Božić, svetkovinu rođenja Gospodina našega Isusa Krista
- *Zimska katehetska škola, prijava vjeroučitelja

SIJEČANJ

- *Zimska katehetska škola, sudjelovanje vjeroučitelja
- *ljudska prava i priznanje Hrvatske, vjeronaučna olimpijada, Ekumenski tjedan

VELJAČA

- *dogovor za korizmeni tjek i Pepelnicu
- *sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća

OŽUJAK

- *Korizmeni mali plan za velika dobra djela milosrđa
- *animiranje učenika za pobožnost Križnog puta
- *ususret pobožnostima Velikog tjedna

TRAVANJ

- *proslava svetkovine Uskrsnuća Gospodina našega Isusa Krista
- *ekološka osviještenost za naše okruženje
- *završne pripreme za sakramente kršćanske inicijacije, a osobito za sakrament kršćanske punoljetnosti

SVIBANJ

- *proslava sv. pričesti u župi
- *obilježavanje Majčinog dana i mjeseca svibnja posvećenog Mariji, našoj nebeskoj majci

LIPANJ

- * proslava svetkovine Tijelova
- *ostanimo povezani u molitvi i blagoslovu želeći svima svako dobro

vjeroučiteljica: Anita Ramljak

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Edukativni izlet učitelja	Svi učitelji	srpanj	12
„Social dilemma“	Svi učitelji	ožujak	2
Odrastanje bez (e)nasilja-pravo svakog djeteta (DKMK)	Svi učitelji	prosinac	2
Komunikacija s izazovnim roditeljima	Svi učitelji	veljača	8
Za sigurno i poticajno okruženje u školama	Svi učitelji	kroz školsku godinu	26
Zajedno: suradnja škole i roditelja	Stručni suradnici	rujan-travanj	12
Ukupno sati tijekom školske godine			62

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - ŽSV	Učiteljima RN	Tijekom šk. god.	20
AZOO - ŽSV	Učiteljima PN (po predmetima/područjima)	Tijekom šk. god.	20
„	Ravnateljima	„	20
„	Stručnim suradnicima	„	20
Ukupno sati tijekom školske godine			80

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Voditeljima ŽSV	Tijekom šk. god.	20
„	Mentorima, savjetnicima	„	20
„	Ravnateljici, str. suradnicima	„	20
HUROŠ, HZOŠ	Ravnateljici	„	20
Ukupno sati tijekom školske godine			80

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Škola ima 511 učenika koji će sudjelovati u različitim aktivnostima kulturne i javne djelatnosti tijekom školske godine.

Detaljan plan kulturne i javne djelatnosti nalazi se u Godišnjem planu rada školske knjižnice.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi u suradnji sa zdravstvenom službom. Provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa. Planirane su akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom šk. god.	<p>Sistematski pregledi: Prije upisa u I. razr., učenika V. i VIII. razr., Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji,</p> <p>Screeninzi: poremećaj vida na boje za učenike III. razreda, deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda .</p> <p>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK-a te određivanje odgovarajućeg programa</p> <p>Cijepljenje učenika: I. razr. (DI –TE, POLIO i MPR), VI. razr. (HEPATITIS B – 3 doze), VII. razr. (Tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora), VIII. razr. (DI – TE i POLIO)</p> <p>Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.</p> <p>Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore, osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama (pušenje, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih sredstava) te savjetovanje vezano</p>	Šk. liječnica Razrednici Šk. pedagoginja Šk. defektolog

	<p>za reproduktivno zdravlje, prehrambene navike, tjelesne aktivnosti itd.</p> <p>Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina.</p> <p>Obilasci škole i školske kuhinje.</p> <p>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni susreti s djelatnicima škole.</p>	
Tijekom šk. god.	<p><u>SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</u></p> <p><u>Prehrana učenika:</u></p> <p>U školi imamo dobru školsku kuhinju. Prehrana učenika znatno se poboljšala primjenom jelovnika za zdravu prehranu. Za učenike PB – 155 učenika pripremaju se 3 obroka (mliječni obrok, ručak, užina).</p> <p>U školi se priprema mliječni obrok za ukupno 505 učenika, 190 ručka i 155 užine. Prehranu učenika sufinancira djelomično roditelj prema određenim kriterijima popusta.</p>	<p>Grad Zagreb Roditelji uč. Razrednici Kuharice</p>
Tijekom šk. god.	<p><u>PRIJEVOZ UČENIKA:</u></p> <p>Dio učenika koristi za dolazak i odlazak iz škole gradski prijevoz ZET-a za šk. god. 2025./2026. Prema zakonu besplatni prijevoz ima 511 učenika, besplatan je i financira ga Grada Zagreb.</p> <p><u>UČENICI S PROMIJENJENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA</u></p> <p>Posebnu brigu vodimo o zdravstvenom stanju učenika (kronične bolesti) i upućivanje učenika 8. razr. u Zavod za zapošljavanje na obradu radi upisa u srednje škole.</p>	<p>Grad Zagreb Zet Razrednici Pedagoginja Defektologinja</p> <p>CZSS HZZ CISOK Razrednici Roditelji Pedagoginja</p>

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Općilij zdravstvenog odgoja promicanje je zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika. Provedba odgojno-obrazovnih sadržaja planirana je u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika (do 12 sati) sastoji se od četiri modula:

ŽIVJETI ZDRAVO, PREVENCIJA OVISNOSTI, PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA I SPOLNO/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE.

Dio predviđenih tema ostvarit će razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici (školska medicina). Planovi i programi SRO i kurikulum zdravstvenog odgoja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a nalaze se u školi.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 160,00 eura, a koji će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada. U ovoj godini dio zaposlenika škole obavit će sistematski pregled prema financijskim mogućnostima, a ovisno o odobrenim sredstvima od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Kuharice škole svakih 6 mjeseci obavljaju obvezni sanitarni pregled u Domu zdravlja Črnomerec. Domari škole svake godine idu na provjeru zdravstvene sposobnosti i svake četiri godine za provjeru psihičke sposobnosti u Specijalističku ordinaciju medicine rada.

8.4. Školski preventivni programi

Procjena stanja i potreba:

Školski preventivni program Osnovne škole Kustošija izrađen je na temelju procjena potreba koje su proveli razrednici. Procjene razrednika nadopunjene su procjenama stručnih suradnika te njihovim stručnim znanjima o razvojnim fazama učenika i specifičnim potrebama u odnosu na dob učenika.

Provedene procjene potreba ukazuju na sukobe među učenicima, kako u realnom, tako i u virtualnom okruženju, neprimjereno ponašanje, najčešće u obliku ometanja ponašanja i kršenja pravila Kućnog reda škole, potencijal za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti, emocionalne poteškoće, neadekvatne tehnike nošenja sa stresom, nedovoljno razvijene akademske vještine te potrebu za promicanjem zdravih životnih stilova.

Stoga, preventivni program podijeljen je na sedam tematskih cjelina od kojih je svaka ciljana na jednu skupinu uočenih potreba, ali i na način da pokriva i druge potrebe. Cilj je prevencije uvijek usmjeren na jačanje pozitivne slike o sebi, jačanja stilova nošenja sa stresom, promociju tolerancije, nenasilnog rješavanja sukoba te pozitivnog roditeljstva.

Ciljevi preventivnog programa su:

- 1. Razvoj pozitivne slike o sebi, psihološke otpornosti i vlastitih mogućnosti**
- 2. Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, timskog rada i grupnog međudjelovanja**
- 3. Sigurnost i prevencija nasilja nad i među djecom i mladima**
- 4. Razvoj akademskih vještina kao temelj za cjeloživotno učenje i razvoj zdravih životnih stilova**
- 5. Medijska pismenost i sigurnost u digitalnom okruženju**
- 6. Prevencija svih oblika ovisnosti**
- 7. Promocija zdravog životnog stila s ciljem promoviranja i usvajanja zdravih životnih navika**

1. Razvoj pozitivne slike o sebi, psihološke otpornosti i vlastitih mogućnosti						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga	<i>Razina intervencije:</i> a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
“Psihološka otpornost, štit otpornosti“ Preventivno djelovanje te održavanje pozitivne slike o sebi, naglašavanje zdravih navika te poticanje sveukupnog tjelesnog i mentalnog zdravlja. - Radionica CMZM	a	a	6.	59	3	Centar za zdravlje mladih, Heinzelova 62
„Jačanje grupne pripadnosti“ Cilj je postići da učenici osjećaju pripadnost razredu te se dobro osjećaju, jačanju spoznaje o sebi, zauzimanje za sebe ali i za druge (empatija)	c	a	3.- 4.	114	1	Školska psihologinja
„Briga o mentalnom zdravlju“ Procjena mentalnog stanja učenika korištenjem skala i upitnika samoprocjene. Identificirati učenike s izraženim	c	a	5.- 8.	262	10	Školska psihologinja

<p>simptomima narušenog mentalnog zdravlja koji ometaju, u značajnoj mjeri utječu ili onemogućuju svakodnevno funkcioniranje.</p> <p>Nakon identifikacije potrebno je s takvim učenicima provesti razgovor (po potrebi i s razrednicima) te s roditeljima. Kod učenika kod kojih su stanja akutna i u blažem obliku potrebno je raditi na razini škole kroz metode razvoja samokontrole (osvijestiti okidače, reakcije tijela, osjećaje, poriv za djelovanjem, posljedice, moguća rješenja, dobrobiti i odabir najboljeg rješenja).</p> <p>Pronaći načine povećanja zadovoljstva životom, subjektivne dobrobit, samoostvarenja, sreće i kvalitete života učenika kod kojih su takvi simptomi dugotrajni i ometaju i/ili onemogućuju svakodnevno funkcioniranje.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Nužno je o tome obavijestiti roditelje te ih uputiti u ustanove koje pružaju psihološke i/ili psihijatrijske tretmane.						
Dan "Mentalnog zdravlja" 10. 10. 2025. Na simboličan način obilježiti i skrenuti važnost o brizi za mentalno zdravlje, potaknuti učenike na introspekciju.	c	a	1.- 8.	511	1	Školska psihologinja
„Bliski susreti“ Identificiranje i detektiranje rizičnih čimbenika u odrastanju učenika. Individualni i grupni rad s djecom rizičnog ponašanja te s njihovim roditeljima. Suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Poliklinikom za zaštitu djece i mladih, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mlade.	c	a	1.-8.	511	10 po učeniku	Školska pedagoginja, školska psihologinja
„Čitajmo zajedno“ Cilj radionice je poticati osobni razvoj učenika i temeljne elemente zdravog samopoštovanja -	c	a	2.-4.	8	4	Edukacijska rehabilitatorica, školska knjižničarka

<p>poznavanje sebe, prihvaćanje sebe, oslanjanje na vlastite snage, samoizražavanje, samopouzdanje i svijest o sebi; razvijati motivaciju za čitanjem, kritičko mišljenje, sposobnost izražavanja osobnih stavova i promišljanja; bogatiti maštu i rječnik; osnaživati uspostavljanje i razumijevanje uzročno-posljedičnih veza između događaja; čitanjem odabranih sadržaja ukazivati i pojašnjavati neprihvatljiva ponašanja učenika i tako ih prevenirati.</p>						
<p>„Piši, riši, diši“</p> <p>Razvijanje i usavršavanje pokreta pri crtanju i pisanju s ciljem postizanja okretnosti, lakoće i tečnosti u oblikovanju slova.</p> <p>Razvoj i poticanje dječje mašte i kreativnosti; razvoj grube i fine motorike koja se temelji na pokretima; razvoj ravnoteže i okulomotorike; razvoj osjećaja za</p>	c	a	1.-3.	6	4	Edukacijska rehabilitatorica

smještaj forme u prostoru; razvoj samopouzdanja. Razvoj metoda samoregulacije.						
Spasi me, frende! Učenici polaznici izvannastavne aktivnosti Prva pomoć, učiteljica voditeljica aktivnosti. Učenici će na jednom satu razrednika u svakom razrednom odjelu od 5- do 8. razreda održati ppt prezentaciju gdje će teorijski prikazati osnove davanja prve pomoći, a nakon toga pokazat će i praktično neke postupke.	c	a	5.-8.	262	12	Učenici, učitelji

2. Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, timskog rada i grupnog međudjelovanja

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije : a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„Abeceda prevencije“ Aktivnosti namijenjene učenicima od 1. do 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.	a	a	1.-8.	511	15 susreta po razrednom odjeljenju 2 roditeljska sastanka po razrednom odjeljenju-razrednici u svojim	Školska pedagoginja, školska psihologinja, razrednici

Opći cilj je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih					planovima imaju izabrane teme	
<p>„Program prepoznavanja teškoća te razvoja grupne kohezije u razrednim odjelima“</p> <p>Provedba sociometrijskih ispitivanja. Praćenje učenika na nastavnim satima. Radionice s ciljem poticanja razvoja zdravog razrednog okruženja, detektiranje djece rizičnih ponašanja te pravovremeno poduzimanje odgovarajućih koraka u svrhu pomoći.</p>	c	a	1.-8.	511	1 po odjelu	Školska pedagoginja, školska psihologinja
<p>„Savjetovalište“</p> <p>Savjetodavno edukativna podrška roditeljima. Osnažiti roditeljske vještine Pružiti pomoć u razumijevanju razvojnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju. Unaprijediti roditeljske i komunikacijske kompetencije Informirati, usmjeriti i osnažiti roditelje u primjeni posebnih postupaka, metoda i edukacijsko-rehabilitacijskih programa za pomoć djeci s teškoćama u razvoju. Informirati o strategijama suočavanja s</p>	c	a	1.-8.	511	16	Edukacijska rehabilitatorica

nepoželjnim oblicima ponašanja.						
„Treća strana“ Savjetodavna podrška roditeljima. O snažiti roditeljske i životne vještine. Pružiti pomoć u razumijevanju razvojnih potreba djeteta, unaprijediti roditeljske i komunikacijske kompetencije, informirati i usmjeriti u primjeni adekvatnih tehnika discipliniranja i promjene ponašanja, pružiti podršku u procesu razvoda i drugih socijalno nepogodnih obiteljskih situacija.	c	a	1.-8.	534	Po potrebi tijekom školske godine	Školska psihologinja
Vršnjaci pomagači-volonterski klub Osvijestiti i osnažiti vlastite potencijale te se senzibilizirati za potrebe drugih u okruženju (novih učenika u školi, ratnih izbjeglica, ekonomskih migranata i sl.).	c	a	8.	21	6	Psihologinja, knjižničarka

3.Sigurnost i prevencija nasilja nad i među djecom i mladima						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„Cyberbulling“ Prevencija elektroničkog nasilja	b	a	8.	63	3	PU Zagrebačka, kontakt policajac

<p>„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ Program je usmjeren na prevenciju nasilja te na stvaranje školskog ozračja pogodnog za razvoj djeteta i za sudjelovanje djece u aktivnostima prevencije nasilja. Aktivnosti na SR i roditeljskim sastancima.</p>			1.-8.	511	7	UNICEF, Centar za pružanje usluga u zajednici "Savjetovalište Luka Ritz", Grad Zagreb, Pedagoginja Učitelji
<p>„MAH 1“ Preventivna akcija MUP-a s ciljem upoznavanja učenika s policijskim službenicima koji brinu o sigurnosti u zajednici, posebno upoznavanje svoga kontakt-policajca u gradskoj četvrti u kojoj obitavaju i kako bi ih se potaknulo na razmišljanje o samozaštitnom ponašanju.</p>	a	a	4.	60	3	PU Zagrebačka, školska pedagoginja, učitelji
<p>“Vršnjačko nasilje - Kako prepoznati i pružiti podršku?” - Radionica za roditelje CMZM</p>	a	a	7.	70	1	Centar za zdravlje mladih, Heinzelova 62
<p>Sigurnost djece i učenika u prometu Edukacija djece o sigurnosti u prometu, natjecanje o poznavanju prometnih</p>	b	a	1.-8.	511	4 po odjelu	Učitelji, koordinatori za sigurnost u prometu, PU Zagrebačka, djelatnici nadležne policijske postaje

<p>znakova i pravila, razvoj odgovornog ponašanja u prometu kroz tematske satove, problemske situacije, radionice.</p> <p>„Poštujte naše znakove“ Djelatnici nadležne policijske postaje na početku svake nastavne godine održe predavanje učenicima 1. razreda o sigurnosti u prometu upoznavajući ih s pravilima ponašanja u prometu. – 1.r</p>						
<p>„Dobrim građanstvom protiv nasilja“ Prevenција neprihvatljivog ponašanja, poticanje pozitivnih osobina, međusobnog uvažavanja, tolerancije, razumijevanja, kulturnog ophođenja, kritičkog razmišljanje, vrednovanja vlastitih i tuđih postupaka. Odgovorno izvršavati preuzete obveze, razvijati pedantnost, pouzdanost, suradnju, pomoć, natjecateljski duh. Razvijati odnos prema vršnjacima,</p>	c	a	5.-8.	262	Tijekom nastavne godine	Školska pedagoginja, svi učitelji

<p>odraslima, radu i imovini. Praćenje i ocjenjivanje ponašanja u razrednom odjelu tijekom nastave svakog dana. Na kraju mjeseca vrednovanje i izvješćivanje o rezultatima na oglasnoj ploči. Biranje najuzornijeg učenika razrednih odjela i na kraju nastavne godine paralelnih razrednih odjela i najuzornijeg učenika škole te dodjela nagrada i priznanja povodom Dana škole u svibnju.</p>						
<p>„Dječja prava i dužnosti“ Informiranje djece o dječjim pravima kroz Konvenciju o pravima djeteta te Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Informiranje učenika o dužnostima kroz Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,</p>	c	a	1.-8.	511	1	Školska pedagoginja, razrednici

Pravilnik o vrednovanju. Informiranje roditelja kroz roditeljske sastanke.						
„Vijeće učenika“ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika, donošenje pravila rada. Naglašavanje poštivanja načela poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. Obilježavanje Međunarodnog dana demokracije, Međunarodnog dana mira, posjet Gradskoj skupštini - Nagrada Luka Ritz <i>Nasilje nije hrabrost</i> , Udruga za demokratsko društvo - Nagrada Emil Paravina.	c	a	1.-8.	24	Najmanje 3 susreta u nastavnoj godini	Školska pedagoginja
„Program mjera povećanja sigurnosti u školi“ Prevenција nasilja u školi i izvan škole kroz edukaciju i senzibiliziranje svih čimbenika koji sudjeluju u odgoju djece.	c	a	1.-8.	511		Ravnateljica, Pedagoginja, Defektologinja, Psihologinja, Učitelji, Knjižničarka, Roditelji, Učenici, Liječnica školske medicine, Djelatnici policije, Djelatnici CZSS
„Dan ružičastih majica“ Dan posvećen promociji borbe protiv vršnjačkog nasilja nošenjem ružičaste majice posljednje srijede u veljači kao	c	a	1.-8.	511	1	Svi odgojno-obrazovni djelatnici

podrška u borbi protiv vršnjačkog nasilja.						
„17. Festival prava djece“ Proslava dječjih prava i promocija stvaralaštva djece i mladih kroz gledanje videoradaka vršnjaka na temu dječjih prava i rasprave na satu.	b	a	5.-8.	262	1	Učitelji, razrednici
„Tjedan tolerancije“ Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije te u okviru cijelog tjedna radionice, predavanja i diskusije na temu tolerancije na satima razrednika.	c	a	1.-8.	511	1	Razrednici
„Dan sigurnijeg interneta-tjedan sigurnijeg interneta“ Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta drugi dan u drugom tjednu veljače. Provođenje tematskih predavanja, radionica, kvizova s ciljem sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta i društvenih mreža.	c	a	1.-8.	511	1	Razrednici i učitelji informatike
„Škola bez mobitela“ Osvijestiti učenike na sigurnije korištenje mobitela te poticanje na socijalizaciju tijekom vremena provedenog u	c	a	1.-8.	511	Tijekom nastavne godine	Svi odgojno-obrazovni djelatnici

školi. Spriječiti kršenje prava privatnosti učitelja i učenika, moguće situacije internetskog nasilja te ujedno potaknuti učenike na socijalizaciju i konstruktivno korištenje slobodnog vremena u školi.						
<p>„Rješavanje sukoba“ Usvajanje alata i metoda nenasilnog rješavanja sukoba. S učenicima će se provesti radionice na kojima će im biti ponuđeni načini i primjeri za uspješno i nenasilno rješavanje sukoba. Potrebno je aktualizirati pojam <i>nulte stope na nasilje</i> kako bi se učenicima dalo do znanja da nijedan oblik nasilja nije prihvatljiv te kako bi im se dale metode i alati kojim će uspješno razrješavati konflikte. "Jezik zmije i žirafe"</p>	c	a	3.-4.	60	1	Školska psihologinja
<p>„Zajedno-partnerstvo škole i roditelja“ Osnaživanje podrške roditeljima, naročito roditeljima djece u ranjivom položaju, kroz suradnju između škole i roditelja učenika</p>	a	a	5.-8. prema procjeni problematike razrednog odjela	262	1 po odjelu	Educirani učitelji/stručni suradnici

škola te kroz jačanje njihovih kompetencija.						
Edukacija djelatnika za provođenje programa te provođenje radionica za roditelje na roditeljskim sastancima na specifične teme koje se tiču potreba škole.						

4. Razvoj akademskih vještina kao temelj za cjeloživotno učenje i razvoj zdravih životnih stilova

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„Efikasno učim manje se mučim“ Radionica CMZM	a	a	5.	70	3	Centar za zdravlje mladih, Heinzelova 62
„Učiti kako učiti“ Povećati samostalnost učenika u radu, povećati motivaciju, korištenje raznih tehnika učenja, strategija za bolje pamćenje, kako savladati strah od ispitivanja i organizirati vrijeme.	C	a	5.r	70	3	Školska pedagoginja
„Priprema za peti razred“ Predavanja na satu razrednika i roditeljskim sastancima o prijelazu iz 4. u 5. razred, važnosti redovitog dolaska na nastavu, redovitog učenja, stvaranju	c	a	4.	60	1	Školska pedagoginja, školska psihologinja

navika, poštivanja pravila. Cilj je što bolja emocionalna priprema učenika za prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.						
„Idemo u srednju“ Radionice za učenike na temu upoznavanja postupaka upisa u srednju školu, kako odabrati pravu školu ili pravo zanimanje, kako spoznati vlastite interese, vrijednosti i sposobnosti. Posjet Obrtničkom sajmu. Svrha je nastavak školovanja nakon osnovne škole te smanjenje nezadovoljstva odabranim zanimanjem/školom.	c	a	7.-8.	133	6	Školska pedagoginja, školska psihologinja

5. Medijska pismenost i sigurnost u digitalnom okruženju

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje“ Cilj je spoznaja o sebi u online svijetu te odupiranje izazovima današnjice i negativnim utjecajima društvenih mreža	a	a	7.-8.	133	6	Centar za zdravlje mladih, Heinzlova 62

- Radionica CMZM						

6. Prevencija svih oblika ovisnosti						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„MAH 2“ Cilj je povećati informiranost i znanje roditelja u vezi zloupotrebe droga. Službenici policije upoznaju roditelje s policijskim djelovanjem, kvartovskim kontakt policajcem, stanjem sigurnosti, programima namijenjenim njihovoj djeci posebice kad je riječ o drogi	a	a	6.	59	1	PU Zagrebačka
„PIA“ Ima za cilj upoznati učenike sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti.	a	a	6.	69	1	PU Zagrebačka
„Škola bez ovisnosti-Grad bez ovisnosti“	b	a	5.-8.	262	2	Učitelj likovne kulture

Natjecanjem se želi potaknuti mlade da iz svog kuta progovore i iznesu razmišljanja o ovisnostima, u svojoj školi i u svom gradu. Cilj natjecanja je potaknuti kritičan stav prema zlorabi svih oblika ovisničkog ponašanja kod mladih. Učenici sudjeluju u natječaju izradom plakata na temu.						
„Mjesec borbe protiv ovisnosti“ Edukativno predavanje na temu različitih vrsta ovisnosti te opasnosti koje nose.	c	a	8.	63	3	Školska pedagoginja

7. Promocija zdravog životnog stila s ciljem promoviranja i usvajanja zdravih životnih navika						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
„Petica- igrom do zdravlja“ Aktivnosti s ciljem prevencije pretilosti kod djece.	a	a	2.	75	1	Hrvatski liječnički zbor, učiteljice, školska defektologinja

<p>„Medni dan“</p> <p>Obilježavanje Mednog dana s ciljem promoviranja zdrave namirnice te uključivanje iste u jelovnik, a ujedno i naglašavanje važnosti pčela u životu i prirodi.</p>	a	a	1.	54	1	Učiteljice
<p>„Nacionalni tjedan školskog doručka“</p> <p>Ovogodišnja tema pod nazivom „Doručak za pet“ prigodno je odabrana jer se nacionalni Tjedan školskog doručka obilježava petu godinu i osim slavljeničke ima i edukativnu svrhu promicanja konzumacije pet porcija voća i povrća dnevno. S tim u vezi istraživanja pokazuju da su djeca koja doručkuju u školi, uspješnija u čitanju i matematici, imaju bolje rezultate na testovima znanja, imaju bolju koncentraciju i</p>	b	a	1.-8.	511	1 po odjelu	Učiteljice

pamćenje te održavaju zdravu tjelesnu masu.						
„Promjene vezane uz pubertet i higijena“ Predavanje liječnice školske medicine	b	a	5.	70	1	Liječnica školske medicine
„Promocija zdravog životnog stila i spolnog zdravlja“ Predavanje liječnice školske medicine na temu puberteta, spolnog zdravlja, higijene, poremećaja hranjenja, kontracepcije.	b	a	8.	63	1	Liječnica školske medicine
„Vikendom u sportske dvorane“ Utjecaj na razvoj motoričkih sposobnosti podizanje funkcionalne sposobnosti i usvajanje navika sportskog treniranja	a	a	1.-8.	511	Tijekom školske godine	Učitelj Mario Grgić
„Sportske igre“ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana, Europskog tjedna mobilnosti, sportska natjecanja. Razvoj psihosomatskih osobina učenika za razvoj psihičkih osobina i motoričkih sposobnosti, razvoj temeljnih	b	a	5.-8.	262	1	Učitelji tjelesne kulture, učiteljica Marica Radoš, stručne suradnice

kompetencija. Upoznati svoje tijelo, mogućnosti i ograničenja, spoznati važnost tjelesne spremne za zdravlje i kvalitetniji život.						
--	--	--	--	--	--	--

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja- ne postoje ista dva Poznajem se- mijenjam se, upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me- ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu-znam-vrijedim Moji-naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2- slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu Što kod sebe volim	MEMO Sigurno surfanje Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se Crtanje u parovima Pleme Duga	Stepenice nasilja- gdje prestaje igra, a počinje nasilje? Naranča- vještine asertivnog rješavanja skoba Duga sličnosti i duga razlika Medalja ima dvije strane Moj superjunak

PREDMETNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA
5.r	Upoznaj sebe-memory Zlatne markice Moje unutarnje i vanjsko ja Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba Mindfulness kratke vježbe za djecu Stresanje mrava-kako se nosimo s neugodnim osjećajima	Naše zajedničke vrijednosti Rastrgano srce Točkice Suradnja I Toranj	Just because- kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba Jezik zmije i žirafe Hitno rješenje Konfliktne situacije Da, ali...
6.r	Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) Moje psihološke potrebe	Naše pozitivno klupko Euroželjeznica: predrasude Nož i vilica	Sendvič poruke Crtačka bitka
	Prijateljstvo Žabe u vrhnju Ljepota- YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	Jačanje zajedništva Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	Ono što je rečeno nije ono što se čulo Koji je tvoj okidač? SMS na leđima Izbori (na koji način biramo svoje ponašanje?)
7.r	Što znam o sebi? Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internetu Crtačka bitka Vodiš me, vodim te Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraslost u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava - runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1. r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2. r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3. r	Samopouzdanost djeteta-uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4. r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5. r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6. r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7. r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8. r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta-što učiniti?

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. NAMJEŠTAJ ZA UČIONICE:

- 3 kompleta za učionicu – od 5. do 8. razreda (15 klupa, 30 stolica, stol i stolicu za učitelja)
- 3 kompleta za učionicu – od 1. do 4. razred (15 klupa, 30 stolica, stol i stolica za učitelja)
- 30 stolica za učionicu tehničke kulture (od 5. do 8. razred)
- učionica kemije i biologije: 30 klupa (svaka za 1 učenika) i 30 stolica

- ŠKOLSKE PLOČE:
- 5 komada - bijele školske ploče (240x120 + 120x120)
- 5 komada - zelene školske ploče (240x120 + 120x120)
- 5 komada - interaktivna s pokretnim postoljem (120 x 180)

9.2. NAMJEŠTAJ ZA BLAGOVAONICE:

- komplet namještaja za blagovaonicu

NAMJEŠTAJ ZA ZBORNICE I UREDE:

- ured ravnateljice – konferencijski okrugli stol na razvlačenje, 6 stolica, vitrina
- uredski stol i stolica
- regal za odlaganje spisa
- ured tajnika – uredski stol i stolica
- regal za odlaganje spisa

9.4. OPREMA ZA DVORANU TZK-a:

- strunjače
- visinomjer
- lopte
- obruči za koševu
- vijače

9.5. UREĐAJI I STROJEVI ZA KUHINJU:

- zamrzivač
- hladnjak
- plinska nagibna tava
- automatski omekšivač vode
- inox stol
- set posuđa i pribora
- kompletno opremanje kuhinje u područnoj školi

9.6. OSTALO:

- projektori, multifunkcionalni uređaji, kopirni uređaji

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati
8. Školski preventivni programi

Ravnateljica škole:
Gordana Kajić, prof.

Predsjednik školskog odbora:
Mladen Zmazek, prof..

KLASA: 011-02/25-01/07
URBROJ: 251-128-25-1