

OŠ KUSTOŠIJA
Sokolska 7, Zagreb
Tel. 3750-307

Klasa: 011-02/25-01/02
Ur.br.: 251-128-25-1
U Zagrebu, 30.01.2025.

Na temelju članka 70. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 te članka 29. Statuta Osnovne škole Kustošija, a u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem Roditelja i Vijećem učenika Školski odbor Osnovne škole Kustošija na sjednici održanoj 30.01.2025. donosi:

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU KRIZNIH DOGAĐAJA U ŠKOLI

Gordana Kajić, prof.

Gordana Kajić
ravnateljica



I. UVOD

Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi odnosi se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) čl. 70. koji glasi: „Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnateljicu školske ustanove koja je to dužna javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu". Način postupanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnateljice u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima: Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Kaznenim zakonom (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21), Zakonom o zaštiti nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19 i 84/21), Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13), Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15), Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u radu (NN, br. 24/15), Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, 2004), Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014), Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015), Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018), Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, 2019), Akcijskom planom za prevenciju nasilja u školama za razdoblje od 2020. do 2024. godine (Vlada RH, 2020) te drugim aktima Škole.

U svrhu prevencije svih oblika nasilničkog ponašanja i prepoznavanja nad učenicima, Osnovna škola Kustošija:

1. upoznaje djelatnike Škole s odredbama propisa vezanih uz prava učenika i obvezu prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima;
2. upoznaje učenike s njihovim pravima i načinom postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilničkog ponašanja;
3. na razini cijele Škole provodi univerzalnu prevenciju u vidu:

- pedagoških radionica na satu razrednog odjela kroz suradnju razrednika i stručnih suradnica;
 - obilježavanja važnih datuma u izložbenom prostoru Škole kroz suradnju predmetnih nastavnika i učenika (izrdom kreativnih materijala i uređivanjem prostora Škole)
 - objavljivanja aktivnosti i obilježavanja važnih datuma od strane stručnih suradnica i učitelja, s ciljem promicanja i poboljšanja psihološke dobrobiti i poticanja inicijative učenika u stvaranju pozitivnog ozračja;
4. provodi selektivnu prevenciju u vidu grupnog radioničkog i individualnog savjetodavnog rada stručnih suradnica;
 5. provodi preventivne programe usmjerene promociji i očuvanju mentalnog zdravlja, s naglaskom na teme suicidalnosti, depresije, anksioznosti i napadaja panike - u svim razrednim odjelima, ali pojačano u odjelima predmetne nastave
 6. provodi preventivne programe usmjerene prepoznavanju i prevenciji rizičnih ponašanja (svih vrsta ovisnosti, ranog stupanja u spolne odnose) - u svim razrednim odjelima, ali pojačano sedmim i osmim razrednim odjelima;
 7. provodi preventivne programe usmjerene prevencije svih oblika nasilja i razvoju vještina nenasilnog rješavanja sukoba - u svim razrednim odjelima;
 8. provodi programe usmjerene profesionalnoj orijentaciji, upoznavanju sa zahtjevima tržišta rada i nošenja sa stresom - u osmim razrednim odjelima;
 9. organizira stručno usavršavanje djelatnika Škole u obliku stručnih predavanja stručnih suradnica i/ili vanjskih stručnjaka mentalnog zdravlja na Nastavničkom vijeću, a s ciljem pravovremenog prepoznavanja rizičnih ponašanja kod učenika, poznavanja rizičnih i zaštitnih faktora za razvijanje teškoća mentalnog zdravlja te postupanja u slučaju vršnjačkog ili obiteljskog nasilja;
 10. organizira edukativna predavanja za roditelje koja provode razrednici na roditeljskim sastancima, po potrebi u suradnji sa stručnim suradnicama;
 11. inicira formiranje i suradnju interdisciplinarnog tima koji čini liječnica školske medicine (Ana Šesto, dr. med.), predstavnik nadležnog zavoda za socijalni rad (Hrvatski zavod za socijalni rad, podružnica Črnomerec), predstavnik nadležne policijske postaje (PU Zagrebačka, II. policijska postaja Zagreb, PP Črnomerec - Susedgrad) i stručne suradnice.

Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja dionika unutar odgojno- obrazovne ustanove u slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom nasilju (bilo koje vrste) nad učenikom, odnosno propisuje što treba činiti ravnateljica, stručna suradnica, nastavnici, učenici, drugi djelatnici škole ili roditelj/skrbnik djeteta.

II. OPĆE PRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Svjetska zdravstvena organizacija (World Health Organization, 2002) nasilje definira kao namjerno korištenje fizičke snage i moći prijetnjom ili akcijom prema samome sebi, prema drugoj osobi, prema

grupi ljudi ili čitavoj zajednici, što može rezultirati ili rezultira ozljedom, smrću, psihičkim posljedicama, smetnjama u razvoju ili deprivacijom. Nasilje je složena, individualna i društvena pojava koja je prisutna u svim područjima ljudskog djelovanja. Događa se na osobnoj razini (npr. samoozljeđivanje), na razini međuljudskih odnosa (npr. vršnjačko nasilje, obiteljsko nasilje) i na razini kolektiva, odnosno zajednice. Izloženost bilo kojem obliku nasilja ugrožava socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj djece te nepovoljno djeluje na mogućnost uživanja mnogobrojnih ljudskih prava. Definicija nasilja preuzeta iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 2004. godine glasi: „Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih grupa protiv pojedinca).”

1. VRSTE NASILJA

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

1.1. Namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog učenika nastupila tjelesna povreda.

1.2. Psihičko (emocionalno i socijalno) nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog ili više učenika. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje pojedinca iz skupne kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenja glasina s ciljem izolacije pojedinca od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje učenikovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili dovođenje učenika u podređeni položaj na drugi način, kao i sva druga ponašanja počinjena od učenika i mlade osobe (unutar kojih i seksualno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom učeniku namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Oblici psihičkog nasilja su:

- napad preko posrednika (uključuje napad počinitelja na žrtvu preko treće osobe koja toga najčešće nije svjesna),

- verbalno nasilje (namjerno korištenje uvredljivih riječi s ciljem nanošenja psihološke povrede drugoj osobi, npr. vrijeđanje, nazivanje ružnim imenima, psovanje, izazivanje straga prijetnjama),

- relacijsko nasilje (manipuliranje vršnjačkim odnosima s ciljem uništavanja osjećaja prihvaćanja, prijateljstva i pripadanja, odnosno usmjereno je na isključenje žrtve iz vršnjačkog društva, npr. ne uključivanje osobe u grupne razgovore i aktivnosti).

1.3. Elektroničko nasilje koje se definira kao svaka zlonamjerna i ponavljana uporaba informacijskih i komunikacijskih tehnologija kako bi se nekome nanijela šteta, odnosno kako bi se najčešće neki učenik ponizio, zadirkivao, prijetilo mu se ili ga se zlostavljalo na neki drugi način. Ono može uključivati slanje anonimnih poruka mržnje, poticanje grupne mržnje, nasilne napade na privatnost (otkrivanje osobnih informacija o drugima, "provaljivanje" u tuđe e-mail adrese), kreiranje

internetskih stranica (blogova, grupa) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun vršnjaka, uhođenje, vrijeđanje, nesavjestan pristup štetnim sadržajima, širenje nasilnih i uvredljivih komentara, izlaganje dobi neprimjerenim sadržajima i seksualno namamljivanje.

Oblici elektroničkog nasilja su:

- izravan napad (obraćanje uznemirujućim porukama, krađu ili promjenu lozinki, krađu ili promjenu nadimaka, objavu privatnih podataka ili neistina, slanje uznemirujućih slika, postavljanje internetske ankete o žrtvi, slanje virusa, poticanje grupne mržnje, napade na privatnost, uznemiravanja, uhođenje, vrijeđanje, nesavjestan pristup štetnim sadržajima te širenje nasilnih i uvredljivih komentara),

- grubo online sukobljavanje (kratkotrajna rasprava između dvije ili više osoba koju karakterizira ljut, eksplicitan i vulgaran govor, uvrede, a ponekad i prijetnje; počinitelj nasilja ima za cilj izazvati bijes, tugu i/ili poniženje kroz namjerno izazivanje sukoba),

- uznemiravanje (opetovano slanje okrutnih, uvredljivih, neprijateljskih i provokativnih

- poruka pojedincu ili grupi; najčešće se događa putem privatnih poruka, a cilj počinitelja nasilja je prijetećim radnjama dovesti drugu osobu u ponižavajući i/ili podređeni položaj),

- ogovaranje i klevetanje (izmišljanje informacija o žrtvi s ciljem povrede osobe te njihovo elektroničko slanje i dijeljenje; uključuje stavljanje slike lica osobe na nepoznato golo tijelo i dijeljenje te slike; cilj ovih radnji je nanošenje štete žrtvinoj reputaciji ili uništavanje o odnosa s drugim osobama),

- lažno predstavljanje (uzimanje tuđeg identiteta i slanje poruka i drugih sadržaja u tuđe ime),

- iznuđivanje i širenje povjerljivih informacija (javno objavljivanje podataka koje je žrtva poslala počinitelju nasilja u povjerenju; počinitelj nasilja može izmanipulirati žrtvu da napiše nešto privatno što onda počinitelj nasilja javno objavljuje ili šalje dalje bez dopuštenja),

- socijalno isključivanje (događa se jednako na Internetu kao i u offline svijetu; žrtve ne mogu ući u određene chat sobe ili ih se ne uključuje u grupne poruke),

- prijetnje i uhođenje (opetovano slanje prijetećih poruka te neprestani pokušaju uspostavljanja i nastavljanja neželjenog kontakta zbog kojih se žrtva počinje bojati za vlastitu sigurnost i dobrobit; posebno je izraženo prilikom komunikacije s nepoznatim osoba te u slučajevima seksualnog nasilja putem Interneta),

- video-snimanje (snimanje ili fotografiranje u situacijama koje su za učenika ponižavajuće ili neugodne; izazivanje i snimanje tučnjave ili drugih nasilnih sadržaja te njihovo snimanje),

- izmjena fotografija (izmjena osobnih fotografija bez dozove i objava na Internetu), elektroničko seksualno nasilje (uključuje slanje i dijeljenje sadržaja seksualne prirode koji služe za seksualno uznemiravanje osobe i zadovoljenje vlastitih seksualnih potreba, objavljivanje i/ili prosljeđivanje intimnih slika i snimki bez pristanka osobe, širenje glasina koje se odnose na seksualni život žrtve).

1.4. Seksualno zlostavljanje podrazumijeva bilo koji seksualni čin, pokušaj ostvarivanja seksualnog čina, neželjeni kontakt, dodir i seksualni komentar ili prijedlog koji je usmjeren protiv učenika i

njegove seksualnosti, a koji može počiniti druga osoba bez obzira na odnos sa žrtvom ili situaciju u kojoj se nalaze. Karakterizira ga upotreba sile, prijetnje ili ucjene za ugrožavanje dobrobiti i/ili života same žrtve ili njoj bliskih osoba, prijevare da bi se dobio učenikov pristanak, spolni kontakt na koji učenik nije sposoban pristati zbog odnosa snaga ili zbog vrste odnosa koji ima s tom odraslom osobom (Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualno zlostavljanja, Hrvatski sabor, 2011).

U svim slučajevima nasilja koji su definirani navedenim čimbenicima, škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

Učenik može prijaviti bilo koji oblik nasilja i/ili zanemarivanja i/ili uznemiravanja obuhvaćen protokolom, u slučaju da je sam žrtva navedenog i u slučaju da ima sumnju ili saznanja da je netko od drugih učenika žrtva, na način da se obrati razredniku, predmetnom nastavniku, stručnim suradnicama, ravnateljici ili bilo kojim drugim djelatnicima škole od povjerenja. Također, učenik u navedenim situacijama nasilje može samostalno i anonimno prijaviti Ministarstvu unutarnjih poslova preko web aplikacije „Red button“ (<https://redbutton.gov.hr/online-prijava/7>), Hrabrom telefonu (tel. 01/116-111, savjet@hrabritelefon.hr) i Plavom telefonu (tel. 01/4833-888, info@plavitelefon.hr).

2. RAZLIKA IZMEĐU VRŠNJAČKOG NASILJA I VRŠNJAČKOG SUKOB

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Običan sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo: ne postupaju jedna prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nerazmjera moći, nema težih posljedica za učenike u sukobu,
- učenici ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu, mogu dati iste razloge zašto su u sukobu, ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog, slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe, mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

III. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NEPRIMJERENOG PONAŠANJA U ŠKOLI

1. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA

U svim slučajevima nasilja među učenicima koji su definirani navedenim čimbenicima, a koji se dogode u školi i u blizini škole, škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 2004. godine.

U slučaju nasilja među učenicima u školi, svi djelatnici škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju ravnateljicu škole, razrednika, stručnu suradnicu i dežurnog nastavnika.

Stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja je stručna suradnica (pedagoginja/psihologinja ili edukacijska rehabilitatorica).

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima, stručna suradnica dužna je:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju učenika, prepratiti ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak roditelja/skrbnika učenika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje/skrbnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tad doznali i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s učenikom koji je žrtva nasilja, a slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće ovi razgovori s učenikom obavljaju se uvijek u nazočnosti ravnateljice (ukoliko je moguće) i razrednika, a na način da se postupaju posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima/skrbnicima učenika koji je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s Timom za

psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;

8. što žurnije obaviti razgovor s učenicom koji je počinio nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti zavod za socijalni rad, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje učenika i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;

9. pozvati roditelje/skrbnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, obiteljska savjetovališta, nevladine organizacije i sl.) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom zavodu za socijalni rad, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvu znanosti i obrazovanja te nadležnoj policijskoj postaji;

10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sastaviti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju običnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među učenicima;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručnu suradnicu i ravnateljicu škole;
3. razrednik, stručna suradnica i ravnateljica dužni su obaviti individualne razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. predložiti učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće "pobijediti";
5. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima, razrednik i stručna suradnica pozvat će roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
6. prema potrebi, učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima;
7. ukoliko učenik učestalo krši pravila i ne poštuje dogovore, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15);
8. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja/skrbnika, Škola će postupiti po točki 2. Protokola o postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2004.)

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA PREMA DJELATNIKU ŠKOLE

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasilje od strane učenika Škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja i stručnu koji će:

1. razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje/skrbnike učenika, upozoriti ih na neprihvatljivost takvog ponašanja te savjetovati o institucijama pružatelja zdravstvene zaštite i podrške;
3. prema učeniku poduzeti određene pedagoške mjere koje će donijeti Nastavničko vijeće u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15); 4. o svemu izvijestiti nadležni zavod za socijalni rad, Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te nadležnu policijsku postaju;
5. u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnateljica i stručna su dužne osigurati stručnu pomoć tim učenicima;
6. uključiti učenika u savjetodavni rad sa stručnom suradnicom ili u dogovoru s roditeljima/skrbnicima u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM I NEOVLAŠTENOG ULASKA U ŠKOLU

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (djelatnik Škole, roditelj/skrbnik učenika ili treće osobe koje koja se nalazi u prostoru Škole) prema drugoj odrasloj osobi ili saznanja da odrasla osoba unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost drugih osoba i školske imovine, djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

1. o tome hitno obavijestiti ravnateljicu Škole i stručnu suradnicu koja će pozvati policiju; 2. o svemu izvijestiti Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, nadležnu policijsku postaju i nadležni zavod za socijalni rad u slučaju da je jedna od uključenih osoba roditelj/skrbnik učenika;

U slučaju neovlaštenog ulaska drugih osoba u Školu (dolazak bez prethodne najave predmetnom nastavniku, stručnoj suradnici, ravnateljici Škole ili dežurnom nastavniku), djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

1. upozoriti osobu na neovlašten ulazak u Školu i na obvezu prethodne najave dolaska te će se od osobe zatražiti da napusti prostor Škole;
2. o tome hitno obavijestiti ravnateljicu Škole i stručnu suradnicu koja će po potrebi pozvati policiju i/ili ju o tome obavijestiti pisanim dopisom.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA DJELATNIKA ŠKOLE PREMA UČENIKU

U slučaju da je učenik doživio nasilje ili prijetnju nasilje od strane djelatnika Škole, djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema učeniku i bez odlaganja obavijestiti ravnateljicu, stručnu suradnicu i razrednika učenika;
2. stručna suradnica će razgovarati s učenikom s ciljem normalizacije njegovih osjećaja i moguće traumatizacije te sprečavanja mogućih negativnih dugoročnih posljedica tog događaja na njegovo mentalno zdravlje, a odmah potom obavijestiti roditelja/skrbnika o događaju i po potrebi ga pozvati na razgovor u Školu te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje;
3. provjeriti postoje li kod učenika ozljede ili sumnja na iste te u tom slučaju usmjeriti roditelja/skrbnika na liječnički pregled, a ukoliko je roditelj/skrbnik iz opravdanog razloga spriječen u tom trenutku doći po učenika, na liječnički pregled odlazi u pratnji dežurnog nastavnika koji je s učenikom sve dok po njega ne dođe roditelj/skrbnik;
4. ravnateljica i stručna suradnica odmah će nakon zbrinjavanja učenika obaviti razgovor s djelatnikom Škole i zatražiti njegovo pisano očitovanje o događaju te će, nakon utvrđivanja svih okolnosti i važnih parametara koji se tiču nasilnog ponašanja djelatnika Škole prema učeniku, ravnateljica donijeti procjenu o eventualnoj obvezi sankcioniranja djelatnika Škole;
5. o svemu izvijestiti Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, nadležnu policijsku postaju i liječnicu školske medicine.

IV. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU ILI ZANEMARIVANJU U OBITELJI UČENIKA

1. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ZANEMARIJVANJA UČENIKA

Sukladno članku 136. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Obiteljskom zakonu (NN 103/15, 98/19, 47/20 i 49/23), čl. 14. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN 82/19, 100/21), čl. 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjesta (NN 94/15, 3/17) cilj postupanja Osnovne škole Kustošija je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja zanemarivanja učenika od strane roditelja.

Obaveze roditelja su:

- brinuti o redovitom obaveznom školovanju učenika; redovito se odazivati sastancima koji su u vezi s odgojem i obrazovanjem učenika, odnosno redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom; pravovremeno obavijestiti razrednika o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka; opravdati izostanak učenika, osobno ili pisanim putem (ispričnicom roditelja/skrbnika, odnosno liječničkom potvrdom ili potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, uključujući e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi), najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu.

S obzirom na poslove razrednika koji su uređeni Zakonom o odgoju i obrazovanju te Statutom Škole, razrednik kroz komunikaciju s roditeljima prati redovitost ostvarivanja obveza roditelja.

Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv na razgovor s razrednikom i stručnom suradnicom Škole.

Ako roditelj učestalo zanemaruje navede obveze, razrednik je dužan o tome obavijestiti stručnu službu koja će o neispunjavanju roditeljskih obveza obavijestiti ravnateljicu Škole i nadležni zavod za socijalni rad, a koji je dužan povratno izvijestiti Školu o poduzetim mjerama.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

Sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.), cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te pružanja zaštite učeniku žrtvu nasilja u obitelji.

U slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom nasilju bilo koje vrste nad učenikom, odnosno o svjedočenju učenika o nasilju u obitelji, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnateljicu i stručnu suradnicu Škole koje će:

1. žurno i bez odgode prijaviti sumnju ili saznanja o nasilju nadležnoj policijskom postaji, nadležnom zavodu za socijalni rad, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mladu, Ministarstvu znanosti i obrazovanja i liječnici školske medicine radi preuzimanja mjera za zaštitu učenika;
2. kroz razgovor pružiti pomoć učeniku u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite;
3. nadležnim tijelima i ustanova dati relevantne informacije o saznanju ili sumnji na nasilje u obitelji, ponašanju učenika u školi, suradnji roditelja/skrbnika sa Školom;
4. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

V. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNAJNA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE

Sukladno Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018), cilj postupanja Škole je skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, senzibilizirati se na pojavu seksualnog nasilja koje doživljavaju maloljetne osobe te poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama koje pružaju pomoć žrtvama seksualnog nasilja. U slučaju kada je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, Škola postupuje po Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljskom zakonu, Kaznenom zakonu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima te Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja razlikuje seksualno uznemiravanje od seksualnog nasilja. Seksualno uznemiravanje podrazumijeva svako neželjeno verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje seksualne naravi, koje ima za cilj ili predstavlja povredu osobnog dostojanstva, a posebice ako stvara neugodno, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje (Zakon o ravnopravnosti spolova, NN 82/08 i 69/17). Seksualno nasilje podrazumijeva bilo koji seksualni čin, pokušaj ostvarivanja seksualnog čina, neželjeni seksualni komentar ili prijedlog koji je sumjeren protiv osobe i njezine seksualnosti, a koji može počinuti druga osoba bez obzira na odnos sa žrtvom ili situaciju u kojoj se nalaze. Karakterizira ga upotreba sile, prijetnje ili ucjena za ugrožavanje dobrobiti i/ili života sam žrtve ili njoj bliskih osoba (World Health Organization, 2002).

U slučaju saznanja ili sumnje o počinjenom seksualnom nasilju i/ili seksualnom uznemiravanju učenika, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnateljicu i stručnu suradnicu Škole koje će:

1. žurno i bez odgode prijaviti sumnju ili saznanja o seksualnom nasilju nadležnoj policijskoj postaji ili Državnom odvjetništvu RH, nadležnom zavodu za socijalni rad, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, pravobraniteljici za djecu i liječnicu školske medicine radi poduzimanja mjera za zaštitu učenika;

2. razgovarati s učenikom u sigurnom okruženju, imajući na umu zaštitu prava osobe - stručna suradnica koja razgovara s učenikom ne ispituje učenika kako bi se utvrdile sve činjenice i okolnosti samog djela, već na smiren način sluša učenika i to tako da ga ne prisiljava na detaljni opis djela, već mu dopušta da samostalno opiše situaciju, na način i u opsegu kako to sam želi, a o svemu vodi zapisnik koji je dužan dati na uvid sudu, Državnom odvjetništvu RH ili policiji;

3. žurno obavijestiti roditelje/skrbnike o događaju i po potrebi ih pozvati na razgovor u Školu te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje;

4. upoznati učenika i roditelje s daljnjim postupanjima Škole.

Škola postupa po navedenom Protokolu ukoliko je počinitelj seksualnog uznemiravanja i/ili seksualnog nasilja nad učenikom djelatnik Škole ili član njegove obitelji. U slučaju da je počinitelj drugi učenik ili više njih, Škole će ih uputiti u uključivanje u odgovarajuće specijalizirane organizacije za pružanje potrebne skrbi. Škola će o događaju obavijestiti roditelje/skrbnike svih uključenih učenika i nadležni zavod za socijalni rad.

VI. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUMNJE NA SUICIDALE SKLONOSTI I POVEZANA RIZIČNA PONAŠANJA

Nasilja prema samom sebi može se manifestirati kao:

1. Samoozljeđivanje (vlastitim ponašanjem uzrokovana bol i ozljeda pri čemu osoba nije namjeravala dovesti do vlastite smrti, može rezultirati lakšim i težim ozljedama)

2. Planiranje ili razmišljanje o suicidu (mogu se kretati od razrađivanja ozbiljnih planova do nesistematiziranih misli)

3. Pokušaj suicida (vlastito destruktivno ponašanje bez smrtnog ishoda, ali s dokazom o posrednoj ili neposrednoj želji i namjeri da skonča vlastiti život)

4. Suicid (vlastito destruktivno ponašanje sa smrtnim ishodom)

Stručne suradnice samostalno ili u suradnji s vanjskim stručnjacima periodično organiziraju predavanje o suicidu za Nastavničko vijeće: rizičnim ponašanjima koja mogu biti povezana sa suicidom, karakteristikama učenika koji su u povećanom riziku te o rizičnim i zaštitnim faktorima. Nakon što su svi djelatnici Škole educirani i upoznati sa specifičnostima suicidalnosti kod adolescenata, osposobljeni su sudjelovati u ranom prepoznavanju rizičnih učenika, najčešće na temelju promjena u njihovo ponašanje.

1. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA

U slučaju samoozljeđivanja učenika, djelatnik Škole koji primijeti znakove samoozljeđivanja (rezove, rane, ožiljke) ili dobije informaciju o postojanju samoozljeđivanja kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručnu suradnicu i ravnateljicu Škole koje će:

1. obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji se samoozljeđuje i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite;

2. žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o samoozljeđivanju i uputiti ih na pregled liječnici školske medicine te na obvezu naručivanja na pregled u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške (Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba);

3. u roku od 7 do 10 dana od razgovora u Školi, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti Školu o dobivenom terminu pregleda u instituciji pružatelju zdravstvene zaštite i podrške, a u slučaju da to ne učini, Škola će obavijestiti nadležni zavod za socijalni rad, istovremeno dajući informacije o ponašanju učenika u školi i suradnji roditelja/skrbnika sa Školom;

4. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID

Djelatnik Škole koji primijeti rizična ponašanja učenika koja mogu biti povezana sa suicidom ili dobije informaciju o postojanju istih kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručnu suradnicu i ravnateljicu Škole.

Djelatnik Škole reagira na svako učenikovo izražavanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja koje može izraziti verbalno (kao izoliranu izjavu ili razgovor), pisano (u školskim zadaćama, na vlastitim društvenim mrežama) ili kreativno (kroz crtež ili drugu likovnu aktivnost). Djelatnik Škole u tim situacijama ne procjenjuje o ozbiljnosti i istinitosti učenikovih namjera, već o tome odmah obavještava stručnu suradnicu i ravnateljicu koje će:

1. obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja, a u kojem neće nastojati procijeniti istinitost i ozbiljnost istoga;

2. učenika upoznati s obvezom informiranja roditelja/skrbnika i nadležnih institucija s obzirom na težinu njegove izjave, čak i u slučaju učenikovog mogućeg ublažavanja iste izjave ili objašnjavanja u kontekstu šale, kolokvijalnog izražavanja ili komunikacijskog stila;

3. žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o informacijama koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole te ih savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške;

4. o svemu obavijestiti nadležni zavod za socijalni rad, policijsku postaju, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i liječnicu školske medicine;

5. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDA

U slučaju saznanja o počinjenom suicidu učenika Škole, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnateljicu i stručnu suradnicu Škole. Ravnateljica i stručna suradnica utvrđuju potrebu za

kriznom intervencijom te u tu svrhu aktiviraju Tim za psihološke krizne intervencije i dostavljaju osnovne podatke o kriznom događaju:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnateljica Škole informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanje krizne intervencije Ministarstvu znanosti i obrazovanja na e-adresu: krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona 01/4594-461

Prije dolaska Tima za psihološke krizne intervencije, stručna služba i ravnateljica ulazi u razred učenika koji je počinio suicid te potiče komunikaciju o kriznom događaju i njegovim posljedicama na psihičko stanje svih učenika u razredu. Stručna suradnica individualno ili grupno razgovara sa svim učenicima kod kojih se primijeti izostanak socio-emocionalnih vještina za nošenje s nesretnim događajima.

VII. EVIDENCIJA ŠKOLE O NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi evidenciju o svim navedenim vrstama nasilja u obliku službenih bilješki ravnateljice i stručne suradnice o provedenim razgovorima sa svim dionicima događaja, a uz njih prilaže i sve dopise poslane nadležnim institucijama koje obavještava na sljedeći način:

1. U slučaju nasilja među učenicima, Škola obavještava nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte), Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem web aplikacije i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte);
2. U slučaju nasilja učenika prema djelatniku Škole, Škola obavještava nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte), Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem web obrasca i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).
3. U slučaju nasilja odrasle osobe nad odraslom osobom, Škola obavještava nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte), Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem

elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem web obrasca i pošte) i po potrebi nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte).

4. U slučaju neovlaštenog ulaska u Školu, Škola po potrebi obavještava nadležnu policijsku postaju (telefonskim putem i putem elektroničke pošte).

5. U slučaju nasilja djelatnika Škole prema učeniku, Škola obavještava nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte), Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem web obrasca i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).

6. U slučaju zanemarivanja učenika, Škola obavještava nadležni zavod za socijalni rad (putem pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).

7. U slučaju nasilja u obitelji učenika, Škola obavještava nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem web obrasca i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).

8. U slučaju seksualnog nasilja i/ili seksualnog uznemiravanja, Škola obavještava nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte) ili Državno odvjetništvo RH (putem elektroničke pošte i pošte), Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem web obrasca i pošte), nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).

9. U slučaju samoozljeđivanja učenika, Škola obavještava nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).

10. U slučaju postojanja suicidalnih misli, namjera i/ili pokušaja suicida kod učenika, Škola obavještava nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte), Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem elektroničke pošte i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte). 10. U slučaju suicida, Škola obavještava Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (putem elektroničke pošte i pošte), Ministarstvo znanosti i obrazovanja (putem elektroničke pošte i pošte), Tim za psihološke krizne intervencije (putem elektroničke pošte krizne- intervencije@mzo.hr ili telefonskim putem na broj 01/4594-461), nadležni zavod za socijalni rad (putem elektroničke pošte i pošte), nadležnu policijsku postaju (putem elektroničke pošte i pošte) i liječnicu školske medicine (putem elektroničke pošte).

*Iznimno, u slučaju bilo koje vrste seksualnog zlostavljanja i u slučaju drugih vrsta nasilja koje rezultiraju ozbiljnijim posljedicama po tjelesno i mentalno zdravlje dionika nasilnog događaja, Škola obavještava i Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (putem elektroničke pošte i pošte).

Škola vodi i posebnu evidenciju o nasilju u školi u obliku obrasca (Prilog 1) koji je sastavni dio Protokola. Obrazac popunjava stručna suradnica. Ispunjeni obrazac predaje ravnateljici te je on sastavni dio službenog izvještaja Škole o događaju.

Prilog 1

Osnovna škola Kustošija

Sokolska 7, 10 000 Zagreb

ŠK.GOD. 2024./2025.

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI

DATUM: _____

SUDIONICI DOGAĐAJA

MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA


OPIS DOGAĐAJA

ŠTO SAM PODUZEO/LA, REKAO ILI UČINIO NAKON DOGAĐAJA


DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI

Potpis: _____

Pripremila stručna služba škole:

 Darija Barac

Stručni suradnik psiholog

 Mirela Rebić

Stručni suradnik pedagog