

### **Točka 1.**

Zapisnik sa dvadeset i četvrte sjednice dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu.

Predsjednik pita članove imaju li primjedbi na zapisnik sa dvadeset i četvrte sjednice. Članovi Školskog odbora nemaju primjedbi.

**Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju zapisnik sa dvadeset i četvrte sjednice Školskog odbora.**

### **Točka 2.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditelju računovodstva, Robertu Klariću. Voditelj računovodstva obavještava članove Školskog odbora da je financijski izvještaj za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. poslan u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i da je s njihove strane odobren. Zatim je ukratko izložio financijski izvještaj navodeći prihode i rashode u navedenom razdoblju po izvorima financiranja.

### **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvataju Financijski izvještaj za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.**

### **Točka 3.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ voditelju računovodstva. Voditelj računovodstva obavještava članove Školskog odbora da su iznosi iz financijskog izvještaja koji je naveden u prethodnoj točki dnevnog reda uneseni u aplikaciju Grada.

### **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvataju Izvršenje proračuna za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.**

### **Točka 4.**

Predsjednik daje riječ ravnateljici Škole. Ravnateljica obavještava članove Školskog odbora da je Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. razmatran i jednoglasno prihvaćen na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 02. listopada 2023. i na sjednici Vijeća roditelja održanoj 03. listopada 2023. Pedagoginja, Mirela Rebić je članovima Školskog odbora ukratko prezentirala sadržaj Kurikula po sljedećim područjima:

- Sastavnice kurikula
- Dodatni rad u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Dopunska nastava u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Izborna nastava
- Izvanučionička nastava
- Školski programi i projekti
- Izvannastavne aktivnosti
- Razredni kurikulum od I. do VIII. razreda
- Zdravstveni odgoj učenika po razrednim odjelima
- Kulturna i javna djelatnost
- Samovrednovanje škole

Ravnateljica napominje da će Kurikul biti dostupan na mrežnim stranicama škole.

## **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Školski kurikulum Osnovne škole Kustošija za školsku godinu 2023./2024.**

### **Točka 5.**

Predsjednik daje riječ ravnateljici Škole. Ravnateljica informira članove Školskog odbora da je prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024. razmatran na Učiteljskom vijeću 02. listopada 2023. i na Vijeću roditelja 03. listopada 2023. koji su ga jednoglasno prihvatili.

Pedagoginja je potom ukratko upoznala članove Školskog odbora s Godišnjim planom i programom po sljedećim područjima:

1. Osnovni podaci o školi
2. Podaci o uvjetima rada
3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima
4. Tjedna i godišnja zaduženja svih radnika škole
5. Godišnji kalendar rada
6. Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada
7. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odg.-obraz. rada
8. Obuka plivanja
9. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika
10. Planovi rada tajništva, računovodstva, domara, kuharica, spremačica
11. Plan rada školskog liječnika
12. Plan rada Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika
13. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
14. Plan kulturne i javne djelatnosti
15. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
16. Kurikulum zdravstvenog odgoja
17. Plan zdravstvene zaštite odg.-obraz. i ostalih radnika škole
18. Školski preventivni programi i projekti
19. Plan nabave i opremanja

Ravnateljica napominje da će Godišnji plan i program također biti dostupan na mrežnim stranicama škole.

## **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Godišnji plan i program Osnovne škole Kustošija za školsku godinu 2023./2024.**

### **Točka 6.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici. Ravnateljica je informirala članove Školskog odbora da je Ured za vjeronauk imenovao Ivanu Udovičić vjeroučiteljicom u Osnovnoj školi Kustošija do kraja školske godine 2023./2024. radi zamjene vjeroučiteljice Marijane Bosanac. Također ih obavještava da je vjeroučiteljici Ivi Ileš dodijeljen trajni mandat za poučavanje vjeronauka. Ravnateljica napominje da se kod zapošljavanja vjeroučitelja radi o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja i traži suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

## **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost da se na radno mjesto vjeroučitelja na određeno puno radno vrijeme zaposli Ivana Udovičić, magistra religiozne pedagogije i katehetike.**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost da se na radno mjesto vjeroučitelja na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposli Iva Ileš, magistra religiozne pedagogije i katehetike.**

### **Točka 7.**

Predsjednik daje riječ ravnateljici Škole. Ravnateljica je obavijestila članove Školskog odbora o pristiglim zamolbama za iznajmljivanje školskog prostora. Pročitala je zamolbu Košarkaškog kluba Trešnjevka, zamolbu Rukometne škole Vučići za korištenje sportske dvorane i zamolbu koju je podnio Robert Maras za iznajmljivanje sportske dvorane u područnoj školi. Zatim je pročitala zamolbu Šahovskog kluba Novi Zagreb za uvođenje programa Šah u škole. Ravnateljica napominje da su kriteriji davanja u zakup školskog prostora određeni u Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju grada Zagreba i traži suglasnost za iznajmljivanje školskog prostora ovisno o raspoloživim terminima za korištenje školskog prostora.

## **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno daju suglasnost za iznajmljivanje školskog prostora Košarkaškom klubu Trešnjevka, Rukometnoj školi Vučići, Robertu Marasu i Šahovskom klubu Novi Zagreb.**

**Prijedlozi ugovora o privremenom davanju u zakup školskog prostora dostavit će se Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade radi davanja prethodne suglasnosti.**

### **Točka 8.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ tajniku Škole. Tajnik je informirao članove Školskog odbora o potrebi usklađenja Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sa Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba. Tajnik informira prisutne da je samo potrebno financijske iznose određenih pragova za provedbu postupaka jednostavne nabave iskazati u eurima.

## **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.**

### **Točka 9.**

Predsjednik Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole. Ravnateljica informira prisutne da je prema preporuci gđe Alke Stropnik, savjetnice za školske knjižnice iz Matične i razvojne službe Knjižnica grada Zagreba provedena revizija knjižnične građe te je pročitala zapisnik Povjerenstva za provođenje revizije u kojem se navodi zastarjela i dotrajala knjižnična građa koja se predlaže za otpis.

## **ODLUKA**

**Članovi Školskog odbora jednoglasno donose Odluku o reviziji i otpisu knjižnične građe.**